

## **ZARZĄDZENIE NR 65/2008**

**Wójta Gminy Potęgowo**

**z dnia 11 czerwca 2008 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Budowy Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie w ramach działań związanych z aplikowaniem o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 -2013**

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie w ramach działań związanych z aplikowaniem o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 -2013

1. W skład Zespołu powołuje się następujące osoby:

- a) Danuta Huras – Inspektor ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki przestrzennej
- b) Krzysztof Wiczkowski – Inspektor ds. Unii Europejskiej i promocji Gminy
- c) Katarzyna Kozioł - Inspektor ds. Zamówień publicznych i ekologii
- d) Jolanta Jasińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej
- d) Joanna Basiak – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie

### **§ 2**

Zakres zadań poszczególnych członków zespołu:

Pracownik zajmujący stanowisko ds. unii europejskiej i promocji gminy – kierownik projektu

- Koordynacja działań i zlecanie prac poszczególnym członkom zespołu
- Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac
- Przygotowanie aplikacji
- Odpowiedzialność za osiągnięcie zakładanych celów i rezultatów
- Przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu
- Promocja, reprezentacja i public relations
- Monitorowanie i wewnętrzna ocena merytoryczna
- Zarządzanie projektem na etapie jego realizacji
- Rozliczenie projektu
- Odpowiedzialność za przepływ informacji

Pracownik zajmujący stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki przestrzennej

- Współpraca w opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Współpraca z inspektorem nadzoru
- Nadzór nad stroną techniczną projektu
- Uczestnictwo w naradach technicznych
- Odpowiedzialność za proces inwestycyjny projektu

Pracownik Referatu Finansowego do spraw księgowości budżetowej

- Prowadzenie księgowości projektu
- Przygotowywanie raportów finansowych
- Monitorowanie i wewnętrzna ocena finansowa
- Odpowiedzialność za budżet projektu
- Dokonywanie płatności

Pracownik zajmujący stanowisko ds. zamówień publicznych i ekologii

- Organizacja komisji przetargowej i regulaminu jej pracy
- Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego
- Przygotowanie umowy

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie

- Współpraca z inspektorem nadzoru
- Nadzór nad stroną techniczną projektu
- Uczestnictwo w naradach technicznych
- Nadzór nad eksploatacją infrastruktury

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
**RADCA PRAWNY**  
mgr Waldemar Piastowski

  
**WÓJT**  
mgr Jerzy Waldemar Awchimieni