

ZARZĄDZENIE NR 42/2008

Wójta Gminy Potęgowo

z dnia 08 kwietnia 2008 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Aglomeracji Potęgowo w ramach działań związanych z aplikowaniem o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 -2013

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. Aglomeracji Potęgowo w ramach działań związanych z aplikowaniem o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 -2013

1. W skład Zespołu powołuje się następujące osoby:

- a) Danuta Huras – Inspektor ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki przestrzennej
- b) Krzysztof Wiczkowski – Inspektor ds. Unii Europejskiej i promocji Gminy
- c) Katarzyna Koziół - Inspektor ds. Zamówień publicznych i ekologii
- d) Jolanta Jasińska – Inspektor ds. księgowości budżetowej
- d) Stanisław Daniel – Dyrektor Zakładu Usług Publicznych ZB Potęgowo

§ 2

Zakres zadań poszczególnych członków zespołu:

Pracownik zajmujący stanowisko ds. unii europejskiej i promocji gminy – kierownik projektu

- Koordynacja działań i zlecanie prac poszczególnym członkom zespołu
- Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac
- Przygotowanie aplikacji
- Odpowiedzialność za osiągnięcie zakładanych celów i rezultatów
- Przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z realizacji projektu
- Promocja, reprezentacja i public relations
- Monitorowanie i wewnętrzna ocena merytoryczna
- Zarządzanie projektem na etapie jego realizacji
- Rozliczenie projektu
- Odpowiedzialność za przepływ informacji

Pracownik zajmujący stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki przestrzennej

- Współpraca w opracowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Współpraca z inspektorem nadzoru
- Nadzór nad stroną techniczną projektu
- Uczestnictwo w naradach technicznych
- Odpowiedzialność za proces inwestycyjny projektu

Pracownik Referatu Finansowego do spraw księgowości budżetowej

- Prowadzenie księgowości projektu
- Przygotowywanie raportów finansowych
- Monitorowanie i wewnętrzna ocena finansowa
- Odpowiedzialność za budżet projektu
- Dokonywanie płatności

Pracownik zajmujący stanowisko ds. zamówień publicznych i ekologii

- Organizacja komisji przetargowej i regulaminu jej pracy
- Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego
- Przygotowanie umowy

Dyrektor Zakładu Usług Publicznych

- Współpraca z inspektorem nadzoru
- Nadzór nad stroną techniczną projektu
- Uczestnictwo w naradach technicznych
- Nadzór nad eksploatacją infrastruktury

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

W O S T
mgr Jerzy  Awchimien