

Zarządzenie nr 88/2009 Wójta Gminy Potęgowo Z dnia 24 września 2009

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości. / tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz. 694 z późn. zm./ i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz instrukcji dotyczącej inwentaryzacji dla Urzędu Gminy Potęgowo stanowiącej załącznik nr 5 do zarządzenia Wójta Gminy Potęgowo z dnia 30 lipca 2004 roku

**Wójt Gminy Potęgowo
zarządza, co następuje**

§ 1.

Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych:

1. Urzędzie Gminy
2. Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Danuta Huras - przewodnicząca
2. Marek Borchmann - członek
3. Ewa Ulanowska - członek
4. Ewa Samp - członek

w terminie od dnia -2 listopada 2009 do dnia 31 grudnia 2009 wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołać 3 zespoły spisowe dla sprawnego przeprowadzenia spisu z natury:

- I. zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury nieruchomości stanowiących mienie komunalne oraz następujących aktywów:

- środki pieniężne w kasie
- należności i zobowiązania
- druki ścisłego zarachowania
- środki trwałe w budowie.

1. Teresa Malinowska - przewodnicząca
2. Marek Borchmann - członek
3. Krzysztof Wiczkowski - członek

- II. zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w Jednostkach OSP

1. Kamila Ramult - przewodniczący
2. Ryszard Stępień - członek
3. Wiesław Zieliński - członek

- III. zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w urzędzie gminy

1. Ewa Samp - przewodnicząca
2. Aleksandra Domagała - członek
3. Katarzyna Koziół - członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metoda spisu z natury według stanu na dzień 31 października 2009 dla składników majątkowych ujętych w § 3 pkt 1 i 2, natomiast dla pozostałych składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2005 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe
- 2) środki trwałe w użytkowaniu i składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej
- 3) środki pieniężne
- 4) należności i zobowiązania
- 5) środki trwałe w budowie
- 6) druki ścisłego zarachowania

§ 4.

1. Składniki majątkowe wymienione w §3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych rachunkowych drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo – księgowym w terminie do dnia 2 listopada 2009.

§ 6

Zobowiązuje się komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposób postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie
3. sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo- księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

1. zapoznanie się z obowiązującą w Urzędzie instrukcją inwentaryzacyjną oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
2. pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury
3. pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,

4. przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie
5. ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury,
6. terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 8

Po zakończeniu spisu zespół spisowy składa przewodniczącemu komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 23 listopada 2009 roku rozliczenia z przeprowadzonego spisu dla składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt 1 i 2, dla pozostałych składników majątkowych do dnia 04 stycznia 2010 roku tj, przedkłada prawidłowe wypełnione arkusze spisowe, rozlicza się z pobranych arkuszy spisowych oraz przedkłada sprawozdanie.

§ 9

Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

mgr Jerzy Waldemar Awchimieni

RADCA PRAWNY

mgr Waldemar Piastowski