



Nr sprawy ZP.271.18.2017

Zamawiający:

Gmina Potęgowo

ul. Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

NIP 841-13-38-704

tel/fax /059/ 811 50 72

e-mail: zp@potegowo.pl



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**dla przetargu nieograniczonego
na usługę przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego
w Gminie Potęgowo
w ramach projektu pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”**

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

CPV – 80.00.00.00-4

Sporządziła: Katarzyna Koziół

Potęgowo, dnia 01.09.2017

WÓJT
mgr Dawid Litwin
.....
Zatwierdzam



Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia	4
Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty	12
Rozdział IV. Kryteria oceny ofert	13
Rozdział V. Wymagania Zamawiającego	14
Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert	20
Rozdział VII. Wybór oferty i udzielenie zamówienia	24
Rozdział VIII. Podwykonawstwo	28
Rozdział IX. Środki ochrony prawnej	28
Rozdział X. Załączniki	30

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej usługi poniżej 209.000 euro na: przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego w Gminie Potęgowo w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w Gminie Potęgowo”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- 3) W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
 - a) Zamawiający - oznacza Gminę Potęgowo, 76-230 Potęgowo, ul. Kościuszki 5, tel/fax (059) 811 50 72, 811 51 19, adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.potegowo.pl;
 - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego;
 - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
 - e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - f) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie usługi polegającej na przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego w Gminie Potęgowo w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w Gminie Potęgowo”;
 - g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915);

- h) Wzór umowy – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- i) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- j) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego poświadczane własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

Rozdział II . Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego w ramach zajęć zakresu kompetencji kluczowych oraz dydaktyczno- wyrównawczych, w Gminie Potęgowo w ramach projektu pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”.

Cele przedmiotu zamówienia:

Celem zajęć z języka angielskiego z zakresu kompetencji kluczowych jest kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, postaw i umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej), w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK oraz poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu.

Celem zajęć z języka angielskiego w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Adresaci:

Grupę docelową stanowią uczniowie następujących szkół znajdujących się na terenie Gminy Potęgowo:

- Szkoła Podstawowa w Potęgowie z wygaszanymi klasami gimnazjum
- Szkoła Podstawowa w Łupawie z wygaszanymi klasami gimnazjum
- Szkoła Podstawowa w Skórowie

Zajęcia z kompetencji kluczowych odbywać się będą w grupach liczących średnio 15 uczniów.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze odbywać się będą w grupach liczących średnio 3-4 uczniów.

Zajęcia odbywać się będą w w/w szkołach.

Harmonogram zajęć należy ustalić z koordynatorami szkolnymi. Zajęcia odbywać się będą w godzinach i terminach najbardziej pożądanym przez uczniów i dostosowane do siatki godzin. Zajęcia będą się odbywały w tygodniu w czasie okienek lub po obowiązkowych lekcjach. W uzasadnionych sytuacjach, po wyrażeniu pisemnej zgody dyrekcji oraz opiekunów prawnych uczniów, zajęcia będą mogły odbywać się również w weekendy.

Podział na części:

(Szkoła Podstawowa w Potęgowie)

Część 1 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Potęgowie – grupa I

Przedmiot zamówienia obejmuje:.

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 2 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Potęgowie – grupa II

Przedmiot zamówienia obejmuje:.

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 3 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Potęgowie – grupa I

Przedmiot zamówienia obejmuje:.

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 4 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Potęgowie – grupa II

Przedmiot zamówienia obejmuje.:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 5 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Potęgowie – grupa III

Przedmiot zamówienia obejmuje.:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 6 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VIII SP w Potęgowie – grupa IV

Przedmiot zamówienia obejmuje.:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

(dotychczasowe klasy gimnazjalne w Potęgowie)

Część 7 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Potęgowie – grupa I

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie gimnazjum w okresie od dnia podpisania umowy do 22.06.2018 r. lub 13.10.2018 r. jeżeli w grupie nie ma uczniów kończących gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 8 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Potęgowie – grupa II

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie gimnazjum w okresie od dnia podpisania umowy do 22.06.2018 r. lub 13.10.2018 r. jeżeli w grupie nie ma uczniów kończących gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 9 – Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Potęgowie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie 40 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie gimnazjum w okresie od dnia podpisania umowy do 22.06.2018 r. lub 13.10.2018 r. jeżeli w grupie nie ma uczniów kończących gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.
2. Zdiagnozowanie braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia.
3. Zajęcia winny być przeprowadzone m.in. z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego zakupionego w ramach projektu.

(Szkoła Podstawowa w Łupawie)

Część 10 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Łupawie – grupa I

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 11 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Łupawie – grupa II

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 12 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa I

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 13 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa II

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 14 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa III

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 15 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa IV

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 16 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. I-III SP w Łupawie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie 40 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.
2. Zdiagnozowanie braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia.
3. Zajęcia winny być przeprowadzone m.in. z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego zakupionego w ramach projektu.

Część 17 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa I

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie 40 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.
2. Zdiagnozowanie braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia.
3. Zajęcia winny być przeprowadzone m.in. z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego zakupionego w ramach projektu.

Część 18 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa II

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie 40 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.
2. Zdiagnozowanie braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia.
3. Zajęcia winny być przeprowadzone m.in. z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego zakupionego w ramach projektu.

(dotychczasowe klasy gimnazjalne w Łupawie)

Część 19 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Łupawie– grupa I

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie gimnazjum w okresie od dnia podpisania umowy do 22.06.2018 r. lub 13.10.2018 r. jeżeli w grupie nie ma uczniów kończących gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 20 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Łupawie– grupa II

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie gimnazjum w okresie od dnia podpisania umowy do 22.06.2018 r. lub 13.10.2018 r. jeżeli w grupie nie ma uczniów kończących gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.

Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 1) Komunikacja w praktyce
- 2) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 21 – Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Łupawie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie 40 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie gimnazjum w okresie od dnia podpisania umowy do 22.06.2018 r. lub 13.10.2018 r. jeżeli w grupie nie ma uczniów kończących gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018.
2. Zdiagnozowanie braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia.
3. Zajęcia winny być przeprowadzone m.in. z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego zakupionego w ramach projektu.

Część 22 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Skórowie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przeprowadzenie 24 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.



Tematyka zajęć powinna obejmować m.in.:

- 3) Komunikacja w praktyce
- 4) Scenki z wykorzystaniem narzędzi ICT

Zajęcia powinny być przeprowadzone w formie praktycznej z wykorzystaniem narzędzi ICT.

Część 23 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. IV-VII SP w Skórowie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie 40 godzin zajęć z j. angielskiego na poziomie szkoły podstawowej w okresie od dnia podpisania umowy do 13.10.2018 r.
2. Zdiagnozowanie braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia.
3. Zajęcia winny być przeprowadzone m.in. z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu multimedialnego zakupionego w ramach projektu.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub więcej części zamówienia, lub na całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które ofertę może złożyć jeden Wykonawca. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

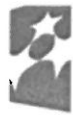
1. Osoba prowadząca zajęcia w ramach danej części przedmiotu zamówienia, na podstawie testu sprawdzającego posiadaną wiedzę dokona:
 - diagnozy braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – opracowania ankiety ewaluacyjnej na rozpoczęcie i zakończenie udziału w zajęciach, którą osoba prowadząca zajęcia przeprowadzi wśród uczniów odpowiednio na początku i zakończeniu zajęć. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji i osiągnięcia zakładanego wskaźnika. Jej wyniki umieszczane są w sprawozdaniu końcowym.
 - zdiagnozuje obszary sprawiające największe trudności uczniom skierowanym na zajęcia w przypadku zajęć z kompetencji kluczowych - opracowania ankiety ewaluacyjnej na rozpoczęcie i zakończenie udziału w zajęciach, którą osoba prowadząca zajęcia przeprowadzi wśród uczniów odpowiednio na początku i zakończeniu zajęć. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji i osiągnięcia zakładanego wskaźnika. Jej wyniki umieszczane są w sprawozdaniu końcowym.
2. Zamawiający opracuje wzory dokumentów rozliczeniowych, które Wykonawca będzie przedkładał do rozliczenia zajęć.
3. Osoba prowadząca zajęcia w ramach danej części przedmiotu zamówienia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu zajęć w terminie do 5 dni roboczych po rozpoczęciu pierwszych zajęć. Harmonogram zawiera terminy realizacji zajęć (data,

godzina) oraz tematy zajęć. **Harmonogram należy ustalić z koordynatorem szkolnym.** Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców.

4. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w harmonogramie zajęć powinny zostać niezwłocznie przedstawione koordynatorowi szkolnemu. Zmiany dokonywane w harmonogramie nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
5. Osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest do informowania na bieżąco koordynatorowi szkolnemu o nieobecności uczestników bądź rezygnacji – informacja w formie e-mailu lub informacji pisemnej.
6. Zajęcia muszą być prowadzone z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Osoba prowadząca zajęcia powinna:
 - a) uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - b) wykorzystywać nowoczesne pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny zakupiony w ramach projektu wspierające proces nauczania i uczenia.

Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć:
 - rachunek/faktura
 - dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć
 - protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – zgodnie z zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu.
 - b) w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć:



- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - rejestr wydanych zaświadczeń
 - raport z przeprowadzonych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem postępów edukacyjnych uczniów (na podstawie przeprowadzonych na rozpoczęcie i zakończenie zajęć testów + ankiety wejścia i wyjścia)
 - harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy wystąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym)
 - dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć (minimum 3 zdjęcia przedstawiające uczniów podczas prowadzonych zajęć)
 - protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie za przepracowane godziny w danym miesiącu. Zapłata następuje w terminie nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz **kompletnej i poprawnie wypełnionej dokumentacji** wymaganej przez Zamawiającego.

Dodatkowe informacje:

1. Nabór uczestników zajęć przeprowadzi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na zajęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia zajęć dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, na ich miejsce wejdą kolejne osoby z list rezerwowych.
2. W przypadku braku uczniów na listach rezerwowych Wykonawca zobowiązany jest czynnie wspomóc proces rekrutacji w celu zrekrutowania nowych uczniów.
3. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania zajęć.
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych zajęć, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia – odpowiedzialność materialną za mienie znajdujące się w sali dydaktycznej, w której są prowadzone zajęcia ponosi osoba prowadząca zajęcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- współpracy z kadrami projektu,
- w razie potrzeby przygotowania bieżących informacji o stanie realizacji zadania,
- bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie - warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych w danym działaniu,
- prowadzenia dokumentacji dotyczącej prowadzonych zajęć, w szczególności: dzienników zajęć, ewidencji obecności uczestników,
- przeprowadzenia wśród uczestników zajęć ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie zajęć - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet,
- odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

Wymagania dla każdej części:

Zamawiający wymaga dysponowania **min. jedną osobą zdolną do przeprowadzenia zajęć w ramach części, na które Wykonawca składa ofertę**, która posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji, wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. 2015 poz. 1264).

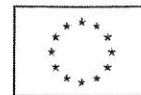
Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z kompetencji kluczowych z j. angielskiego powinny posiadać:

- a) co najmniej 1- roczny staż pracy w szkole podstawowej lub gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej na stanowisku nauczyciela,
- b) wykształcenie wyższe (studia pierwszego stopnia, inżynierskie, magisterskie lub podyplomowe) uprawniające do nauczania danego przedmiotu na danym poziomie, odpowiednio do danej części zamówienia w szkole podstawowej lub gimnazjum;
- c) przygotowanie pedagogiczne.

Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty

2. Cena powinna być podana w PLN do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie. Zaokrąglenie Wykonawca zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości.

2.1. Wykonawca określa w formularzu ofertowym cenę brutto za 1 godzinę lekcyjną zajęć, zgodnie z wybraną częścią/częściami zamówienia.



2.3. Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w przypadku podmiotów gospodarczych wskazana cena zawiera VAT, w przypadku osób fizycznych cena brutto zawiera wszystkie narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy). Cena nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2.4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny, np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „–”, oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów.

2.5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami (dotyczy to każdej części zamówienia):

- cena – waga 60%
- doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do prowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – 40%

4. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

1) Minimalizacja wg wzoru matematycznego:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) Punktacja:

- 1 rok doświadczenia zawodowego – 0 pkt



- od 2 do 4 lat doświadczenia zawodowego – 10 pkt
- od 5 do 7 lat doświadczenia zawodowego – 20 pkt
- od 8 do 10 lat doświadczenia zawodowego – 30 pkt
- powyżej 10 lat doświadczenia zawodowego – 40 pkt

5. Ocena łączna oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymagania Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Rozdział V. Wymagania Zamawiającego

7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem odpowiednim potencjałem kadrowym, tj.: min. 1 osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe do przeprowadzenia zajęć w ramach części, na które Wykonawca składa ofertę i wymagane doświadczenie zawodowe, opisane w rozdziale II SIWZ.

(w przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę, warunek musi spełnić jeden z wykonawców)

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (dz. u. 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Potencjał kadrowy (załącznik nr 4) – wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które Wykonawca wyznaczył do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia i do potwierdzenia warunku zgodnie z pkt 7.1, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz;

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

1) **jeżeli dotyczy** - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.3.

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w



sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (załącznik nr 5) (każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokument osobno).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 1), SIWZ Wykonawca postępuje zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), tzn. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Formularz ofertowy, wszelkie oświadczenia, ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich oraz ewentualne pełnomocnictwo muszą być przedstawione w oryginale (pełnomocnictwo może być również złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż

oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

15. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

15.1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

15.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć wraz z ofertą.

15.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez inne podmioty pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania.

15.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

15.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

16.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

16.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

17.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

18. Wymagania dotyczące wadium

18.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert

19. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę, na jedną z części zamówienia lub więcej części zamówienia, lub na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego i treści SIWZ.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

20.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w formie papierowej, pod rygorem nieważności.

20.2. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, bądź upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

20.3. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.

20.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

21. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy PZP obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych oferty. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy Oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu



przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.), wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Forma oferty

22.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez ustawę PZP i Specyfikację oświadczeniami. Oferta musi być zgodna z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 1. Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;**
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – załącznik nr 2a.**
- 3) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);**
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**

22.2. W przypadku wspólnego występowania Wykonawców o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

22.3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie zamieszcza się: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz następujące oznakowanie:

**przetarg nieograniczony –
na usługę *przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego*
w Gminie Potęgowo
w ramach projektu pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”**

nie otwierać do dnia 13.09.2017 do godz. 10.15

22.4. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

23. Termin i miejsce złożenia oferty



23.1. Ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, w sekretariacie (pokój nr 14-15), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.09.2017 do godz. 10.00.

23.2. Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

24. Uznanie ważności oferty

Aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i Specyfikacji oraz być złożona w terminie, o którym mowa w pkt. 23.1.

25. Koszty sporządzenia oferty

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

26. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty

26.1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

26.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

27. Przedłużenie terminu składania ofert

27.1. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy PZP zmiany treści Specyfikacji, możliwe jest przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

27.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.



27.3. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna za zasadne, może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku informacja o zebraniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja z zebrania również zostanie udostępniona na stronie internetowej.

28. Związanie z ofertą

28.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

28.2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

28.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

29. Ilość ofert

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedną z części zamówienia lub więcej części zamówienia.

30. Oferta spóźniona

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym pkt 22.1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

31. Modyfikacja i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy PZP zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli pisemne zawiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu do składania oferty określonym w pkt 23.1.

31.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone pisemnie, złożone w formie przewidzianej dla oferty, dostarczone w kopercie, oznakowanej odpowiednio „zmiana” lub „wycofanie”.

31.3. Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu do składania ofert.

31.4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

32. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

33. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



34. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

35. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

36. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień i informacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

37.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Aleksandra Majchrzak – tel. 59-811 50 72, w. 30,
- w sprawach procedury przetargowej: Katarzyna Koziół – tel. 59- 811 50 72, w.22; e-mail: zp@potegowo.pl.

Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest w dniach pracy Urzędu Gminy, w poniedziałki w godz. 8.30-16.30, od wtorku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

37.2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy listowej przekazywanie zawiadomień oraz informacji i wyjaśnień w formie faksu lub e-maila. Zawiadomienia, informacje i wyjaśnienia przekazywane w formie faksu lub e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia

38. Forma otwarcia ofert

38.1. **Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 13.09.2017 o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej (pokój nr 21), w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą brać udział w otwarciu ofert.**

38.2. Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.

38.3. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta:

- a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (bezpośrednio przed otwarciem ofert),
- b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) cenę każdej złożonej oferty, termin wykonania zamówienia, informacja o doświadczeniu zawodowym osoby wyznaczonej do prowadzenia zajęć.

38.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, informacji o doświadczeniu zawodowym osoby wyznaczonej do prowadzenia zajęć, zawartych w ofertach.

39. Wyjaśnienia ofert i uzupełnianie dokumentów:

39.1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

39.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

39.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.

39.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodującą istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuca ofertę.

40. Badanie i ocena ofert

40.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

40.2 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

41. Rozstrzygnięcie przetargu

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

42. Zawiadomienie o wynikach postępowania

42.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

42.2. Informacje zawarte w punkcie 42.1. lit. a Zamawiający zamieści także na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

43. Unieważnienie postępowania

43.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

43.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:



a) ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

44. Zgodność umowy z ofertą (art. 140 ustawy PZP):

44.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

44.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

44.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.

45. Podpisanie umowy

45.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

45.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

46. Zmiany umowy

46.1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) wystąpienia siły wyższej, zdarzeń losowych;
- 2) zmiany w obowiązujących przepisach;
- 3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- 4) zmian mających na celu poprawienie jakości przedmiotu zamówienia;

5) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie, w sposób wymagany w umowie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

6) w sytuacjach wymienionych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy).

44.2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
- zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia (pod warunkiem spełniania warunków minimalnie takich, jak zostały określone w SIWZ i zaoferowane w formularzu ofertowym) – nie dotyczy to Wykonawców będących osobami fizycznymi, tj. nie prowadzących działalności gospodarczej;
- zmian w harmonogramie zajęć;
- terminu wykonania;
- terminu zapłaty;
- wynagrodzenia.

46.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

47. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

47.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział VIII – Podwykonawstwo

48. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

48.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wskazanie powyższych danych nastąpi w Formularzu Oferty.

48.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

48.3. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców.

48.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej

49. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

50. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. ustawy Pzp.

51. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

52. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

52.1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

52.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

52.2.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

52.2.2. Na czynności, o których mowa w pkt 52.2.1 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.



52.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

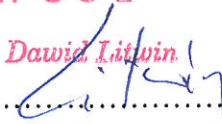
52.4. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180 - 198.

53. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

53.1. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 198a – 198g.

Rozdział X. Załączniki

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4. załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5. załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy
6. załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)
6. załącznik nr 6 – Wzór umowy

WÓJT
mgr Dawid Litwin

.....
podpis Zamawiającego



Załącznik nr 1

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Potęgowo
Urząd Gminy Potęgowo
Ul. Kościuszki 5
76-230 Potęgowo**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

**na usługę przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego
w Gminie Potęgowo
w ramach projektu pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”**

1. Oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkami:

Część 1 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Potęgowie – grupa I

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).



Część 2 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Potęgowie – grupa II

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 3 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Potęgowie – grupa I

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 4 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Potęgowie – grupa II

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

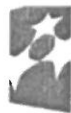
Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 5 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Potęgowie – grupa III

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)



Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 6 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VIII SP w Potęgowie – grupa IV

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł netto +zł Vat = zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 7 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Potęgowie – grupa I

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 8 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Potęgowie – grupa II

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).



Część 9 – Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Potęgowie

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 10 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Łupawie – grupa I

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 11 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. I-III SP w Łupawie – grupa II

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 12 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa I

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)



Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 13 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa II

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 14 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa III

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 15 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa IV

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 16 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. I-III SP w Łupawie

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 17 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa I

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 18 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. IV-VII SP w Łupawie – grupa II

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 19 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Łupawie– grupa I

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)



Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 20 - Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Łupawie– grupa II
- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 21 – Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych w Łupawie
- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

Część 22 – Przeprowadzenie cyklu 24 godzin zajęć z zakresu kompetencji kluczowych – język angielski dla uczniów kl. IV-VII SP w Skórowie
- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).



Część 23 - Przeprowadzenie cyklu 40 godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego dla uczniów kl. IV-VII SP w Skórowie

- całkowity koszt za 1 godzinę lekcyjną:

..... zł brutto

(słownie:zł brutto)

Oświadczam, że osoba (imię i nazwisko) - wyznaczona do realizacji zamówienia - posiada letnie doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami, określonymi dla tej części zamówienia (w puste miejsce należy wpisać liczbę lat).

3. Oświadczam, iż osoba wyznaczona do prowadzenia zajęć posiada wymagane kwalifikacje i wykształcenie niezbędne do prowadzenia zajęć w danej części zamówienia.

3. Zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w SIWZ.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził / będzie¹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

6. Zapoznaliśmy się z SIWZ i wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

7. Akceptujemy termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi przez Instytucję Pośredniczącą.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Składam niniejszą ofertę[we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,

¹ niepotrzebne skreślić

² należy skreślić niepotrzebne



10. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

11. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia:

Firma podwykonawcy:

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

tel.:....., fax:....., e-mail:.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel./fax:, e-mail:.....

13. Posiadamy rachunek bankowy w

nr

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

.....

data i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 2

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na: *usługę przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego w Gminie Potęgowo w ramach projektu pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”*, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.



.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

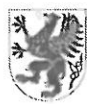
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 2a

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na: *usługę przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego w Gminie Potęgowo w ramach projektu pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”*, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.



.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.



..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik Nr 3

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenie informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego)

Wzór oświadczenia Wykonawcy, o przynależności do grupy kapitałowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: usługę przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego w Gminie Potęgowo w ramach projektu pn. „Nowoczesna edukacja w Gminie Potęgowo”,

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Potęgowo

Ul Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

OŚWIADCZAM, ŻE:

☐ nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 25 ustawy Pzp z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania oferty**

.....

☐ Niepotrzebne skreślić



Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Załącznik nr 4

Potencjał kadrowy

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Imię i nazwisko, Nr części zamówienia	Wykształcenie (w tym rodzaj ukończonych studiów)	Kwalifikacje (uprawniające do prowadzenia zajęć)	Doświadczenie zawodowe (opis, ilość lat)	Zakres wykonywanych czynności w ramach danej części zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

.....
(Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 5

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

Numer telefonu:

e-mail:

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW
ODDAJĄCEGO/YCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE
ZASOBY
(należy dołączyć do oferty, jeżeli dotyczy)**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, tj. innego podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....



Oświadczam, że w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

Miejscowość i data:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby:

.....

.....



UMOWA ZLECENIE / UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Gminą Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo NIP 841-13-38-704

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez:

..... –

a

.....zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

..... –

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na **usługę przeprowadzenia cyklu zajęć z języka angielskiego w Gminie Potęgowo w ramach projektu pn. „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”**

w części:

imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia:

§ 2

Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w § 1 **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 22.06.2018 r./13.10.2018 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za godzin pracy łącznie w wysokości..... zł brutto (słownie:) obejmujące wszelkie koszty i zobowiązania podatkowe/ubezpieczeniowe.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę prowadzenia zajęć wynosi zł brutto (słownie:). Godzina lekcyjna wynosi 45 min.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
4. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy (za zrealizowane godziny w danym miesiącu, na podstawie protokołów odbioru miesięcznej karty czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach projektu), określonego w § 1 nie później, niż w ter-



minie 30 dni od dnia doręczenia **prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji przeprowadzonych zajęć określonej w § 6 ust. 14.** W przypadku Zleceniobiorców prowadzących działalność gospodarczą kompletną dokumentację dostarcza Zleceniobiorca, realizujący przedmiot umowy.

5. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

7. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na:

Nabywca: Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP 841-13-38-704,
Odbiorca: Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo.

8. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Zarządzającą.

W przypadku braku środków na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.

9. *Dotyczy umów zawieranych na czas dłuższy niż 12 miesięcy:*

Zmiana w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z wejścia w życie przepisów zmieniających. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany na kalkulację ceny ofertowej.

- zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu;
- zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przez osoby wskazane w ofercie.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby wskazane w ofercie spełniają warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WP na lata 2014-2020 obowiązujących na dzień podpisania niniejszej



umowy, w szczególności nie zachodzi podwójne finansowanie wydatków ze środków publicznych.

3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi za pomocą osób wskazanych w ofercie jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki jak zawarte w SIWZ oraz w złożonej ofercie przetargowej.
4. Jeżeli Zleceniobiorca jest osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, nie możliwe jest wykonanie usługi za pomocą osób trzecich (§ 4 ust. 3 nie dotyczy).

§ 5

1. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Zajęcia należy przeprowadzić poza obowiązkowymi godzinami lekcyjnymi według harmonogramu w ujęciu tygodniowym ustalonym z koordynatorem szkolnym. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców zajęć.
3. Dopuszcza się odpracowanie w wyjątkowych sytuacjach (np. nieobecność spowodowana chorobą) niezrealizowanych godzin lekcyjnych w terminach ustalonych w porozumieniu pomiędzy nauczycielem/nauczycielką a dyrektorem szkoły, za zgodą koordynatora szkolnego.
4. Zleceniodawca i koordynator szkolny zastrzegają sobie prawo do:
 - a) przekazania dodatkowych ankiet/testów/dokumentów związanych z realizacją zadania,
 - b) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy; zgodnie z harmonogramem i założeniami projektu,
 - c) skierowania do odbycia zajęć dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie wiedzy,
 - d) kontroli frekwencji uczestników/uczestniczek zajęć,
 - e) hospitacji zajęć przez dyrektora szkoły, koordynatora szkolnego lub kadrę projektu.
5. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia – odpowiedzialność materialną za mienie znajdujące się w sali dydaktycznej, w której są prowadzone zajęcia ponosi osoba prowadząca zajęcia.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Aktywnego promowania i wspomagania rekrutacji uczniów do projektu.
2. Zapoznania się i przestrzegania aktualnego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo”.
3. Poinformowania uczniów o źródłach finansowania projektu.
4. Diagnozy obszarów sprawiających największe trudności uczniom skierowanym na zajęcia w przypadku zajęć z kompetencji kluczowych - opracowania ankiety ewaluacyjnej na



- rozpoczęcie i zakończenie udziału w zajęciach, którą osoba prowadząca zajęcia przeprowadzi wśród uczniów odpowiednio na początku i zakończeniu zajęć. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji i osiągnięcia zakładanego wskaźnika. Jej wyniki umieszczane są w sprawozdaniu końcowym.
5. Identyfikacji braków edukacyjnych uczniów/uczennic skierowanych na zajęcia na podstawie testu sprawdzającego posiadaną wiedzę – opracowania ankiety ewaluacyjnej na rozpoczęcie i zakończenie udziału w zajęciach, którą osoba prowadząca zajęcia przeprowadzi wśród uczniów odpowiednio na początku i zakończeniu zajęć. Ankieta ma na celu zbadanie przyrostu zakładanych w programie kompetencji i osiągnięcia zakładanego wskaźnika. Jej wyniki umieszczane są w sprawozdaniu końcowym.
 6. Osoba prowadząca zajęcia będzie zobowiązana do opracowania harmonogramu zajęć w terminie do 5 dni roboczych po rozpoczęciu pierwszych zajęć. Harmonogram terminy realizacji zajęć (data, godzina) oraz tematy zajęć. Harmonogram należy ustalić z koordynatorem szkolnym. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć powinny zostać niezwłocznie przedstawione Zleceniodawcy oraz koordynatorowi szkolnemu. Zmiany dokonywane w harmonogramie nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.
 7. Prowadzenia dokumentacji na zajęciach, w tym list obecności i dziennika zajęć na bieżąco – monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
 8. Przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem.
 9. Informowania na bieżąco koordynatora szkolnego o nieobecności uczestników bądź rezygnacji.
 10. Niezwłocznego informowania Zleceniodawcy i koordynatora szkolnego oraz uczestników zajęć o wszelkich zmianach w harmonogramie.
 11. Prowadzenia zajęć z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
 12. W przypadku rezygnacji uczestników/uczestniczek z zajęć i braku osób na liście rezerwowej, Zleceniobiorca aktywnie wspomaga rekrutację uzupełniającą.
 13. Odpowiedniego oznaczenia dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.
 14. Dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji:
 - a) w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć:
 - rachunek/faktura
 - dziennik zajęć, który musi zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć



- protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy – zgodnie z zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek, na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych, zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu.
- b) w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć:
 - rejestr wydanych zaświadczeń
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - pisemny raport z przeprowadzonych zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem postępów edukacyjnych uczniów (na podstawie przeprowadzonych na rozpoczęcie i zakończenie zajęć testów + ankiety wejścia i wyjścia)
 - harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy wystąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym)
 - dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć (minimum 3 zdjęcia przedstawiające uczniów podczas prowadzonych zajęć)
 - protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 7

Wymagania ogólne stawiane Zleceniobiorcy:

- a) pełna odpowiedzialność za uczniów i wyposażenie szkoły w czasie trwania zajęć,
- b) współpraca z kadrą projektu, w szczególności z koordynatorem szkolnym,
- c) w razie potrzeby przygotowanie bieżących informacji o stanie realizacji zadania.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)

§ 9

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym



dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu „Nowoczesna Edukacja w Gminie Potęgowo” nr RPPM.03.02.01-22-0164/15-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 11

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 145a Ustawy Pzp.
3. Zleceniodawca, ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia, szczególnie w przypadku, gdy pomimo uprzednich trzykrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. W przypadku zerwania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w par. 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem przypadków, gdy niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy jest niezależne od Zleceniobiorcy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z bieżących płatności.

§ 12

Dane osobowe Zleceniobiorcy podlegają ochronie według przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach ewidencyjnych, podatkowych i statystycznych przez Zleceniodawcę.



§ 13

1. Istotne zmiany w umowie możliwe są jedynie w sytuacjach opisanych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA:

.....

ZLECENIOBIORCA:

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Potęgowo:

.....