

**Zarządzenie Nr 19/2009
Wójta Gminy Potęgowo
z dnia 17 marca 2009 roku**

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy w Potęgowie oraz jednostki organizacyjne Gminy Potęgowo.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) zarządza się: następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Gminy w Potęgowie oraz jednostki organizacyjne Gminy Potęgowo:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnianiu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urząd Gminy w Potęgowie oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy Urzędu potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe oraz zakład budżetowy wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne ponoszone na cele strukturalne.
3. Do obliczania wydatków strukturalnych należy przyjąć wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie wykazuje się wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane.
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom i kodom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

Obszar.....Kod.....

Kwota.....Słownie.....

Data.....Podpis.....

5. W przypadku gdy ujęty w dowodzie źródłowym wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego w odpowiednim wierszu „kod” wskazanej pieczęci należy wstawić cyfrę 0.

§ 3

1. Referat Finansowy Urzędu Gminy w Potęgowie dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych wg klasyfikacji na pieczęcie na koncie pozabilansowym ”950”.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gmin przedstawiają Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb- WS. Dane w zestawieniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Referat Finansowy sporządza sprawozdanie Rb-WS za dany rok budżetowy z wykonania wydatków strukturalnych łącznie z wszystkich jednostek organizacyjnych w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

WÓJT
mgr Jerzy Waldemar Awochimieni

RADCA PRAWNY

mgr Waldemar Piastowski