

**STATUT PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**im. LUCJANA KOWALSKIEGO**  
**W SKÓROWIE**  
**( tekst jednolity)**

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: DZ. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z p. zmianami)

Zatwierdzam

Podpis Dyrektora Szkoły

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną - Uchwała nr 5/08/09 z dnia 16.04.2009 r.

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców 16.04.2009 r.

Przyjęty do realizacji: 01.09.2009 r.

SPIS TREŚCI	STRONA
Rozdział I Postanowienia ogólne	2
Rozdział II Społeczność szkoły	6
Rozdział III Organizacja nauczania	18
Rozdział IV Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania	25
Rozdział V Organy Szkoły	43
Rozdział VI Gospodarka i finanse Szkoły	51

## **Rozdział I : Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. Szkoła Podstawowa w Skórowie zwana dalej Szkołą działa na podstawie ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Siedzibą Szkoły jest budynek w Skórowie nr 13A.
3. Szkoła posiada imię Lucjana Kowalskiego. Imię Szkole nadał organ prowadzący Szkołę na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Uczniów i Rady Rodziców.
4. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót tej nazwy.
5. Szkoła posiada sztandar, który wnoszony jest przez poczet sztandarowy na uroczystości szkolne.
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Potęgowo, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Gdańsku.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z opracowanym ceremoniałem szkolnym.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.
11. Szkoła może prowadzić działalność charytatywną na rzecz organizacji humanitarnych oraz uczniów Szkoły znajdujących się w sytuacjach wyjątkowo trudnych.

## § 2

1. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego uczniom z rejonu. Rejon Szkoły to sołectwa: Skórowo, Nowe Skórowo, Węgierskie, Czerwieniec, Nieckowo, Radosław. W miarę posiadanych miejsc Szkoła może przyjąć uczniów spoza rejonu. Zapisy do klasy I i 0 odbywają się z rocznym wyprzedzeniem.

2. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne i opiekuńcze określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz wychowawcze uwzględniające Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki.

3. Szkoła:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej,

b) przy szkole funkcjonuje oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego,

c) umożliwia rozwijanie wrodzonych zdolności i predyspozycji umysłowych dziecka,

d) kształci umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,

e) kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,

f) prowadzi działalność opiekuńczą nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości Szkoły.

4. Realizacja celów musi być zgodna z obowiązującymi przepisami bhp na terenie Szkoły i poza nią, a w szczególności:

a) nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie swoich lekcji i zastępstw,

b) nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie wycieczek, podczas zabaw i innych zajęć,

c)w czasie przerw nauczyciele dyżurują wg harmonogramu i ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w czasie trwania dyżuru, nauczyciele klas I-III pełnią dyżur przy swoich klasach,

d) nauczyciel podejmujący zastępstwo zobowiązany jest również do pełnienia dyżuru za osobę nieobecną, biorąc na siebie odpowiedzialność,

e)każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów przepisów bhp i innych ustaleń wewnętrznych.

5. Zasady sprawowania opieki w czasie wyjść poza teren Szkoły, wyjazdów na wycieczki:

a) przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 20 uczniów,

b) przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów w klasach od I - IV, a w klasach V - VI jedna osoba na 15 uczniów,

c) nauczyciel ma obowiązek zawiadomić Dyrektora Szkoły o planowanym wyjściu poza teren Szkoły, odnotowując ten fakt w zeszycie wyjść,

d) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 osób,

e) wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki lub imprezy krajoznawczo - turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży szkolnej,

f) nauczyciel organizujący wycieczkę poza miejscowość, która jest siedzibą Szkoły, zawiadamia Dyrektora Szkoły co najmniej dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem, wypełniając kartę wycieczki, rodzice mogą pomagać nauczycielom w opiece nad dziećmi w czasie wycieczek, po uprzednim zapoznaniu się z zasadami opieki i obowiązującymi przepisami,

- g) każda wycieczka powinna być należycie przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami (ulica, trasa wycieczki, harmonogram zajęć, regulamin, oraz zasady bezpieczeństwa),
- h) w wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieje przeciwwskazanie lekarskie,
- i) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- j) zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

### § 3

1. Realizacja zadań następuje poprzez:

- a) właściwą organizację i prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- b) właściwą organizację i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- c) rzetelne wypełnianie obowiązków wychowawczych i opiekuńczych,
- d) ścisłą współpracę z rodzicami,
- e) współuczestniczenie w działalności oświatowej, społeczno - wychowawczej, kulturalnej, sportowej i turystycznej innych placówek i organizacji.

2. Przy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoła kieruje się dobrem ucznia, co następuje w szczególności poprzez:

- a) dostosowanie wymagań programowych do możliwości psychofizycznych uczniów,
- b) wykorzystanie odpowiednich form pracy dydaktycznej i innowacji pedagogicznej,
- c) stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju intelektualnego i osobowego uczniów.

3. Dla dobra uczniów Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej wychowawcą.

4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I - III i IV - VI.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zmienić wychowawcę na umotywowany wniosek 2/3 rodziców i uczniów. Dyrektor jest zobowiązany zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### **§ 4**

1. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenia i wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

### **Rozdział II : Społeczność Szkoły**

#### **§ 5**

1. Społeczność Szkoły stanowią : jej uczniowie, nauczyciele i rodzice. Członkowie społeczności mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego Statutu.

## § 6

### 1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
- c) informacji na temat swoich praw, procedur odwołania się oraz instytucji, do których można się zwrócić w przypadku nieprzestrzegania praw,
- d) dochodzenia swoich praw zgodnie z ustalonymi w szkole procedurami
- e) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawie decyzji,
- f) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- h) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza w tym dobra innych osób,
- i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- k) zapoznawania się z programem nauczania z poszczególnych przedmiotów, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- l) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- ł) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,

- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, boiska, sprzętu, pomocy naukowych, księgozbioru,
- n) wykorzystywać w pełni wypoczynek przerwy między lekcjami,
- o) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
- p) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnych prac kontrolnych. W ciągu dnia nie może być więcej niż jedna praca kontrolna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie prace.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły,
- b) godnego reprezentowania Szkoły,
- c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- e) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny,
- f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole, w przypadku umyślnego spowodowania szkód przez ucznia na terenie szkoły, odpowiadają materialnie rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
- g) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych osób,
- h) zgłaszać wychowawcy klasy, pedagogom trudne lub niebezpieczne sytuacje, np.: przemocy fizycznej i psychicznej,
- i) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- j) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- k) dbania o schludny wygląd, za który uważa się:
  - czystą odzież



- czyste, uczesane, naturalnego koloru włosy,
- paznokcie krótkie, czyste, nie polakierowane,
- twarz bez makijażu (wyjątkiem są zabawy, festyny, dyskoteki),
- obuwiu odpowiednie do sytuacji (wychowanie fizyczne, akademie, zajęcia lekcyjne).

l) przestrzegania zakazu używania na terenie Szkoły urządzeń służących do rejestracji dźwięku i obrazu,

ł) wyłączać na czas zajęć szkolnych telefon komórkowy,

m) respektowania i podporządkowania się zarządzeniom dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

3. Uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane nie później niż na tydzień przed planowanym terminem, nie więcej niż dwie lekcje powtórzeniowe w tygodniu zapowiedziane podobnie jak sprawdziany. Nie dotyczy to pisemnych form odpowiedzi (kartkówki) z trzech ostatnich tematów, które mogą być robione bez zapowiadania.

4. Za wzorową i przykładną postawę oraz wybitne osiągnięcia uczeń może zostać nagrodzony na wniosek wychowawcy, Dyrektora lub Samorządu Uczniowskiego w następujący sposób: pochwała wychowawcy na forum klasy, pochwała Dyrektora wobec społeczności uczniów, dyplom uznania nadany i wręczony przez Dyrektora, nagroda rzeczowa ufundowana i wręczona przez Dyrektora lub Samorząd Uczniowski, list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców, list pochwalny wychowawcy i Dyrektora do rodziców.

5. Za przewinienie uczeń może zostać ukarany na wniosek Dyrektora, wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego w następujący sposób:

-upomnienie wychowawcy klasy,

-nagana wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców,

-upomnienie Dyrektora Szkoły,

-nagana Dyrektora Szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców,  
-zawieszenie przez Dyrektora Szkoły w prawach do udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych (typu dyskoteka), rekreacyjnych (typu wycieczki),  
-jeżeli powyższe działania nie przyniosły pozytywnych efektów, Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

6. O każdej karze wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić rodziców ucznia na najbliższym zebraniu.

7. Na wniosek Dyrektora, wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego Dyrektor może zawiesić karę na okres próbny.

8. Od każdej kary uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej złożone na ręce Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od dnia udzielenia kary. Dyrektor w terminie do 14 dni jest zobowiązany rozpatrzyć odwołanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Decyzja jego jest ostateczna.

## § 7

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania tych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i jest personalnie odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów, szanuje godność osobistą każdego z nich.

## § 8

1. Dzieci przebywają cały czas pod opieką nauczycieli, a w czasie przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących.

2. Wszelkie przejawy przemocy, wymuszeń, uzależnień, demoralizacji i patologii są na bieżąco wyjaśniane przez wychowawców, pedagoga szkolnego oraz Szkolną Komisję Wychowawczą. Szkoła realizuje program profilaktyczno – wychowawczy.
3. Tematyka godzin wychowawczych w klasach 4-6 uwzględnia problemy przemocy, wymuszeń, uzależnień, demoralizacji i formy przeciwdziałania.

## **§ 9**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
  - a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - b) powierzone jego opiece pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - e) udzielanie pomocy w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - f) podnoszenie umiejętności dydaktycznych i poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestniczenie w lekcjach pokazowych, innych formach doskonalenia na terenie Szkoły lub poza nią.

## **§ 10**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą następujące zespoły:
  - a) nauczania zintegrowanego

b) międzyprzedmiotowy

Liczba i skład zespołów może ulec zmianie.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły lider zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji dotyczących wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego dla początkujących nauczycieli,
- d) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 11

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, na okres całego etapu edukacyjnego.

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- a) planowanie i organizowanie, wraz z uczniami i rodzicami, różnych form życia klasowego integrujących zespół uczniowski i stymulujących jednocześnie rozwój poszczególnych uczniów oraz ustalanie form i tematów godzin do dyspozycji wychowawcy,
- b) animowanie życia zbiorowego oraz pomaganie w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz klasy oraz między uczniami a osobami dorosłymi,

- c) otaczanie indywidualną opieką każdego swego wychowanka oraz reprezentowanie jego interesów w czasie zebrań Rady Pedagogicznej,
- d) ustalanie ocen zachowania wg kryteriów zawartych w WSO,
- e) na miesiąc przed konferencją przypomnienie uczniom zasad WSO,
- f) informowanie ucznia o przewidywanej okresowej ocenie niedostatecznej zgodnie z WSO,
- g) uczestniczenie bez prawa głosu w egzaminie sprawdzającym,
- h) współdziałanie z nauczycielami uczącymi uczniów powierzonej jego opiece klasy uwzględniając i koordynując działania dydaktyczne i wychowawcze wobec ogółu uczniów oraz w stosunku do uczniów wymagających indywidualnej opieki,
- i) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dziecka oraz przekazania rodzicom rzetelnej informacji na temat postępów w pracy wychowawczej oraz ewentualnych problemów wychowawczych,
- j) wspomaganie rodziców w ich działaniach wychowawczych,
- k) działanie na rzecz włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- l) współpracowanie z Pedagogiem Szkolnym oraz innymi specjalistami spoza szkoły świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu zainteresowań, szczególnych uzdolnień, potrzeb i trudności poszczególnych uczniów oraz organizującymi różne formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
- ł) zapoznawanie rodziców uczniów z postanowieniami Statutu Szkoły,
- m) administrowanie klasą,
- n) prowadzenie obowiązującej wychowawcą dokumentacji klasy,
- o) spotkanie się z rodzicami uczniów podczas okresowych zebrań,
- p) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej

i merytorycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, a także otrzymywać pomoc od wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 12

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności :

- a) działalność wychowawcza (rozpoznanie i profilaktyka),
- b) indywidualna opieka psychologiczna i pedagogiczna nad uczniami Szkoły,
- c) opieka socjalna i materialna nad uczniami,
- d) organizowanie i koordynowanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

Szczegółowy przydział czynności pedagoga ustala Dyrektor Szkoły.

## § 13

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek wypełniania zadań i poleceń nałożonych na niego przez władne w tym zakresie organy Szkoły. Ma on jednocześnie prawo przedstawić, odnośnie powierzonych mu do wykonania obowiązków, własne uwagi oraz zażądać pisemnego sformułowania określonych zadań.

2. Każdy nauczyciel jest równoprawnym członkiem Rady Pedagogicznej, ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich jej posiedzeniach, posiadając prawo pełnego, niczym nieskrępowanego głosu i wypowiedzania się na temat wszelkich poruszanych na Radzie problemów.

3. Jako przedstawiciel zawodu stanowiącego istotne powołanie społeczne, każdy nauczyciel winien w sposób szczególny przestrzegać ogólnie przyjętych norm etycznych z uwypukleniem etyki zawodowej. Normy te nie mogą jednak w niczym

ograniczać wolności osobistej nauczyciela, jego życia prywatnego, wyznawanych poglądów i zapatrywań.

4. Każdy nauczyciel ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w życiu Szkoły, w codziennym tworzeniu prawdziwie humanitarnych wartości, propagowaniu i umacnianiu dobrego imienia placówki.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszać dobro ucznia.

6. Każdy nauczyciel winien być systematycznie oceniany przez Dyrektora Szkoły.

7. W zakresie pracy dydaktycznej każdy nauczyciel ma prawo do indywidualnego (autorskiego) ujęcia treści programowych bez zmian programu nauczania zatwierdzonego przez MEN oraz stosowania form i metod pracy zgodnie z wiedzą przedmiotowo metodyczną.

8. Nauczyciel ma prawo do prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 14

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- a) zapoznania się z opracowanym planem wychowawczym i profilaktycznym Szkoły,
- b) zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami dotyczącymi pożądaných przez Szkołę zachowań uczniów, które zapewnią utrzymanie ładu społecznego,
- c) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce dziecka,
- d) uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
- e) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do wszystkich organów samorządu rodziców i do odpowiednich organów Szkoły,

f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

Szkoła organizuje systematycznie spotkania z rodzicami oraz tzw. “dni otwarte” w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do:

- a) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, za wyjątkiem uzyskania zgody od Dyrektora na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza nią,
- c) zapewniania dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d) systematycznego kontrolowania postępów w nauce dziecka oraz udzielania pomocy wychowawcy w realizowaniu zadań wychowawczych,
- e) uczestnictwa w wywiadówkach i zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawców klas,
- f) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem Szkoły, ilekroć zaistnieje taka konieczność,
- g) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w Szkole w formie pisemnej notatki, w przypadkach budzących wątpliwości pielęgniarka i pedagog szkolny porozumie się z rodzicami,
- h) udzielania pomocy Szkole przy realizacji zamierzeń wychowawczych Szkoły.

## **§ 15**

Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektora, który pełni funkcję społecznie.

W Szkole tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora.

W razie nieobecności Dyrektora Szkoły zastępca pełni jego funkcję i ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje i właściwą organizację pracy.



Uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora Szkoły:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora Szkoły dla nauczycieli uczących w podległych mu oddziałach,
- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły podczas pełnienia swojego bieżącego nadzoru nad Szkołą, ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- 3) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w podległych mu oddziałach oraz opiekuńczo-wychowawczych w całej Szkole,
- 4) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych.
- 5) ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem wicedyrektora szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań ujętych w szczegółowym przydziale czynności ustalony przez Dyrektora Szkoły,
- 6) czuwa nad przestrzeganiem przepisów bhp oraz regulaminów wewnętrznych Szkoły, egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego porządku, dba o czystość i estetykę szkoły,
- 7) wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły,
- 8) Dyrektor Szkoły ma prawo odwołania z funkcji wicedyrektora.

## **Rozdział III : Organizacja nauczania**

### **§ 16**

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia 18 roku życia. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 7 lat. Szkoła prowadzi zapisy z rocznym wyprzedzeniem do końca maja danego roku. W Szkole prowadzony jest oddział klasy “ O ”.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być decyzją Dyrektora Szkoły odroczone.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Rok szkolny składa się z dwóch okresów.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
5. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i zajęć nadobowiązkowych. Koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę a nieumieszczone w arkuszu organizacyjnym Szkoły określają odrębne przepisy.
6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym

z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego, wybranym przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w oddziale przedszkolnym 60 minut, przerwy 5, 10, 20 minutowe. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 0-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W klasach 0 tygodniowy czas pracy wynosi 22 godziny.

8. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

9. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III Szkoły określa ogólny przydział na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć określają nauczyciele.

10. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.

11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów („zielone szkoły”).

12. Dyrektor Szkoły może w ramach budżetu Szkoły zezwolić na prowadzenie kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, co winno być odnotowane w dziennikach tych zajęć.

13. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, dba o właściwą opiekę nad niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły, umożliwia rozwijanie zainteresowań i realizację indywidualnych

programów nauczania oraz możliwość ukończenia Szkoły w skróconym czasie zgodnie z przepisami.

14. Uczeń wymagający specjalistycznej pomocy ma prawo do:

- a) indywidualnej opieki terapeutycznej na terenie szkoły (reedukacja, logopedia, gimnastyka korekcyjna),
- b) korzystania z obniżenia wymagań wg zaleceń poradni pedagogiczno – psychologicznej.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia wymagającego specjalistycznej opieki mogą w każdej chwili prosić nauczycieli o wsparcie w procesie wychowania i nauczania ich dziecka.

16. Nauczyciele mają obowiązek respektowania wszystkich zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej, przestrzegania zapisów zawartych w orzeczeniach oraz wspomagania rozwoju ucznia w ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W przypadku przewlekłej choroby ucznia stosowane są formy pomocy ujęte w osobnym rozporządzeniu MEN.

18. Pedagog szkolny i nauczyciele współpracują z poradniami specjalistycznymi w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.

19. Szczegółowa organizacja współpracy określana jest indywidualnie dla każdego ucznia.

20. W celu pomocy uczniom Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szpitalami, ośrodkami terapii, świetlicami terapeutycznymi, MOPS, organizacjami kościelnymi. Koordynatorem współpracy jest pedagog szkolny.

## §17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowywany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

## **§18**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Dopuszcza się prowadzenie stołówki szkolnej przez inny podmiot na podstawie wcześniejszych ustaleń (umowy).

## **§19**

Organizacja biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Lokal biblioteki stanowi oddzielne pomieszczenie wyposażone w meble i sprzęt pozwalające na realizację jej zadań.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je cotygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.

5. Biblioteka gromadzi następujące zbiory:

- książki
- czasopisma
- zbiory specjalne
- materiały opracowane przez nauczycieli.

6. Rada Pedagogiczna zatwierdza roczny plan pracy biblioteki, opiniuje i zatwierdza regulamin biblioteki oraz podejmuje uchwałę w sprawie innowacji zgłoszonych przez nauczyciela bibliotekarza.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapewnić środki na właściwe funkcjonowanie biblioteki. Środki finansowe mogą też pochodzić od Rady Rodziców, sponsorów, darczyńców.

8. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze posiadający kwalifikację do pracy w bibliotece szkolnej.

Zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. Udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły.

2. Realizowanie we współpracy z nauczycielami ścieżki *Edukacja czytelnicza i medialna*.

3. Dobór, opracowanie i ewidencjonowanie zbiorów, ich selekcja i konserwacja.

4. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Udostępnianie zbiorów czytelnikom oraz prowadzenie działalności informacyjnej.

6. Propagowanie i upowszechnianie czytelnictwa na terenie szkoły (organizowanie wystaw, konkursów, przeglądów twórczości, spotkań autorskich).
7. Przygotowywanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
8. Opracowywanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej regulaminu bibliotek, rocznego planu pracy biblioteki i okresowych sprawozdań jej działalności.
9. Informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa.
10. Pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz wspomaganie ich doskonalenia zawodowego.
11. Uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## **§20**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas oczekiwania na odwóz autobusem szkolnym.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
3. Czas pracy świetlicy jest ustalany corocznie po rozeznaniu potrzeb Szkoły.
4. Dziecko ze świetlicy odbierane jest przez rodziców. Rodzice mogą podjąć decyzję o samodzielnym wychodzeniu dziecka do domu w formie pisemnej.
5. Do obowiązków pracowników świetlicy szkolnej należy:
  - a) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy,
  - b) organizowanie pomocy dydaktycznej dla uczniów przebywających w świetlicy,
  - c) organizowanie imprez i wycieczek dla uczniów przebywających w świetlicy,
  - d) stały kontakt z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym,
  - e) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego, warunków bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie świetlicy,

- f) zaopatrywanie świetlicy w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły w niezbędny sprzęt i pomoce naukowe,
  - g) dbanie o ład i estetykę pomieszczeń świetlicy,
  - h) dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji świetlicy,
  - i) zastosowanie wszelkich możliwych na terenie szkoły form i metod pracy w świetlicy szkolnej.
6. Wychowawca świetlicy ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
7. Wszystkie dzieci uczęszczające do świetlicy muszą przestrzegać regulaminu świetlicy szkolnej dostosowanego do potrzeb i możliwości Szkoły.

## **§ 21**

1. Dla realizacji zadań Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) sekretariat,
- c) gabinet pedagoga szkolnego,
- d) pomieszczenia biblioteki,
- e) pomieszczenie świetlicy,
- f) pomieszczenie jadalni,
- g) salę gimnastyczną i boisko szkolne.



## **Rozdział IV: Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

### **§22**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia:

a) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,

b) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),

b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,

c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

### §23

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić na podstawie orzeczenia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz na czas określony w tej opinii.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

12. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

13. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Z języka angielskiego, zajęć komputerowych oraz religii oceny są wystawiane cyfrą.

## §24

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym, dokonywanym w różnych formach zapewniających osiągnięcie celów wewnątrzszkolnego oceniania, w tym między innymi na podstawie:

- a) ustnych wypowiedzi uczniów,
- b) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
- c) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych w domu,
- d) ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć edukacyjnych,
- e) wytworów twórczości dziecięcej,
- f) pisemnych sprawdzianów i prac klasowych.

2. Oceny bieżące ustala się w stopniu według następującej skali:

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

3. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni:

stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza treści określone w programie nauczania danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także problemy i zadania wykraczające poza program nauczania danej dziedziny edukacyjnej lub

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania z danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim

stopniu trudności,

stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej w ciągu dalszej nauki oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych.

## §25

1. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny z zachowania w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych w pierwszym półroczu. Termin zakończenia nauki w pierwszym półroczu ustalają członkowie RP w zależności do przypadających w danym roku ferii zimowych.

2) Opisowa ocena klasyfikacyjna powinna zawierać informacje dotyczące poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego postępów, a w szczególności dotyczące:

a) rozwoju poznawczego w zakresie:

- mówienia i słuchania,
- czytania i pisanie,
- umiejętności matematycznych,
- umiejętności przyrodniczych i społecznych,

b) rozwoju artystycznego,

c) rozwoju społeczno – emocjonalnego i fizycznego,

d) propozycje działań edukacyjnych.

Szczegółowe kryteria oceny opisowej ustalają nauczyciele.

## §26

1. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali ustalonej w ust. 29 oraz oceny z zachowania w skali ustalonej w ust. 32 w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych w pierwszym półroczu. Termin zakończenia nauki w pierwszym półroczu ustalają członkowie RP w zależności do przypadających w danym roku ferii zimowych.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, nie ma ona wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W klasyfikacji rocznej z dodatkowych zajęć edukacyjnych stosujemy zapis *zaliczony (niezaliczony)*.
4. O przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem zajęć szkolnych.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna ucznia klasy IV lub V może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli, ustalają oni jedną wspólną ocenę klasyfikacyjną.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV – VI ustala się w stopniach według następującej skali:

<b>Stopień</b>	<b>Oznaczenie cyfrowe</b>
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1



9. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

10. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia jest ostateczna.

11. Ocenę śródroczną i roczną ustala się według następującej skali;

<b>Zachowanie</b>	<b>Skrót</b>
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	-

## §27

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

- a) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- b) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

5. Ustala się następujące kryteria ogólne oceny z zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole;
- b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
- c) nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów, prezentuje taką postawę również na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nie używa wulgarnego słownictwa;
- d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela;
- f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w ustalonym terminie, nigdy nie spóźnia się na zajęcia;
- g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
- h) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny;
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
- c) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie, w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia;
- d) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie – uwagi te nie powtarzają się;
- e) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;
- f) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- g) nie ulega nałogom.

Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości;
- b) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;

- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 1 dzień nieusprawiedliwiony i nie więcej niż 5 spóźnień;
- d) nie uczestniczył w bójkach;
- e) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek;
- f) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia;
- g) nie ulega nałogom.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na marę swoich możliwości;
- b) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi;
- c) uczestniczył w bójkach i konfliktach;
- d) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę;
- e) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 dni i spóźnił się nie więcej niż 9 razy;
- f) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości;
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,

- c) ulega nałogom,
- d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- e) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- f) w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 dni, często spóźnia się na zajęcia,
- g) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- e) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 5 dni,
- f) działa w nieformalnych grupach,
- g) pozostaje pod nadzorem kuratora lub Policji,
- h) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

## §28

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może na swój wniosek lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), złożony pisemnie do dyrektora szkoły do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu, przypadający w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny ze sztuki (plastyki i muzyki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w punkcie 8, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli, tematy zadań i pytań egzaminacyjnych i ocenę końcową.

## §29

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.  
Szczegóły postępowania w takim przypadku określa aktualne Rozporządzenie MEN.
2. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 9§ 30.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 (bez ocen dostatecznych) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 2 lub w pkt 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **§30**

1. Uczeń klasy czwartej lub piątej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Zadania (tematy) części pisemnej oraz pytania części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w pkt 2, przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako



członek komisji.

5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

### **§31**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza klasę szóstą.
3. Wynik sprawdzianu, o którym mowa w ust.64 nie wpływa na ukończenie szkoły.

## §32

### 1. Przepisy końcowe

Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

### 2. Wewnętrzny system oceniania będzie podlegał ewaluacji.

- a) Dla potrzeb ewaluacji wewnętrznego systemu oceniania mogą być przeprowadzone ankiety skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły.
- b) Ewaluację wewnętrznego systemu oceniania można też przeprowadzić w oparciu o wnioski:
  - Rady Pedagogicznej
  - Dyrekcji Szkoły
  - Samorządu Uczniowskiego
  - Rady Rodziców
- c) Wszelkie zmiany w Wewnętrznym Systemie Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- d) O zmianach uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

3. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań lub arkuszy egzaminacyjnych oraz materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje Dyrektor Komisji Centralnej.

## **Rozdział V : Organy Szkoły**

### **§ 33**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły .
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Dopuszcza się możliwość powstania Rady Szkoły. Powstanie Rady Szkoły lub placówki pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Szkoły lub placówki na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - a) Rady Pedagogicznej,
  - b) Rady Rodziców,
  - c) Samorządu Uczniowskiego,do czasu jej powstania zadania jej spełnia Rada Pedagogiczna.
3. Każdy z organów w granicach swoich kompetencji ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji.
4. Organy Szkoły winny ściśle ze sobą współpracować przez zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach. W celu wymiany bieżących informacji, organy szkoły spotykają się wspólnie, co najmniej dwa razy do roku.
5. W przypadku zaistnienia sporu między wymienionymi organami, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

### **§ 34**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a) kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

szkoły,

b) reprezentuje szkołę na zewnątrz,

c) jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach wewnętrznych. W ramach reprezentacji o której mowa w punkcie 2) dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikających z postanowień powyższego planu,

d) dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Szkoły i ich zatwierdzanie w terminie poprzedzającym termin ich obowiązywania,

e) w razie zastrzeżenia sobie na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego szkołę, dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia,

f) w razie korzystania przez szkołę z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno - administracyjnej Szkoły jednostki te mogą udzielać pomocy Dyrektorowi Szkoły w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym Szkołę ponosi jej Dyrektor,

g) zasady przewidziane w punktach 3) - 6) stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Szkoły,

h) sprawuje nadzór pedagogiczny,

i) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- j) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- k) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły po ich zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i ponosi pełną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- l) może organizować administracyjną i finansową oraz gospodarczą obsługę Szkoły,
- m) może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem obowiązujących w tej sprawie przepisów,
- n) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- o) Dyrektor Szkoły współpracuje w realizowaniu zadań z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
- p) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników.

2. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach :

- a) zatrudnienia i zwalniania pracowników Szkoły z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów,
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych form uznania dla nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły.

3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- a) tworzenie warunków do rozwijania samorządności i samodzielności uczniów i wychowanków,
- b) zapewnienie pomocy nauczycielom w zakresie realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego,

- c) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- d) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami,
- e) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy,
- f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie systematycznego Szkolenia w tym zakresie,
- g) terminowe wypłacanie wynagrodzenia za pracę,
- h) ułatwianie podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- i) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenie akt osobowych pracowników.
- j) Podejmowanie działań organizacyjnych mających na celu umożliwienie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## **§ 35**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Zabrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolant jest wybierany przez dyrektora na rok szkolny i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej jest czytany przez dyrektora na kolejnym posiedzeniu i zatwierdzany w wyniku głosowania. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z protokołem i potwierdzić ten fakt podpisem w książce protokołów.
7. Rada Pedagogiczna może dokonywać zmiany w Statucie Szkoły.

### **§ 36**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu ich przez przedstawicieli rodziców i uczniów,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu przez rodziców i uczniów,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczny.

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu, ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.



### § 37

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację zwaną Komitetem Rodzicielskim.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców regulują przepisy Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych) wybranym w tajnym głosowaniu na pierwszych zebraniach rodziców , przy czym w tych wyborach jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności ,określający jej wewnętrzną strukturę i zasady pracy który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Rada Rodziców.

### § 38

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami

i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

g) prawo wyboru szkolnego rzecznika praw ucznia.

5. Samorząd uczniowski ma prawo do wyrażenia opinii o nauczycielu w związku z dokonywaniem oceny jego pracy. Opinia musi być wyrażona na piśmie, a sposób w jaki Samorząd zasięga opinii o nauczycielu w celu jego oceny, jest określony przez Samorząd i zapisany w regulaminie.

## **Rozdział VI: Gospodarka i finanse Szkoły.**

### **§ 39**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Szkołę wyłącznie odpowiedzialność ponosi Dyrektor Szkoły.
4. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ustępie 3, Dyrektor Szkoły odpowiada w szczególności za:
  - a) prawidłowe tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Szkoły,
  - b) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
  - c) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
  - d) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego Szkołę, objętych rocznym planem finansowym Szkoły.
5. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Szkoły.
6. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3-5, Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego Szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

7. Szkoła może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 40**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 41**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 42**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

