

Załącznik
do Uchwały Nr XV/92 /2007
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 22.11.2007 r.

**Program współpracy Gminy Potęgowo
z organizacjami pozarządowymi na rok 2008, tryb postępowania
o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli
wykonywania zleconego zadania.**

§ 1

Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi stanowi element polityki społeczno – finansowej gminy. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Współpraca Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: suwerenności stron, partnerstwa, efektywności uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3

Odpowiedzialnymi za realizację ze strony Gminy Potęgowo są:

- Rada Gminy Potęgowo – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- Wójt Gminy Potęgowo – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych formach pomocy;
- Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Potęgowo – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, doradztwo w sprawach dotyczących organizacji pozarządowych, dostarczaniu informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.

Ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego, z terenu Gminy Potęgowo lub których teren działania obejmuje teren Gminy Potęgowo.

§ 4

Zakres współpracy obejmuje:

- Podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Potęgowo;
- Współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Potęgowo;
- Współpraca przy wykorzystywaniu środków zewnętrznych źródeł finansowania;
- Koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- Wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;

- Promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Potęgowo,
- Inspirowanie działań na rzecz rozwoju współpracy międzynarodowej, umożliwiającej wymianę informacji i doświadczeń w zakresie roli organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych regionu i środowisk lokalnych.

§ 5

Formy współpracy obejmują:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Udostępnianie, przez podmioty programu współpracy, dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 3) Współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe;
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł;
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania;
 - d) wspólne aplikowanie po środki zewnętrzne.
- 4) Szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez podmioty programu współpracy;
- 5) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 6) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu;
- 7) Organizowanie, przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 8) Wspólne opracowanie systemu informacji rozumiane jako:
 - a) informowanie Urzędu Gminy oraz organizacji pozarządowych o aktualnie składanych i realizowanych projektach;
 - b) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację;
 - c) koordynację podejmowanych działań.

§ 6

Zlecanie realizacji zadań publicznych:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych – określonych w art. 4.1. ustawy – wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

- b) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
 5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy w formie Zarządzenia zamieszcza informację o konkursie:
 - a) w dzienniku o zasięgu lokalnym
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Potęgowo – www.potegowo.pl
 - d) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potęgowo.
 6. Oceny ofert dokonuje Komisja, którą powołuje i nadaje regulamin jej pracy Wójt Gminy w formie Zarządzenia.
 7. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 października 2003 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
 8. Podmioty programu otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową, oraz jej rozliczenia.
 9. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Potęgowo poprzez:
 - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - b) wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań;
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań;
 - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądanie zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.