

UCHWAŁA Nr XLV/ 336/2017

Rady Gminy Potęgowo

z dnia 29 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami
Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 roku, poz 1817 ze zm.)

**Rada Gminy Potęgowo
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

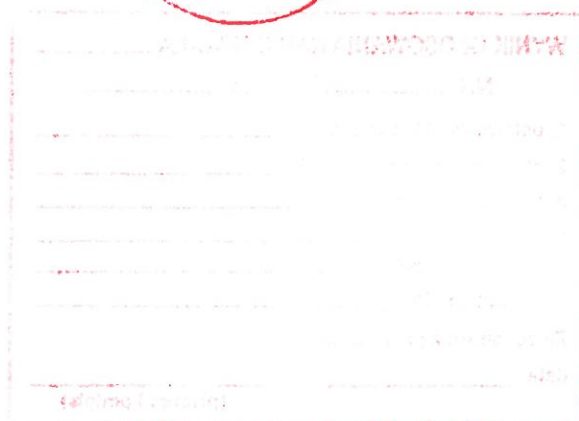
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTĘGOWO
Waldemar Gientarski



RADCA PRAWNY

Monika Radej-Królikowska

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XLV/³³⁶/2017 Rady Gminy Potęgowo
z dnia 29 listopada 2017r.

**w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami
Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego
na 2018 rok**

Podjęcie przedmiotowej uchwały dotyczącej programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi na 2018r. wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

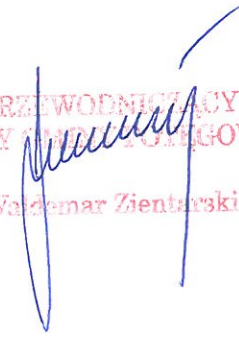
Celem programu jest rozwijanie form współdziałania z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy Potęgowo, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Potęgowo w ramach transparentnego systemu współpracy.

Program określa cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy, które mają stanowić płaszczyznę realizacji zadań publicznych gminy, powierzanych organizacjom pozarządowym. Wspólna realizacja projektów wpłynie na efektywniejsze ukierunkowanie działań, pozwoli na bardziej celowe i skuteczne zarządzanie zasobami oraz przyczyni się do szerokiego wykorzystywania potencjału wynikającego z inicjatyw obywatelskich. Zadania zlecane do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, będą realizowane w oparciu o możliwości finansowania ich z budżetu gminy.

Projekt „Programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2018” został wywieszony na tablicy ogłoszeń UG Potęgowo, umieszczony na stronie internetowej UG Potęgowo oraz BIP w dniu 30.10.2017r. Konsultacje były prowadzone w dniach **od 10.11.2017r. do 24.11.2017r.** W wyznaczonym terminie nie wpłynął / wpłynął 1 formularz dotyczący projektu, zgłoszony przez :

W związku z powyższym projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2017” został przedstawiony w formie zmienionej zgodnie z poniższą tabelą, w celu uchwalenia.

Sporządził: Włodzimierz Korzeniewski


PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY POTĘGOWO
Waldemar Zientarski

**Roczny Program Współpracy
Gminy Potęgowo
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami
Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2018 rok**

WSTĘP

Roczny Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej i stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.

Potencjał oraz możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego stwarza warunki do partnerskiej współpracy w realizacji działań na rzecz mieszkańców Gminy Potęgowo.

Niniejszy dokument stanowi deklarację woli współpracy z organizacjami pozarządowymi, a zakładane rezultaty partnerstwa to umacnianie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie Gminy Potęgowo.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

Ilekoć w programie współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1817 ze zmianami).
2. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Potęgowo.
3. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie.
4. **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy.
5. **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
6. **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi
7. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.11 ust.2 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.
8. **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć adres internetowy www.potegowo.pl

§ 2 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi jest:
 - realizacja zadań Gminy określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz wynikających z potrzeb lokalnej społeczności,
 - podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
 - doskonalenie współpracy i komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

§ 3 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Potęgowo, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
 - zwiększanie aktywności i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - tworzenie warunków do edukacji społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu i rekreacji,
 - wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
 - wzmacnianie i wykorzystywanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4 ZASADY WSPÓŁPRACY

Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- **suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- **efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- **uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- **jawności** – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,

§ 5 FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowy i poza finansowym Gminy Potęgowo z podmiotami Programu są:
 - a. Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
 - b. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności.
 - c. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - d. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.
 - e. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli organów administracji publicznej.
 - f. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.
 - g. Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 383).
2. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych, polegać będzie na:
 - a. Udzielaniu przez Gminę Potęgowo patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - b. Pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - c. Wymianie informacji dotyczących kierunków działalności,
 - d. Promocji i reklamie projektów w mediach.
3. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb zlecania lub wspierania zadań.
4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się po przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd lub złożeniu oferty w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art.19a ustawy i podpisaniu umowy.

§ 6 PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację współpracy odpowiadają:

- a. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b. Wójt Gminy Potęgowo – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- c. Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Potęgowo,
- d. Koordynator – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

§ 7 KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2018 przyjmuje się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1. Zadania z zakresu kultury fizycznej:**
 - a. Propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej,
 - b. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - c. Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.
- 2. Zadania z zakresu oświaty i wychowania:**
 - a. organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - b. działalność wychowawczo-edukacyjna,
 - c. wspieranie procesów edukacyjnych
- 3. Zadania z zakresu integracji społecznej:**
 - a. Integracja osób starszych i niepełnosprawnych z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo,

- b. Działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym,
 - c. Organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo.
 - d. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 4. Zadania z zakresu aktywizacji zawodowej:**
- a. Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**
- 6. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.**
- 7. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 618).**

§ 8

ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Potęgowo wsparcia organizacjom, jest jej siedziba na terenie Gminy Potęgowo i działalność dla jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 9

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

§ 10

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Potęgowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
4. Wójt biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wójt może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

§ 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU 2018

W ramach uchwalonego programu na rok 2018 Gmina Potęgowo planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 200 000 zł.

Ostateczną wysokość środków finansowych określi Uchwała Rady Gminy Potęgowo.

§ 12

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli, upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych

na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Również, nie później niż do 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 13

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018r. utworzony został na bazie projektu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „ustawy”, funkcjonującymi na terenie Gminy Potęgowo. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.potegowo.pl.
2. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

§ 14

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Potęgowo. W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego.
2. Reprezentanci organizacji pozarządowych – nie uczestniczący w danym konkursie.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Dokonuje oceny i kwalifikacji ofert złożonych w trybie konkursowym.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
- odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie dokonują ich oceny;
- sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

§ 15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Opracował: W.K.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Włodzisław
Włodzisław Ziętarski