

ZP.271.6.2016

Zamawiający:

Gmina Potęgowo

ul. Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

NIP 841-13-38-704

tel/fax /059/ 811 50 72

e-mail: zp@potegowo.pl



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego

na roboty budowlane:

Budowa szkolnego obiektu sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

CPV: 45.21.22.00-8, 45.21.22.20-4

Sporządziła: Katarzyna Kozioł

Potęgowo, dnia 14.04.2016

WOJT
mgr Dariusz Litwin
.....
Zatwierdzam

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty	6
Rozdział IV. Kryteria oceny ofert	7
Rozdział V. Wymagania Zamawiającego	8
Rozdział VI. Składanie ofert	15
Rozdział VII. Postępowanie przetargowe	19
Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia	24
Rozdział IX. Środki ochrony prawnej	24
Rozdział X. Załączniki	25

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej robót budowlanych poniżej 5.225.000 euro na: Budowę szkolnego obiektu sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie;
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
3. W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
 - a) Zamawiający - oznacza Gminę Potęgowo, 76-230 Potęgowo, ul. Kościuszki 5, tel/fax (059) 811 50 72, 811 51 19;
 - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego;
 - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
 - e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - f) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie robót budowlanych polegających na: Budowie szkolnego obiektu sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie;
 - g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915);

- h) Wzór umowy – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- i) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- j) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego poświadczane własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

Rozdział II . Opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiotem zamówienia jest: budowa boiska sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie 22, działka o nr ewidencyjnym 238; 239/3 obręb Łupawa.

W zakres zadania wchodzi:

1. Budowa boiska wielofunkcyjnego, o wymiarach 40 x 20m, o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni całkowitej 800,0 m²;
2. Budowa boiska do piłki nożnej o wymiarach 46 x 25m, o nawierzchni z trawy syntetycznej o powierzchni całkowitej 1.150 m²;
3. Budowa bieżni i skoczni do skoku w dal z zeskokiem (piaskownica) o wymiarach 4 x 8m; Bieżnia czterotorowa o długości 164,0 m po obwodzie w tym odcinek prosty 70,0 m, o nawierzchni poliuretanowej;
4. Trybuny dla widzów na 80 miejsc i powierzchni 47,0 m²;
5. Ciągi pieszce na podbudowie cem. piaskowej wykonane z kostki betonowej gr. 6 cm – 346 m²
6. Ciągi pieszko-jezdne na podbudowie z kruszywa łamanego i nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm – 285 m²;
7. Miejsca parkingowe (postojowe) z kostki betonowej gr. 8 cm – 84,00 m²;

UWAGA!

W trakcie realizacji inwestycji należy wyznaczyć i oznakować 1 miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych.

8. Ogrodzenie boiska wielofunkcyjnego i ogrodzenie terenu;
9. Oświetlenie boisk i oświetlenie terenu;
10. Monitoring zewnętrzny oraz oświetlenie boisk i terenu wg załącznika określającego minimalne wymagania Zamawiającego;

11. Montaż infrastruktury sportowej i towarzyszącej typu: zestawy do koszykówki, zestawy do siatkówki, piłkochwyty, bramki, ławki, miejsca na rowery itp.

Wymagania inne:

Wykonawca we własnym zakresie zapewni:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją placu budowy (np.: koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, wygrodzenia placu budowy oraz zorganizowania zaplecza socjalnego i tymczasowych dróg dojazdowych - koniecznych do organizacji placu budowy oraz prowadzenia robót budowlanych);
- b) Wykonawca zapewni ochronę placu budowy i znajdującego się na nim mienia;
- c) Zapewni we własnym zakresie stosowne pomieszczenie magazynowe do składowania materiałów, urządzeń i narzędzi;
- d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, szkód wyrządzonych zamawiającemu oraz ewentualnego naruszenia praw osób trzecich - powstałych w trakcie i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz z tytułu nienależytego jej wykonania;
- e) na wykonawcy spoczywa obowiązek uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
- f) przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis organizacji placu budowy uwzględniający zaplecze socjalno – biurowe.

- Zakres prac budowlanych obejmuje uzyskanie wszelkich uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń itp. zgodnie z prawem wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót budowlanych wraz z załącznikami wynikającymi z art. 57 ustawy Prawo budowlane.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ.

2.2. Wykonanie – do 14.09.2016.

2.3. Wynagrodzenie – ryczałtowe; w przedmiotowym postępowaniu zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu całego zadania.

2.4. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wizytę i dokonał inspekcji terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka oraz pozyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

2.5. Materiały i urządzenia - zastosować jak w załączonej dokumentacji lub zastosować rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ i załącznikach do SIWZ zostały wskazane do opisu asortymentu znaki towarowe lub pochodzenie – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrażenia: „typu” / „równoważne”, co oznacza, iż oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisywanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy mają za zadanie jedynie sprecyzowanie wymagań jakościowych Zamawiającego.

2.6. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia oznacza wykonanie robót oraz przedłożenie wymaganej dokumentacji powykonawczej.

2.7. Wykonawca udzieli na wykonane roboty **min. 3 lata gwarancji (maksymalnie 5 lat)**.

Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty

3. Cena powinna być podana w PLN do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.

3.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ, załączając do oferty kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny, według załączonej dokumentacji projektowej. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena oferty musi obejmować również przeprowadzenie prób, badań, sprawdzeń i kontroli wszelkich wykonanych i remontowanych sieci i instalacji oraz wszelkich prób, badań, sprawdzeń i kontroli niezbędnych do potwierdzenia jakości wykonanych robót budowlanych.

3.2. Wykonawca podaje wartości cenowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie Wykonawca zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości. Cenę należy także wyrazić słownie.

3.3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny, np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „–”, oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów.

3.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

4. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

cena – waga 94%

okres gwarancji – waga 4%

termin wykonania zamówienia – 2%

5. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

1) Minimalizacja wg wzoru matematycznego:

Cena najniższa z rozpatrywanych ofert

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 94\%$$

2) Ilość punktów przyznawana za okres gwarancji (termin gwarancji oferowany przez

Wykonawcę nie może być krótszy niż 3 lata i nie może być dłuższy niż 5 lat):

- okres gwarancji 3-letni – 0 pkt
- okres gwarancji 4-letni – 2 pkt
- okres gwarancji 5-letni – 4 pkt

3) Ilość punktów przyznawana za termin wykonania zamówienia:

- termin do 14.09.2016 r. – 0 pkt
- skrócenie terminu do 25.08.2016 r. – 2 pkt

6. Ocena łączna oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymogi Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie w obydwu kryteriach.

7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Rozdział V. Wymagania Zamawiającego

8. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

8.1. Spełniają warunki określone przepisami art.22 ust.1 ustawy PZP, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

8.2. Wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 zamówienia polegające na budowie obiektów sportowych wielofunkcyjnych, z czego każdy z tych obiektów składał się min. z:

- boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o pow. min. 600 m²;
 - boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy syntetycznej o pow. min. 1000 m²,
- a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

8.3. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj.:

- a) min. 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu budowlami, w tym min. 1 inwestycją polegającą na budowie obiektu sportowego wielofunkcyjnego, składającego się min. z:

- boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o pow. min. 600 m²;
- boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy syntetycznej o pow. min. 1000 m²,

- b) min. 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami w branży elektrycznej;

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy).

8.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca złożył następujące dokumenty:

9.1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz oferty (*załącznik nr 1*).

- 9.2.** Kosztorys ofertowy wraz zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny wykonany według załączonej dokumentacji projektowej;
- 9.3.** Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP (*załącznik nr 2*) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik 2a*). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa oświadczenie osobno lub oświadczenie wspólnie podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu;
- 9.4.** Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robót budowlanych zgodnie z pkt 8.2 (*załącznik nr 3*) z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz;
- 9.5.** Potencjał kadrowy (*załącznik nr 4*) – wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 8.3 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia i do potwierdzenia warunku zgodnie z pkt 8.3, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania wskazanymi osobami. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz;
- 9.6.** Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia i przynależą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 9.7.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;
- 9.8.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

9.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

9.10. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*załącznik nr 5*) (każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokument osobno):

- grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7 – 9.9 Wykonawca postępuje zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 a, b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231), tzn. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie winno być podpisane przez osobę umocowaną do jego reprezentowania i przedstawione w oryginale – *wzór zobowiązania załącznik nr 6*;

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 mają być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że wszelkie oświadczenia, oferta cenowa, ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich oraz ewentualne pełnomocnictwo muszą być przedstawione w oryginale (pełnomocnictwo może być również złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

14. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

15. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

15.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z ww. warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

15.2. Zamawiający zakwalifikuje do dalszej analizy oferty Wykonawców, którzy spełniają wymogi określone w pkt.8 i 9.

15.3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże się spełnieniem wymogów, o których mowa w pkt. 8 i 9 lub jeżeli Zamawiający nie uzna złożonych dokumentów za spełniające te wymogi, złożona przez tego Wykonawcę oferta zostanie odrzucona bez szczegółowej analizy merytorycznej.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

16.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 8 i 9. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają

Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

16.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

16.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobno oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

17. Wymagania dotyczące wadium

17.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

20.000 PLN

(słownie: dwadzieścia tysięcy zł)

17.2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie

należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”;

gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

17.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: B.S. Ustka 32 9315 0004 0010 8184 2000 0020

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w:

- a) oryginale w osobnej kopercie wraz z ofertą oraz
- b) kopii dołączonej do oferty

17.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

17.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust 1-4 ustawy Pzp.

17.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Składanie ofert

18. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę, na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego i treści SIWZ.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

19.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, bądź upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

19.2. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.

19.3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

20. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy PZP obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych oferty. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy Oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 , poz.211 ze zm.), wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty . Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Forma oferty

21.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez ustawę PZP i Specyfikację dokumentami i załącznikami.

21.2. Ofertę oraz inne dokumenty związane z postępowaniem sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21.3. Oferty należy składać w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie zamieszcza się: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz następujące oznakowanie:

**„przetarg nieograniczony –
*Budowa szkolnego obiektu sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie***

nie otwierać do dnia 29.04.2016 do godz. 10.15

21.4. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

22. Termin i miejsce złożenia oferty

22.1. Ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, w sekretariacie (pokój nr 14-15), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.04.2016 do godz. 10.00.

22.2. Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

23. Uznanie ważności oferty

Aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i Specyfikacji oraz być złożona w terminie, o którym mowa w pkt. 22.1.

24. Koszty sporządzenia oferty

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

25. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty

25.1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

25.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

25.3. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

25.4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni SIWZ wraz z załącznikami.

26. Związanie z ofertą

26.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

26.2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

26.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

27. Ilość ofert

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

28. Przedłużenie terminu składania ofert

28.1. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy PZP zmiany treści Specyfikacji, możliwe jest przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

28.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

29. Oferta spóźniona

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym pkt 22.1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

30. Modyfikacja i wycofanie oferty

30.1. Wykonawca może zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy PZP zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli pisemne zawiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu do składania oferty określonym w pkt 22.1.

30.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone pisemnie, złożone w formie przewidzianej dla oferty, dostarczone w kopercie, oznakowanej odpowiednio „zmiana” lub „wycofanie”.

30.3. Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu do składania ofert.

31. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

32. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

33. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

34. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

35. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień i informacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

36.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Danuta Huras – tel. 59-811 50 72, w. 15,
- w sprawach procedury przetargowej: Katarzyna Koziół – tel. 59- 811 50 72, w.22; e-mail: zp@potegowo.pl.

Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest w dniach pracy Urzędu Gminy, w poniedziałki w godz. 8.30-16.30, od wtorku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

36.2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy listowej przekazywanie zawiadomień oraz informacji i wyjaśnień w formie faksu lub e-maila. Zawiadomienia, informacje i wyjaśnienia przekazywane w formie faksu lub e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VII. Postępowanie przetargowe

37. Forma otwarcia ofert

37.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu 29.04.2016 o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej (pokój nr 21), w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą brać udział w otwarciu ofert.

37.2. Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.

37.3. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta:

- a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (bezpośrednio przed otwarciem ofert),
- b) nazwy Wykonawców, którzy złożyli zamówienia i ich adresy
- c) cenę każdej złożonej oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

37.4. Informacje, o których mowa w pkt 37.3 doręczone zostaną Wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert na ich pisemny wniosek.

38. Wyjaśnienia ofert

38.1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

38.2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, złożonych przez Wykonawcę.

38.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty,

oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.

38.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuca ofertę.

39. Badanie i ocena ofert

39.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

39.2 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

40. Rozstrzygnięcie przetargu

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

41. Zawiadomienie o wynikach postępowania

41.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

41.2. Informacje zawarte w punkcie 41.1. lit. a Zamawiający zamieści także na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

42. Unieważnienie postępowania

42.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

42.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

43. Zgodność umowy z ofertą (art. 140 ustawy PZP):

43.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

43.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

43.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.

44. Podpisanie umowy

45.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustaw Pzp.

45.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

46. Zmiany umowy

46.1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) wady dokumentacji projektowej;
- 2) zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) rezygnacji z wykonania części prac;
- 4) zmiany stawki Vat;
- 5) wystąpienia siły wyższej, złych warunków atmosferycznych, innej sytuacji niezależnej od Wykonawcy;
- 6) zmiany w obowiązujących przepisach;
- 7) zmian mających na celu poprawienie wartości przedmiotu zamówienia, sprawności lub wydajności materiałów i urządzeń;
- 8) Zmiany w trakcie realizacji inwestycji dotyczące zmiany parametrów technicznych realizowanego przedmiotu umowy mogą zaistnieć w przypadku:
 - a) poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót,
 - b) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny bądź zmiany obowiązujących przepisów,
 - c) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - d) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli wpływa ona na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.
- 9) innych korzystnych zmian dla Zamawiającego.

46.2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
- zakresu przedmiotu zamówienia;
- terminu wykonania;
- terminu zapłaty;
- wynagrodzenia;

46.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

47. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

47.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp;

47.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść i dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania w terminie przed dniem podpisania Umowy.

47.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

B.S. Ustka 32 9315 0004 0010 8184 2000 0020

47.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zastosuje średni przelicznik kursu walut NBP na dzień wykonania operacji bankowej.

47.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

47.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w innej formie niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie, zabezpieczenie winno być bezwarunkowe,

nieodwołalne, i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

47.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

47.8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

47.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wystawienia protokołu końcowego odbioru robót
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

48. Podwykonawstwo

48.1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.

48.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

49. Wymagany termin wykonania robót: **do 14.09.2016.**

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej

50. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

51. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie

ZP.271.6.2016

b) skarga do sądu

52. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

52.1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

52.2. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180 - 198.

53. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

53.1. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 198a – 198g.

Rozdział X. Załączniki

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4. załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe
5. załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy
6. załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
7. załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu
8. załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. pozostałe załączniki: dokumentacja projektowa, przedmiar, STWIOR, dodatkowe uwagi do przedmiotu zamówienia

Data: 14.04.2016


.....
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Potęgowo
Urząd Gminy Potęgowo
Ul. Kościuszki 5
76-230 Potęgowo**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

na roboty budowlane:

Budowa szkolnego obiektu sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie

1.Oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkami:

całkowity koszt Zamówienia:

..... zł netto + Vat = zł brutto

(słownie:zł brutto)

1. Udzielamy **gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia.

2. Zamówienie wykonamy w terminie:¹

- do 14.09.2016 r.

- do 25.08.2016 r.

4.Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził / będzie² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

6. Zapoznaliśmy się z SIWZ i wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

7. Akceptujemy **14 - dniowy termin płatności.**

8.Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. Składam niniejszą ofertę[we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³,

10. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia

11. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

tel.:....., fax:....., e-mail:.....

¹ podkreślić właściwe

² niepotrzebne skreślić

³ należy skreślić niepotrzebne

ZP.271.6.2016

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel./fax:, e-mail:.....

13. Posiadamy rachunek bankowy w

nr

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

.....

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oświadczam, iż spełniam warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

Załącznik nr 2a

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

Doświadczenie zawodowe

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące zamówienia na roboty budowlane:

L.p.	Nazwa zamówienia na roboty budowlane	Wartość w PLN (brutto)	Przedmiot zamówienia na roboty budowlane, opis (zgodnie z pkt 8.2 SIWZ)	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁴
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

⁴ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Potencjał kadrowy

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.p.	Kwalifikacje (nr. uprawnień bud., członkostwo w izbie)	Doświadczenie zawodowe (Zatrudnienie)				
		Okres		Pracodawca (nazwa, adres)	Stanowisko	Wybrane wykonane projekty/przedsięwzięcia, potwierdzające spełnianie warunku zgodnie z pkt 8.3 SIWZ
		od (miesiąc -rok)	do (miesiąc -rok)			
Imię i nazwisko :						
Proponowane stanowisko :						
Imię i nazwisko :						
Proponowane stanowisko :						
Imię i nazwisko :						
Proponowane stanowisko :						

Do niniejszego wykazu należy także dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (tj. posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych oraz członkostwo w izbach samorządowych architektów lub inżynierów budownictwa dla Kierowników Budowy i Projektantów) oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

Numer telefonu:

Numer faxu:

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego informuję, że:

- 1) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) i w związku z tym przedstawiamy w załączeniu wykaz firm powiązanych z nami kapitałowo;
- 2) nie należymy do grupy kapitałowej

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

*niepotrzebne skreślić

NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

Numer telefonu:

e-mail:

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW
ODDAJĄCEGO/YCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE
ZASOBY**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, tj. innego podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów wykazanych:⁵

w załączniku nr doświadczenie zawodowe

w załączniku nr potencjał techniczny

w załączniku nr potencjał kadrowy

w załączniku nr sytuacja ekonomiczna i finansowa,

przy wykonaniu zamówienia na

.....

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

⁵ Właściwe zaznaczyć

.....
.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Miejscowość i data:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby:

.....

.....

UMOWA nr (wzór)

Umowa została zawarta w Potęgowie dnia roku pomiędzy :

Gminą Potęgowo ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

w imieniu, której działa:

1.

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

w imieniu, której działa:

1.....

2.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania Nr o zamówienie publiczne polegające na wykonaniu robót budowlanych: **Budowa szkolnego obiektu sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

Zakres i terminy realizacji umowy

1.Przedmiotem umowy jest budowa szkolnego obiektu sportowego przy Zespole Szkół w Łupawie, działka o nr ewidencyjnym 238; 239/3 obręb Łupawa
- zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową i ofertą.

2.**Termin realizacji przedmiotu umowy: do**

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;

- b) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p. poż. i ochrony przed kradzieżą;
- c) ochrona placu budowy i znajdującego się na nim mienia
- d) utrzymanie terenu budowy w należytym porządku, a po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót (przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis organizacji placu budowy uwzględniający zaplecze socjalno – biurowe).
- e) zorganizowanie na własny koszt zaplecza budowy, pomieszczenia magazynowego do składowania materiałów, urządzeń i narzędzi;
- f) naprawa szkód powstałych w trakcie realizacji zadania;
- g) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wymaganych czynności sprawdzających, badań i pomiarów i przekazanie dokumentacji z tych czynności Zamawiającemu przy odbiorze;
- h) uzgodnienia z gestorami sieci. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z gestorami sieci (woda , energia) przed rozpoczęciem robót;
- i) obsługa geodezyjna i inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

§ 3

Umowy o podwykonawstwo

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie oznaczają umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi stanowiące część niniejszego przedmiotu zamówienia, zawarte między Wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby innego podmiotu, którym był Podwykonawca, w przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wynagrodzenie Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres przedmiotu zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za w/w zakres.

4. Realizacja części przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

§ 4

Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.

2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo,
- 2) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
- 3) zgłoszenie przez Zamawiającego w powyższym terminie zastrzeżeń do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
- 4) w przypadku odmowy określonej w pkt 3), po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, do której powyższy tryb stosuje się odpowiednio.
- 5) w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę z innym Dalszym Podwykonawcą, Podwykonawca lub odpowiednio Dalszy Podwykonawca przedstawia do zatwierdzenia projekt umowy Zamawiającemu. W tym przypadku do projektu umowy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy. W przypadku umów pomiędzy dalszymi Podwykonawcami zostanie dołączone również oświadczenie Podwykonawcy oraz odpowiednio Dalszego Podwykonawcy.
- 6) projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia jego przedstawienia Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń;

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższy obowiązek dotyczy również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w zakresie zawieranych przez nich umów. W/w kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez przedkładającego.

4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do przedłożonej umowy w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie lub nie uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z obowiązującymi przepisami. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w w/w terminie będzie oznaczało akceptację umowy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umów o podwykonawstwo bez jego zgody.

6. Powyższy tryb udzielania zgody będzie mieć zastosowanie analogicznie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.

7. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) zakresu robót przewidzianego do wykonania, ze wskazaniem elementu kosztorysu ofertowego (oraz numerów pozycji kosztorysu), który będzie realizowany przez Podwykonawcę;

2) terminów realizacji (zapewniających terminową realizację całości przedmiotu zamówienia publicznego);

3) wynagrodzenia – z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy za zlecony mu zakres robót nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres;

4) protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktur przez Podwykonawców,

5) zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy będą analogiczne do zasad rozliczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonych w par. 6 umowy;

6) terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że w/w termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wystawionej/wystawionego na podstawie protokołu odbioru, potwierdzających prawidłowe wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej. W przypadku gdy w/w termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany w/w umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w par. 9 ust. 1 pkt 1 lit. g);

7) w przypadku, gdy z postanowień umownych będzie wynikało uprawnienie Wykonawcy do dokonywania z wynagrodzenia Podwykonawcy potrąceń w tym w szczególności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać postanowienia, z których wynikać będzie jednoznacznie, że z chwilą dokonania w/w wzajemnego rozliczenia kwota wynagrodzenia, objęta potrąceniem, zostaje uznana przez Podwykonawcę za zapłaconą, co skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego związanego z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę każdej kwoty, potrąconej przez wykonawcę na podstawie takich postanowień umownych,

8) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,

9) kar umownych należnych Wykonawcy od Podwykonawcy z tytułu:

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego dalszym Podwykonawcom,

- nieprzedłożenia do zaakceptowania Wykonawcy bądź Zamawiającemu umowy z Dalszym Podwykonawcą lub projektu jej zmian,

- nie przedłożenia Wykonawcy bądź Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Dalszym Podwykonawcą lub jej zmian.

W/w postanowienia umów z Podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.

§ 5

Umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.
2. Wykonawca oraz każdy Podwykonawca i Dalszy Podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi – zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek powyższy dotyczy umów o podwykonawstwo dostaw i usług bezpośrednio związanych z realizacją robót budowlanych, tj. poszczególnych elementów kosztorysu, o wartości równej lub większej niż 0,5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w par. 6 ust. 2, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy wszelkich umów o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi. W przypadku gdy w/w termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany w/w umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w par. 9.
5. Wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo winno odnosić się do poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego i podlegać zapłacie proporcjonalnie do zapłaty za elementy kosztorysu, których dotyczy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy ustala się na podstawie ceny przedstawionej w Formularzu Oferty:

..... netto + Vat = zł brutto

(słownie:)

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu całego zamówienia. Płatność będzie zrealizowana w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zatwierdzeniu protokołu odbioru.. Fakturę należy wystawić na: Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP: 841-13-38-704.
4. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: prowadzony przez

- za nieterminową realizację prawidłowo wystawionych faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługują odsetki od kwot zatrzymanych przez Zamawiającego w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - Wykonawca najpóźniej w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury za wykonany przedmiot zamówienia przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom;
 6. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 5 dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
 7. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania w/w informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
 8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
 10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 11. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

§ 7

Wykonanie umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa (w tym p.poż), atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udzieli lat **gwarancji** na przedmiot umowy licząc od daty odbioru obiektu.
3. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
5. Wszelkie wady i usterki Wykonawca zobowiązany jest usunąć w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z powyższego obowiązku, Zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek osobie trzeciej na koszt wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w stosunku do ceny, o której mowa w § 6 ust. 2 w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego określonego w § 6 ust.2, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 ust. 2;
 - b) 0,2 % wynagrodzenia całkowitego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru;

- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy oraz za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2;
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 10% wartości nieterminowo zapłaconej lub niezapłaconej kwoty;
 - e) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek;
 - f) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek;
 - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty oraz braku wprowadzenia zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek zawarcia umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych o treści nie uwzględniającej zastrzeżeń Zamawiającego lub braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) 0,2 % ceny za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - b) 10 % ceny z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z bieżących należności.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 tj. w kwocie złotych w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia Wykonawca wnosi przed dniem wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia

wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane

5. Strony postanawiają, że część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po wystawieniu protokołu końcowego odbioru robót.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota stanowiąca 30 % wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 zwrócona będzie najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
8. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna, wówczas Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

§ 11

Odbiór końcowy robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy.
3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty powykonawcze, w szczególności:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
 - b) oryginał i kopię dziennika budowy;
 - c) oświadczenie kierownika budowy;
 - d) dokumentację powykonawczą obiektu budowlanego ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - e) oświadczenia wymagane przepisami prawa budowlanego,
 - f) protokoły badań instalacji – dot. wykonania instalacji energetycznej i monitoringu,
 - g) świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności wymienionych w SIWZ.

2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty przekazania placu budowy;
 - 2) przerwał wykonanie robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą i przerwa ta trwa dłużej niż 30dni;
 - 3) realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją i przepisami prawa;
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia zapisów umowy i SIWZ;
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w par. 6 ust. 2 może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie zabezpieczenia przerwanych robót przez wykonawcę, Zamawiający będzie mógł zabezpieczyć roboty we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia przez Wykonawcę oszacowanych przez Zamawiającego kosztów wykonania zabezpieczenia robót zostaną one pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli koszt zabezpieczenia przerwanych robót przekroczy kwotę zabezpieczenia, to zapłaty pozostałych kosztów Zamawiający będzie dochodził na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego;
 - 3) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi inwentaryzację wykonanych robót oraz określi wartość niewykonanych robót. W przypadku, gdy Wykonawca będzie się uchylał od w/w obowiązku lub w przypadku braku uzgodnienia inwentaryzacji bądź wartości niewykonanych robót, Zamawiający sporządzi inwentaryzację i określa wartość niewykonanych robót. Wykonawca zostanie powiadomiony o ustaleniach, które będą wiążące dla Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie protokolarnie przekaze Zamawiającemu teren budowy. Do dnia przekazania terenu budowy Zamawiającemu, odpowiedzialność za teren budowy oraz wszelkie na nim zdarzenia, w tym szkody osobiste i majątkowe ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia przez 14 dni, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę na piśmie.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 5, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:

-
-
-

Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

2. Inspektor nadzoru jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i dokumentacją projektową wykonania umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy: działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym, w tym pracownikom Nadzoru Budowlanego dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wyrządzone przez wykonawcę i jego Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi szkodami związanymi z wykonywaniem niniejszego przedmiotu umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego i osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Kontrasygndata Skarbnika Gminy Potęgowo:

.....