

Zarządzenie nr 106/2007
Wójta Gminy Potęgowo
z dnia 11 grudnia 2007r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jednolity Dz.U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późn. zm./ i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz instrukcji dotyczącej inwentaryzacji dla Urzędu Gminy Potęgowo stanowiącej załącznik Nr 5 do Zarządzenia Wójta Gminy Potęgowo z dnia 30 lipca 2004 roku

Wójt Gminy Potęgowo
zarządza co następuje:

§ 1

Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy
2. jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych
przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 1. Danuta Huras - Przewodnicząca Komisji
 2. Ewa Ulanowska - członek

§ 2

Powołać dwa zespoły spisowe dla sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej .

I. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu składników majątkowych majątkowych w Urzędzie Gminy

1. Ewa Samp - Przewodnicząca
2. Anetta Pirka - członek
3. Krzysztof Wiczkowski - członek

II. Zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach OSP

1. Maria Janac - Przewodnicząca
2. Kamila Stanna - członek
3. Marcin Družba - członek

§ 3.

Inwentaryzację przeprowadzają zespoły trzyosobowe w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2007.

§ 5.

Inwentaryzacją z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne /kasa/ papiery wartościowe /znaki skarbowe, akcje/
2. zapasy opału i paliwa
3. druki ścisłego zarachowania

§ 6

Arkusze spisu z natury pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie trzech dni od zakończenia spisu celem dokonania wyceny i rozliczeń.

§ 8.

Członków komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Jerzy Wójcik
mgr Andrzej Awichimien