

REGULAMIN

przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych

§ 1

1. Okresowym ocenom kwalifikacyjnym, co najmniej raz na dwa lata, podlegają pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy Potęgowo na stanowiskach urzędniczych oraz mianowani na stanowiskach innych niż urzędnicze, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.
2. Stanowiska urzędnicze oraz z mianowania inne niż urzędnicze – podlegające ocenie kwalifikacyjnej, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Potęgowo, Statut Gminy Potęgowo oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin.
3. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych w Urzędzie krócej niż 6 miesięcy.

§ 2

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne służą kompleksowej ocenie wyników pracy pracowników, pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości zawodowych pracownika.
2. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych jest ułatwienie planowania rozwoju pracownika, podejmowania decyzji w zakresie przeszeręgowań pracowników, tworzenia kadry rezerwowej oraz usprawnienia funkcjonowania systemu motywacyjnego.

§ 3

1. Okresowych ocen kwalifikacyjnych dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika, zwany w dalszej części Regulaminu „Oceniającym”, przy zachowaniu zasady jawności oceny w stosunku do ocenianego pracownika, zwanego w dalszej części Regulaminu „Ocenianym” i poufności - nie udzielania informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym.
2. Oceniający ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów oceny (najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego), zachowania terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej.
3. Oceniający zobowiązany jest sporządzić protokoły lub notatki służbowe:
 - 1) z omówienia z Ocenianym sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 2) z rozmowy z ocenianym (poprzedzającej - nie wcześniej niż na 7 dni - sporządzenie oceny na piśmie), w której omówiono wykonywanie przez Ocenianego jego obowiązków w okresie podlegającym ocenie, trudności napotymane przez niego podczas realizacji zadań i spełnienie przez Ocenianego ustalonych kryteriów.

§ 4

1. Oceniający zobowiązany jest, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, poinformować ocenianego o terminie czynności określonych w § 3 ust. 3 a także w miarę możliwości powinien podejmować te czynności w tym samym miesiącu w stosunku do wszystkich ocenianych przez niego pracowników.

2. Oceniający może zmienić termin sporządzenia oceny. Powiadamia on pisemnie ocenianego o nowym terminie sporządzenia oceny. Kopię tego pisma dołącza się do arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika.

§ 5

1. Ocenianemu przysługuje prawo do złożenia odwołania od oceny sporządzonej na piśmie (zarówno pozytywnej jak i negatywnej) w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia wójtowi gminy.
2. Odwołanie należy składać do wójta gminy. Pracownikom, dla których bezpośrednim przełożonym jest wójt gminy, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. O wyniku rozpatrzenia odwołania Oceniany zostaje poinformowany pisemnie.
4. Odwołanie pod rygorem jego odrzucenia winno zawierać uzasadnienie poparte dowodami.

§ 6

Niezwłocznie po sporządzeniu oceny na piśmie oryginał arkusza oceny włącza się do akt osobowych pracownika. Ocena przechowywana jest w części B akt osobowych pracownika.

§ 7

Pierwszą okresową ocenę kwalifikacyjną pracowników samorządowych przeprowadza się w terminie do 10 października 2007 r., przy czym związane z tą oceną czynności określone w §1 ust. 3 i 4, § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych dokonuje się nie później niż do 30 lipca 2007 r.

WÓJT

mgr Jerzy Waldemar Awichimien