

UCHWAŁA Nr XXXVIII/272/2009

Rady Gminy Potęgowo z dnia 30 grudnia 2009r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Potęgowo

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Potęgowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXX/190/2005 Rady Gminy Potęgowo z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTĘGOWO
Józef Różański
Józef Różański

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Potęgowo

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Potęgowo.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.: Dz.U. z 2009r. nr 175, poz. 1362),
- 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),

§ 3

1. Pomoc materialna udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.

II Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 4

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Potęgowo :

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który w poprzednim roku szkolnym otrzymał pomoc na cele określone w § 8 ust. 2 i nie rozliczył się z niej poprzez przedłożenie faktur potwierdzających poniesienie wydatków w co najmniej 90% przyznanej pomocy do dnia złożenia wniosku na nowy rok szkolny.

§ 7

Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej może być przyznany zasiłek szkolny z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:

- 1) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców,
- 2) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia,
- 3) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,
- 4) innych zdarzeń losowych.

III Formy pomocy materialnej

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia rzeczowego lub pieniężnego.
2. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - 3) zakupu pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
 - 4) zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów itp.,
 - 5) zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - 6) transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę,
 - 7) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (czesne, ubezpieczenie, Rada Rodziców i inne).
3. Sposób przeznaczenia stypendium szkolnego wskazuje rodzic, opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 9

Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

IV Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej

§ 10

1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia ustala się zgodnie z zasadą określoną w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w rodzinie wnioskodawcy w stosunku do kryterium dochodowego wyrażony w %	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % kwoty zasiłku rodzinnego)
0-30	200
31-60	150
61-100	100

2. W przypadku braku wystarczającej ilości środków pieniężnych na wypłatę stypendiów szkolnych osobom uprawnionym w wysokościach, o których mowa w ust. 1, kwoty tych stypendiów obniża się proporcjonalnie do posiadanych środków, przy czym minimalna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W przypadku, gdy ilość środków pieniężnych na wypłatę stypendiów szkolnych osobom uprawnionym będzie większa niż założono zgodnie z zasadą określoną w ust. 1, kwoty tych stypendiów podwyższa się proporcjonalnie do posiadanych środków, przy czym maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego Kierownik GOPS kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

V Tryb i sposób przyznawania pomocy materialnej

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek rodzica, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia:
 - 1/ 15 września danego roku szkolnego,
 - 2/ 15 października (w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych).
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia dokumentujące dochód rodziny wnioskodawcy,
 - 2) kserokopię legitymacji szkolnej lub zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do danej szkoły.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium szkolnego.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Do wniosku należy dołączyć
 - 1) odpowiednie dokumenty i wyjaśnienia potwierdzające wystąpienie zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 - 2) opinię dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem zasiłku szkolnego.

§ 14

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej lub odmowie przyznania pomocy oraz wstrzymaniu lub cofnięciu pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku.

§ 15

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.
2. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie świadczeń pieniężnych wypłaca się w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia - w wyznaczonym w decyzji terminie.
3. Przyznana pomoc może być wypłacona po uprzednim przedłożeniu przez uprawnionego faktur potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa w § 8 ust.2.

VI Tryb i sposób wstrzymania i cofania pomocy materialnej

§ 16

1. Rodzice, opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani w terminie 7 dni powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VII Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Potęgowo.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTĘGOWO
Józef Różański
Józef Różański

Nazwa podmiotu realizującego stypendia szkolne
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie

.....
Data złożenia wniosku

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium

Imię i nazwisko	
Pesel	Nr dowodu osobistego
Miejsce zamieszkania	Telefon

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na następujące dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Siedziba szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Dane dotyczące pozostałych członków rodziny oraz dochody osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr PESEL	Miejsce pracy lub nauki (potwierdzone zaświadczeniem)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
1					
2					
3					
4					
5					
Razem dochody gospodarstwa domowego					

Ilość osób w rodzinie

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł.

4. Przeznaczenie stypendium szkolnego:

1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	TAK / NIE
2	Zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego	TAK / NIE
3	Zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	TAK / NIE
4	Zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów	TAK / NIE
5	Zakupu stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	TAK / NIE
6	Pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę	TAK / NIE
7	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły i kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (czesne, ubezpieczenie, Rada Rodziców i inne)	TAK / NIE

5. Proszę o dokonanie przelewu świadczenia na rachunek bankowy nr:

[illegible]

.....

(data i podpis)

6. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

1. Zaświadczenia o dochodach NETTO za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
2. Zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych,
4. Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki lub kserokopia legitymacji,
5.
6.

.....

(data i podpis)

OŚ WIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) o ś w i a d c z a m, że podane wyżej informacje dotyczące spełniania warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Nie podlega opłacie skarbowej
na podstawie art. 2, ust.1, pkt.1)
lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006r.
o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225,
poz. 1635 z późn. zm.)

.....

(data i podpis)