

Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Potęgowie dla osób przewlekłe psychicznie chorych – typ A

Środowiskowy Dom Samopomocy w Potęgowie (zwany dalej ŚDS) od 2000 roku stanowi oparcie społeczne dla 25 pełnoletnich osób upośledzonych umysłowo i przewlekłe psychicznie chorych z terenu Gminy Potęgowa (dom typu A i B), z czego 9 osób to przewlekłe psychicznie chorzy (stan na dzień 29.10.2012r.).

Przewlekłe psychicznie chorzy uczestnicy ŚDS (osoby chorujące na schizofrenie i zaburzenia depresyjne) mają trudności w dostosowaniu się do wymagań otoczenia, w wyznaczaniu i osiąganiu celów życiowych, w nawiązywaniu i podtrzymywaniu interakcji ze środowiskiem, w pełnieniu właściwych sobie ról społecznych.

W większości przypadków zamieszkują wspólnie z rodzinami, utrzymując się z rent bądź zasiłków stałych (3 osoby mieszkają samodzielnie). Osoby te wymagają pomocy i wsparcia w prowadzeniu samodzielnego życia.

I Cel ogólny działania ŚDS dla osób przewlekłe psychicznie chorych:

udzielanie osobom przewlekłe psychicznie chorych wszechstronnej pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w zakresie zwiększania ich zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.

II Cele szczegółowe działania ŚDS dla osób przewlekłe psychicznie chorych:

1. Zapewnienie psychiatrycznej opieki zdrowotnej i poradnictwa psychologicznego;
2. Kształtowanie umiejętności z zakresu funkcjonowania w codziennym życiu, w tym podtrzymywanie i rozwijanie nawyków dbania o własne zdrowie, wygląd zewnętrzny, higienę i bezpieczeństwo;
3. Kształtowanie umiejętności społecznych, w szczególności w zakresie komunikacji i umiejętności interpersonalnych, podejmowania decyzji i próby rozwiązywania problemów;
5. Integrowanie uczestników z ich środowiskiem rodzinnym i lokalnym;
6. Rozwijanie mocnych stron uczestnika i jego potencjalnych możliwości;
7. Motywowanie do leczenia oraz aktywności społecznej i zawodowej.

III Formy działalności prowadzonej przez ŚDS dla osiągnięcia wyznaczonych celów:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:
 - a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny, m.in.: trening fryzjerski, trening kosmetyczny,
 - b) trening nauki higieny, m.in.: mycie rąk, dbanie o czystość ubrań,

- c) trening kulinarny, m.in.: obsługa sprzętu AGD, poznawanie przepisów kulinarnych, estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków,
- d) trening umiejętności praktycznych, m.in.: trening prania, trening sprzątania, trening prasowania, trening dbania o rośliny,
- e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, m.in.: trening poznawania wartości pieniądza, trening planowania wydatków, trening samodzielnego robienia zakupów,
- f) trening farmakologiczny, m.in.: trening nauki systematycznego przyjmowania leków, trening dawkowania leków;

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:

- a) trening podstawowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania rozmowy,
- b) trening właściwego zachowywania się w miejscach publicznych, m.in.: w czasie spacerów, wizyt w banku, bibliotece, urzędzie, instytucjach kultury,
- c) trening kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z członkami rodziny, sąsiadami oraz innymi osobami, m.in.: w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, podczas spotkań kulturalnych, sportowych i towarzyskich;

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym:

- a) biblioterapia,
- b) rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem itp.,
- c) udział w imprezach kulturalnych, sportowych i towarzyskich,
- d) turystyka, działalność rekreacyjna,
- e) muzykoterapia,
- f) gry stolikowe,

4. Poradnictwo psychologiczne – indywidualne i grupowe;

5. Poradnictwo socjalne;

6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:

- a) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarzy,
- b) pomoc w zakupie leków,
- c) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- d) psychiatryczna opieka zdrowotna;

8. Terapia ruchowa, w tym:

- a) gimnastyka, zajęcia sportowe,
- b) turystyka, wycieczki krajoznawcze, udział w turnusach rehabilitacyjnych,
- c) rekreacja - spacer, nordic walking, wycieczki rowerowe;

9. Terapia zajęciowa prowadzona w pracowniach:

- kulinarnej/gospodarstwa domowego,
- stolarskiej,
- krawiecko-rękodzielniczej,

- plastycznej,

- multimedialnej;

10. Zajęcia z zakresu aktywizacji zawodowej;

11. Współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

IV Sposób dokonywania oceny postępów uczestników

Postępy uczestników ocenia zespół wspierająco-aktywizujący (minimum 1 raz w roku), w oparciu o indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, sporządzony dla każdego uczestnika. Plan ten jest monitorowany przez w/w zespół i poddawany weryfikacji w celu ustalenia osiągniętych efektów bądź wprowadzenia ewentualnej modyfikacji. Praca zespołu jest dokumentowana.

V Możliwości realizacyjne poszczególnych form działania

ŚDS dysponuje zasobami ludzkimi, materialnymi i organizacyjnymi, niezbędnymi do realizacji poszczególnych form działania.

Zatrudniona kadra posiada odpowiedni staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe konieczne do pracy z osobami przewlekle psychicznie chorymi.

ŚDS dysponuje odpowiednio wyposażonymi pomieszczeniami do realizacji zadań programowych. Pracownie wyposażone są w niezbędny sprzęt, umożliwiający realizację programu działania.

VI Kierunki dalszego rozwoju ŚDS:

1. pozyskiwanie wykwalifikowanej kadry,
2. organizacja nowych formy terapii i wsparcia,
3. budowanie właściwych relacji uczestnika z najbliższymi, otoczeniem społecznym,
4. systematyczna ocena postępów uczestników,
5. wyposażanie pomieszczeń/pracowni w nowe urządzenia i sprzęty,
6. organizacja szkoleń dla pracowników,
7. dostosowywanie do wymaganych standardów.

Opracował: Iwona Gierke
Potęgowo, dn. 29.10.2012r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Potęgowie
Gierke
mgr Iwona Gierke

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Szkołna 2, 76-231 POTĘGOWO
tel./fax 65 8115 114, tel. 69 8115 593
NIP 841 13 38 518

Uzgodniono z Wojewodą Pomorskim

WÓJT
Zatwierdziła jednostka prowadząca

mgr Jerzy Waldemar Auchimien

Gdańsk, dn. ...9.11.2012...

Potęgowo, dn. ...21.11.2012...

z up. Wojewody Pomorskiego

Udany
Krzyszyna Rybińska
Z-CĄ DYREKTORA
Wydział Polityki Społecznej

Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Potęgowie dla osób upośledzonych umysłowo – typ B

Środowiskowy Dom Samopomocy w Potęgowie (zwany dalej ŚDS) od 2000 roku stanowi oparcie społeczne dla 25 pełnoletnich osób upośledzonych umysłowo i przewlekłe psychicznie chorych z terenu Gminy Potęgowa (dom typu A i B), z czego 16 osób stanowią upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym (stan na dzień 29.10.2012r.).

Upośledzeni umysłowo uczestnicy ŚDS przejawiają niską sprawność intelektualną, której towarzyszą deficyty lub upośledzenie zdolności w zakresie: porozumiewania się, zaradności osobistej, prowadzenia gospodarstwa domowego, stanowienia o sobie, umiejętności interpersonalnych, korzystania ze źródeł wsparcia społecznego, możliwości uczenia się, pracy, wypoczynku, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo. Cechuje ich bezradność w większości sytuacji życiowych oraz brak zrozumienia otaczającej rzeczywistości.

Głównie zamieszkują wspólnie z rodzicami, rodzinami, utrzymując się z rent bądź zasiłków stałych. Osoby te wymagają pomocy i wsparcia w zakresie funkcjonowania w życiu codziennym.

I Cel ogólny działania ŚDS dla osób upośledzonych umysłowo:

udzielanie osobom upośledzonym umysłowo wszechstronnej pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w zakresie zwiększania ich zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.

II Cele szczegółowe działania ŚDS dla osób upośledzonych umysłowo:

1. Kształtowanie umiejętności z zakresu samoobsługi, w tym usprawnianie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego;
2. Podtrzymywanie i rozwijanie nawyków dbania o własne zdrowie, wygląd zewnętrzny, higienę i bezpieczeństwo;
3. Kształtowanie umiejętności i nawyków niezbędnych w kontaktach i współżyciu z innymi ludźmi;
4. Integrowanie uczestników z ich środowiskiem rodzinnym i lokalnym;
5. Rozwijanie mocnych stron uczestnika i jego potencjalnych możliwości;
6. Motywowanie do aktywności społecznej i zawodowej.

III Formy działalności prowadzonej przez ŚDS dla osiągnięcia wyznaczonych celów:

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:
 - a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny, m.in.: trening fryzjerski, trening kosmetyczny,
 - b) trening nauki higieny, m.in.: mycie rąk, dbanie o czystość ubrań,

- c) trening kulinarny, m.in.: obsługa sprzętu AGD, poznawanie przepisów kulinarnych, estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków,
- d) trening umiejętności praktycznych, m.in.: trening prania, trening sprzątania, trening prasowania, trening dbania o rośliny,
- e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, m.in.: trening poznawania wartości pieniądza, trening planowania wydatków, trening samodzielnego robienia zakupów,
- f) trening farmakologiczny, m.in.: trening nauki systematycznego przyjmowania leków, trening dawkowania leków;

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:

- a) trening podstawowych umiejętności nawiązywania i podtrzymywania rozmowy,
- b) trening właściwego zachowywania się w miejscach publicznych, m.in.: w czasie spacerów, wizyt w banku, bibliotece, urzędzie, instytucjach kultury,
- c) trening kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z członkami rodziny, sąsiadami oraz innymi osobami, m.in.: w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, podczas spotkań kulturalnych, sportowych i towarzyskich;

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym:

- a) biblioterapia,
- b) rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem itp.,
- c) udział w imprezach kulturalnych, sportowych i towarzyskich,
- d) turystyka, działalność rekreacyjna,
- e) muzykoterapia,
- f) gry stolikowe,

4. Poradnictwo psychologiczne – indywidualne i grupowe;

5. Poradnictwo socjalne;

6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:

- a) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarzy,
- b) pomoc w zakupie leków,
- c) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- d) psychiatryczna opieka zdrowotna;

8. Terapia ruchowa, w tym:

- a) gimnastyka, zajęcia sportowe,
- b) turystyka, wycieczki krajoznawcze, udział w turnusach rehabilitacyjnych,
- c) rekreacja - spacer, nordic walking, wycieczki rowerowe;

9. Terapia zajęciowa prowadzona w pracowniach:

- kulinarnej/gospodarstwa domowego,
- stolarskiej,
- krawiecko-rękodzielniczej,

- plastycznej,

- multimedialnej;

10. Zajęcia z zakresu aktywizacji zawodowej;

11. Współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

IV Sposób dokonywania oceny postępów uczestników

Postępy uczestników ocenia zespół wspierająco-aktywizujący (minimum 1 raz w roku), w oparciu o indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, sporządzony dla każdego uczestnika. Plan ten jest monitorowany przez w/w zespół i poddawany weryfikacji w celu ustalenia osiągniętych efektów bądź wprowadzenia ewentualnej modyfikacji. Praca zespołu jest dokumentowana.

V Możliwości realizacyjne poszczególnych form działania

ŚDS dysponuje zasobami ludzkimi, materialnymi i organizacyjnymi, niezbędnymi do realizacji poszczególnych form działania.

Zatrudniona kadra posiada odpowiedni staż pracy oraz kwalifikacje zawodowe konieczne do pracy z osobami upośledzonymi umysłowo.

ŚDS dysponuje odpowiednio wyposażonymi pomieszczeniami do realizacji zadań programowych. Pracownie wyposażone są w niezbędny sprzęt, umożliwiający realizację programu działania.

VI Kierunki dalszego rozwoju ŚDS:

1. pozyskiwanie wykwalifikowanej kadry,
2. organizacja nowych formy terapii i wsparcia,
3. budowanie właściwych relacji uczestnika z najbliższymi, otoczeniem społecznym,
4. systematyczna ocena postępów uczestników,
5. wyposażanie pomieszczeń/pracowni w nowe urządzenia i sprzęty,
6. organizacja szkoleń dla pracowników,
7. dostosowywanie do wymaganych standardów.

Opracował: Iwona Gierke
Potęgowo, dn. 29.10.2012r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Potęgowie
Gierke
mgr Iwona Gierke

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Szkolna 2, 78-230 POTĘGOWO
tel./fax 69 8115 114, tel. 69 8115 588
NIP 641 13 38 316

Uzgodniono z Wojewodą Pomorskim

Zatwierdziła jednostka prowadząca

Gdańsk, dn. 9.11.2012r. 4 up. Wojewody Pomorskiego

mgr Jerzy Waldemar Awchimien
Potęgowo, dn. 21.11.2012r.

Krzysztof Kobylński
Z-CA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

PLAN PRACY NA ROK 2013

Obszar działania	Tematy	Forma pracy/ wymiar czasu	Opis spodziewanych efektów	Odpowiedzialni
I Zakresu funkcjonowania w codziennym życiu	1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	Codziennie treningi - przez cały rok - wielokrotne powtarzanie określonych czynności; przygotowywanie imprez okolicznościowych, w szczególności takich jak: - śniadanie wielkanocne, - Dzień Matki i Ojca, - rocznica powstania ŚDS, - andrzejki, - spotkanie wigilijne.	Uczestnicy potrafią ubrać się stosownie do pory dnia, pory roku, warunków atmosferycznych, uroczystości; dbają o schludny ubiór, utrzymanie zgrabnej sylwetki; potrafią stosować odpowiednie kosmetyki.	pracownicy ŚDS
	2. Trening nauki higieny		Uczestnicy znają zasady dbania o higienę całego ciała, pamiętają o konieczności mycia rąk przed posiłkiem oraz po korzystaniu z toalety, pamiętają o konieczności codziennej zmiany bielizny, potrafią korzystać z urządzeń sanitarnych, stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.	
	3. Trening kulinarny		Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna przygotować proste potrawy (śniadania, ciepły posiłek), obierać i kroić warzywa, piec ciasta, czytać ze zrozumieniem przepisy kulinarne, nalewać płyny, układać jadłospis, wybierać właściwe produkty do określonego posiłku, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwe sztuce i postęgiwać się nimi, zmywać i wycierać	

		naczynia. Uczestnicy kultywują tradycje świąteczne poprzez przygotowanie śniadania wielkanocnego (samodzielne przygotowanie potraw i pieczenie ciast) oraz spotkania wigilijnego (samodzielne przygotowanie potraw i pieczenie ciast).	
4. Trening umiejętności praktycznych		Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna prac ręczne, obsłużyć pralkę automatyczną, prawidłowo dobrać kolory, tkaniny i temperaturę wody, wieszac pranie na suszarce oraz zdjąć po wyschnięciu, prasować proste lub skomplikowane rzeczy, poskładać odzież po wyprasowaniu, dokładnie ścierać kurze, zamiatać i myć podłogę, dbać o porządek pomieszczeń. Potrafią również przygotować stanowisko pracy oraz posprzątać po zakończonym treningu, skupić uwagę na kolejności wykonywanych czynności, przestrzegać zasady bezpieczeństwa podczas treningu, stosować wyuczone czynności w życiu codziennym. Mają świadomość poczucia czasu, posługują się zegarem i kalendarzem	
5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi		Uczestnicy potrafią samodzielnie rozpoznawać nominały pieniężne, rodzaje sklepów, prawidłowo gospodarować własnym budżetem z uwzględnieniem	

II Z zakresu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	6. Trening farmakologiczny		opłat stałych, planować i dokonywać zakupów produktów potrzebnych do przygotowania posiłku.	
1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury 2. Kształtowanie umiejętności prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych i załatwiania spraw urzędowych 3. Kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie	Przez cały rok, w zależności od potrzeb	Uczestnicy potrafią samodzielnie poruszać się w środowisku, prawidłowo zachowywać w różnych rodzajach instytucjach, placówkach publicznych i kulturalnych. Stosują formy grzecznościowe adekwatne do sytuacji, szanują godność innych, potrafią współpracować w grupie i integrować się ze środowiskiem. Kulturyją tradycje świateczne.	Uczestnicy potrafią samodzielnie poruszać się w środowisku, prawidłowo zachowywać w różnych rodzajach instytucjach, placówkach publicznych i kulturalnych. Stosują formy grzecznościowe adekwatne do sytuacji, szanują godność innych, potrafią współpracować w grupie i integrować się ze środowiskiem. Kulturyją tradycje świateczne.	pracownicy ŚDS

III Z zakresu umiejętności spędzania czasu wolnego	1. Biblioterapia 2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem itp.	Codziennie treningi, przez cały rok, w zależności od potrzeb.	Uczestnicy czytają i potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne. Czytają i słuchają poezje i prozę. Samodzielnie czytają i przeglądają codzienną prasę, korzystają również z usług Gminnej Biblioteki w Potęgowie. Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna obsługiwać się sprzętem tv-audio-video (telewizor, dvd, wieża muzyczna, sprzęt nagłaśniający, organy, rzutnik, kamera), wykonują zdjęcia i obsługują aparat fotograficzny. Uczestnicy znają podstawową obsługę komputera tj.: potrafią włączyć i wyłączyć oraz utrzymać i konserwować sprzęt komputerowy, posługują się myszką (poprawa zdolności manualnych), poprawnie piszą na klawiaturze, obsługują edytor tekstu – piszą proste teksty oraz podania. Umieją drukować stworzony dokument na drukarce, potrafią wyszukiwać informacje z Internetu. Korzystają z profili społecznościowych.	pracownicy ŚDS
3. Udział w imprezach kulturalnych, sportowych i towarzyskich 4. Turystyka 5. Działalność rekreacyjna	W zależności od okoliczności oraz potrzeb: Styczeń: 1. Przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka;	Uczestnicy potrafią nawiązywać kontakty interpersonalne, poznając i utrzymując nowe znajomości, uczestnicząc w wycieczkach turystyczno- krajoznawczych, w spotkaniach kulturalnych, sportowych i towarzyskich.		

2. Zabawa karnawałowa;
3. Zabawy na śniegu;

Luty:

1. Walentynki;
2. Tłusty czwartek,
pieczenie faworków;
3. Zabawa taneczna z
udziałem gości z ŚDS
Rumsko, ŚDS Gardna
Wielka;

Marzec:

1. Dzień Kobiet;
2. Pierwszy dzień wiosny-
ognisko z pieczeniem
kiełbasek;
3. Udział w konkursie na
stroik wielkanocny, palmę
wielkanocną;
4. Śniadanie Wielkanocne;

Kwiecień:

1. Zajęcia w plenerze;
2. Wjazd do kina;

Maj:

1. Udział w konkursie
plastycznym PFRON;
2. Dzień Matki i Ojca;

Czerwiec:

1. Dzień Dziecka- wyjście
na lody, desery;
2. Wycieczka
krajoznawcza;

Lipiec, sierpień:

1. Zajęcia w plenerze;

		Wrzesień: 1. Udział w konkursie na wieniec dożynkowy; 2. Dzień chłopaka; 3. Udział w Olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych w Wicku; Październik: 1. Rocznicą ŚDS; Listopad: 1. Dzień Pracownika Socjalnego; 2. Andrzejki - zabawa z ŚDS Gardna Wielka i ŚDS Rumsko; Grudzień: 1. Mikołajki; 2. Spotkanie wigilijne.	
6. Muzykoterapia		Przez cały rok, w zależności od potrzeb Uczestnicy potrafią śpiewać piosenki biesiadne, kolędy i polskie przeboje, śpiewają utwory karaoke, rozwijają zainteresowania muzyczne. Nabywają umiejętności wsłuchania się w rytm oraz zespołowego muzykowania.	
7. Gry stolikowe		Codziennie Przez cały rok, w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika Uczestnicy znają zasady różnorodnych gier stolikowych m. in. Chińczyk, Yenga, Rummikub, Memory, Monopoly itp. Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry. Potrafią współpracować w grupie.	

IV Z zakresu poradnictwa psychologicznego			Uczestnicy, jak również ich rodzice/opiekunowie korzystają z porad psychologicznych, w szczególności w zakresie wzmacniania poczucia własnej wartości, podnoszenia wiary we własne siły i możliwości, wspierania w dążeniu do samodzielności. W/w otrzymują wsparcie w podejmowaniu decyzji i w sytuacjach kryzysowych.	psycholog
V Z zakresu poradnictwa socjalnego		Przez cały rok, w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika	Uczestnicy uzyskują informacje o możliwościach rozwiązania zgłaszanego problemu ze sfery socjalnej, o prawach i uprawnieniach związanych z trudną sytuacją życiową, o konsekwencji podejmowanych działań.	pracownik socjalny ŚDS
VI Z zakresu pomocy w załatwianiu spraw urzędowych		Przez cały rok, w zależności od potrzeb	Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna załatwić sprawy w urzędach i innych instytucjach. Otrzymują również pomoc w przygotowaniu pism urzędowych.	pracownicy ŚDS
VII Z zakresu pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych		Przez cały rok, w zależności od potrzeb	Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna uzgadniać i pilnować terminów wizyt u lekarza, dokonywać zakupu leków, korzystać z niezbędnych	pracownicy ŚDS

				świadczeń zdrowotnych. Mają zapewniony dostęp do psychiatrycznej opieki zdrowotnej	psychiatra
VIII Z zakresu terapii ruchowej	Gimnastyka, spacer, choreoterapia	Przez cały rok, w zależności od potrzeb	Uczestnicy potrafią koordynować ruchy ciała, przyjmować prawidłową postawę ciała, współdziałać w grupie oraz prawidłowo zachowywać się podczas gry zespołowej i zajęć ruchowych. Umieją korzystać ze sprzętów sportowych m.in.: z roweru stacjonarnego, orbitka, worka treningowego, znają proste ćwiczenia gimnastyczne oraz relaksacyjne. Potrafią grać w tenis stołowy, piłkę nożną, piłkę siatkową, piłkarzyki, ringo itp. Wiedzą, jaki zbawienny wpływ na zdrowie na spacer, ruch na świeżym powietrzu. Potrafią również poprzez taniec, ćwiczenia muzyczno-ruchowe okazywać i wyrażać swoje emocje. Poznają nowe kroki taneczne i zabawy ruchowe.	pracownicy ŚDS	
IX Z zakresu terapii zajęciowej	1. Pracownia kulinarna/gospodarstwa domowego	Terapia zajęciowa w pracowni kulinarnej/gospodarstwa domowego odbywa się przez cały rok, zgodnie z planem pracy	Uczestnicy nabywają umiejętności z zakresu funkcjonowania w życiu codziennym (efekty opisane w pkt I).	pracownicy ŚDS	

	2. Pracownia stolarska	Terapia zajęciowa w pracowni stolarskiej odbywa się przez cały rok, zgodnie z planem pracy	Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna wykonywać prosty rysunek roboczy, wyznaczać wymiary na materiale, umieją posługiwać się techniką obróbki drewna i sklejk, listewek. Potrafią obsługiwać podstawowe urządzenia stolarskie, również z napędem elektrycznym (wiertarka, wyrzynarka, pilarka, wkrętarka). Samodzielnie potrafią wykonywać ramki do obrazków, profilują i gładzą powierzchnie drewniane przy użyciu pilników do drewna, papieru ściernego, lakierują i barwią powierzchnie drewniane.
3. Pracownia krawiecko-rękodzielnicza		Terapia zajęciowa w pracowni krawiecko-rękodzielniczej odbywa się przez cały rok, zgodnie z planem pracy	Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna przyszywać guziki, dobierać odpowiednio kolor nitki do materiału, zszyć rozdarty materiał. Potrafią wykonywać odlewy i figury z gipsu, modeliny, masy solnej, dekorować przedmiotów techniką decupage, zrobić stroiki oraz kartki świąteczne, ozdoby z filcu.
4. Pracownia plastyczna		Terapia zajęciowa w pracowni plastycznej odbywa się przez cały rok, zgodnie z planem pracy	Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście opiekuna wykonywać różnymi technikami kompozycje z bibuły, kartki świąteczne, pisanki wielkanocne. Wykonują ozdoby z masy solnej, malują farbami, kolorują kredkami, pastelami, flamastrami, ołówkiem. Potrafią także malować na płótnie, papierze, szkłe,

	5. Pracownia multimedialna	Terapia zajęciowa w pracowni multimedialnej odbywa się przez cały rok, zgonie z planem pracy.	drewnie z wykorzystaniem różnego rodzaju farb. Uczestnicy nabywają umiejętności spędzania wolnego czasu (rozwój zainteresowań audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem itp. - efekty opisane pkt III ppkt 2).	
X Z zakresu postępowań przygotowujących do podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej	Udział w zajęciach z zakresu aktywizacji zawodowej. Zachęcanie do podejmowania drobnej pracy zarobkowej np. kopanie ogródków, sprzątanie, mycie okien, zbieranie runa leśnego.	Przez cały rok, w zależności od potrzeb	Uczestnicy potrafią sporządzić dokumenty wymagane przy przyjęciu do pracy (podanie do pracy, CV). Nabywają umiejętności potrzebne do podjęcia pracy tj.: pomoc kucharza, pomoc pokojowej, pomoc malarza itp.	pracownicy ŚDS

XI Współpraca z: - rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników; - GOPS Potęgowo, GOPS Głównicy, GOPS Smółdzino, MOPR Słupsk, GOPS Wiko i innymi ośrodkami pomocy społecznej; - PCPR Słupsk; - Poradnią Zdrowia Psychicznego w Słupsku i Lęborku; - PUP Słupsk; - Kościołem Parafialnym w Skórowie, Łupawie i innymi; - Gminnym Centrum Kultury w Potęgowie i innymi organizacjami kulturalno-rozrywkowymi; - ZSZ w Potęgowie, ZSZ w Łupawie, SP Skórowo, - ŚDS Rumsko, ŚDS Gardna Wielka i z innymi ośrodkami wsparcia, - UG Potęgowo, - Powiatowym Zespołem ds. Osób Niepełnosprawnych w Słupsku, - PEFRON Gdańsk, - Caritas Ustka, - wolontariuszami i	Zapewnienie integracji społecznej	Przez cały rok, w zależności od potrzeb	Promowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych, aktywizacja zawodowa i społeczna uczestników. pracownicy ŚDS
--	--	--	---

sponsorami, - ośrodkami zdrowia w Potęgowie, Łupawie i Stowięcinie - innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.					
XII Szkolenie kadry zatrudnionej w ŚDS	Małżeństwo i rodzina w chorobach psychicznych i upośledzeniu Zaburzenia depresyjne, rozpoznawanie, leczenie	Marzec 2013 Wrzesień 2013	Pracownicy podniosą swoje kwalifikacje, udoskonalą i nabędą nowe umiejętności z zakresu pracy z osobami niepełnosprawnymi	kierownik GOPS	
XIII Realizacja programu naprawczego ŚDS	Zmiana przeznaczenia (funkcjonalności) poszczególnych pomieszczeń oraz remont toalet	Rok 2013 (rozpoczęcie realizacji z chwilą otrzymania dodatkowych środków)	Dostosowanie ŚDS do wymaganych standardów	kierownik GOPS pracownicy ŚDS	

Opracował: Iwona Gierke
Potęgowo, dn. 29.10.2012r.

Uzgodniono z Wojewodą Pomorskim

Gdańsk, dn. 31.10.2012r. *Wojewoda Pomorski*

Wojewoda Pomorski
Krzysztof Kobylński
SA DYREKTORA
Wydział Polityki Społecznej

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Potęgowie
Iwona Gierke
mgr Iwona Gierke

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Szkolna 2, 78-220 POTĘGOWO
tel./fax 96 6115 114, tel. 96 6115 633
e-mail: biuro@potegowo.gmina.pl

Zatwierdziła jednostka prowadząca *Wojewoda Pomorski*

Potęgowo, dn. 31.10.2012r.