

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY POTĘGOWO
PUNKT KANCELARYJNY
WPEŁNIAŁO

dnia 2015 -02- 27

Licz. 1715

Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Potęgowo
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców Gminy Potęgowo pn. Piknik Rodzinny
„Skarby Kaszub”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.03 do 30.05

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Urząd Gminy Potęgowo

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ stowarzyszenie | ☒ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy - 0000524339

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.09.2014 r. – data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

5) nr NIP: 839 31 76 905 nr REGON: 222 164 215

6) adres:

miejsowość: Runowo 23 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Potęgowo powiat:⁸⁾ słupski

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 76-230 poczta: Potęgowo

7) tel.: 501 385 301 faks:

e-mail: fundacja@runowo.pl [http:// www.mistrzostwa.runowo.pl](http://www.mistrzostwa.runowo.pl)

8) numer rachunku bankowego: 61 1090 2590 0000 0001 2603 8274

nazwa banku: Bank Zachodni WBK s.a.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Rutkiewicz Marta - prezes

b) Todorowska Joanna - wiceprezes

c) Rutkiewicz Wiesława - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marta Rutkiewicz – 501 385 301

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez działalność nieodpłatną w następujących obszarach:

1. Organizowanie i prowadzenie zawodów jeździeckich w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Prowadzenie zajęć hipoterapii oraz treningów jeździeckich.
3. Prowadzenie zajęć jeździeckich przygotowujących osoby niepełnosprawne do udziału olimpiadach specjalnych, paraolimpiadach i zawodach jeździeckich.
4. Informowanie o możliwości hipoterapii środowisko lekarzy, terapeutów i pacjentów.
5. Organizowanie kursów i szkoleń związanych z szeroko rozumianym jeździectwem.
6. Współpraca z osobami i instytucjami zainteresowanymi rozwojem amatorskiego jeździectwa.
7. Prowadzenie, wspieranie i rozwój usług w zakresie jeździectwa rekreacyjnego i sportowego.
8. Organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, rekreacyjnych, sportowych i

kulturalnych.

9. Organizowanie form zbiorowego wypoczynku takich jak: wycieczki, imprezy integracyjne, kolonie, półkolonie, zielone szkoły.
 10. Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
 11. Organizowanie zajęć, imprez i obozów rehabilitacyjnych oraz integracyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz sprawnych.
 12. Organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży.
 13. Upowszechnianie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej oraz sportu.
 14. Zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych i hipoterapii.
 15. Prowadzenie zajęć, warsztatów oraz innych form działalności edukacyjnej, naukowej, naukowo-technicznej, w szczególności poprzez:
 - a) metody rehabilitacji w wybranych schorzeniach występujących u dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) formy korzystnego podnoszenia i polepszania ogólnej sprawności fizycznej;
 - c) formy korzystnego oddziaływania psychoterapeutycznego i socjoterapeutycznego oraz pedagogicznego;
 - d) formy rekreacji i wypełniania czasu wolnego;
 - e) formy rywalizacji sportowej;
 - f) warsztaty terapii zajęciowej.
 16. Pomoc dzieciom niepełnosprawnym oraz budowanie i rozwój relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi.
 17. Prowadzenie kampanii i działań upowszechniających idee i wartości Fundacji poprzez działalność wydawniczą (publikacje, artykuły, broszury informacyjne i inne), a także rozpowszechnianie w środkach masowego przekazu.
 18. Nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi w celu realizacji zadań statutowych oraz wymiany doświadczeń.
 19. Podejmowanie działań na rzecz wyrównywania szans dzieci, młodzieży i dorosłych ze środowisk marginalizowanych ze szczególnym uwzględnieniem środowisk wiejskich poprzez organizację różnego typu wydarzeń, spotkań i szkoleń.
 20. Pomoc w organizowaniu ośrodków rehabilitacyjnych oraz terapii dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych lub chorych, zatrudnianie odpowiednich specjalistów, terapeutów i trenerów.
 21. Promowanie uzdolnionych sportowo, artystycznie i plastycznie dzieci i młodzieży poprzez pomoc w zakresie sprzętu sportowego, obuwia i odzieży sportowej, instrumentów muzycznych czy przyrządów do działalności artystycznej oraz zatrudnianie odpowiednich trenerów i artystów.
 22. Podejmowanie działań na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także działań na rzecz aktywizacji, akceptacji społecznej oraz integracji osób starszych.
 23. Pozyskiwanie środków na finansowanie działalności statutowej Fundacji.
 24. Prowadzenie działalności gospodarczej o rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
- Podejmowanie działań na rzecz utrzymania w dobrej kondycji zwierząt objętych opieką Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja nie prowadzi działalności odpłatnej pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - numer KRS 0000524339

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego.
2. Fundacja swoje działania może prowadzić poprzez działalność gospodarczą:
 - 58.14.Z – Wydawanie biuletynów informacyjnych w formie papierowej i elektronicznej.
 - 58.19.Z – Pozostała działalność wydawnicza.
 - 72.19.Z – Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych.
 - 77.21.Z – Wynajem i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego.
 - 78.10.Z – Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i poszukiwaniem pracowników.
 - 82.30.Z – Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
 - 85.51.Z – Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
 - 85.52.Z – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji artystycznej.
 - 85.59.B – Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
 - 85.60.Z – Działalność wspomagająca edukację.
 - 86.90.A – Działalność fizjoterapeutyczna.

86.90.E – Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
88.10.Z – Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych.
88.91.Z – Opieka dzienna nad dziećmi.
90.01.Z – Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych.
91.03.Z – Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych.
93.12.Z – Działalność klubów sportowych.
93.13.Z – Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej.
93.19.Z – Pozostała działalność związana ze sportem.
93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.
94.99.Z – Organizowanie społeczności lokalnych i wspólnot oraz wspieranie techniczne i finansowe dla tych podmiotów.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji imprezy sportowo-rekreacyjnej Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub”, w której w głównej mierze uczestniczyć będą mieszkańcy gminy Potęgowo, którzy realizować będą warsztaty integracyjne, animacyjne, kulturalne, sportowe, w tym przejażdżki konne. Podczas Pikniku szeroko promowana będzie aktywność fizyczna, sport, edukacja przyrodniczo-ekologiczna oraz kulturalna dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i dorosłych z gminy Potęgowo. Odwiedzający będą mogli spędzić czas w Wiosce Fantazji, poznać kulturę i tradycję naszego regionu przy stoiskach wystawienniczych Twórców i Artystów Ludowych, zaprzyjaźnić się z „lasem” w namiotach edukacyjno-promocyjnych Lasów Państwowych oraz podnosić świadomość odpowiedzialności prospołecznej i edukacyjnej, a wszystko to uświetnią występy na piknikowej scenie, w sportowo-zabawowej atmosferze. Projekt zakłada wykonanie zadania włączając do jego realizacji jednostki współpracujące z poszczególnych sektorów: administracji publicznej, samorządowej, instytucji kulturalno-swiatowych, gospodarczej oraz sektora NGO. Poprzez współpracę międzysektorową projekt swoim zasięgiem obejmie osoby o rzeczywistych potrzebach oraz pozwala na inicjowanie i rozwój podobnych wydarzeń w lokalnym środowisku. Wstęp na imprezę oraz korzystanie ze wszystkich atrakcji jest bezpłatne. W ramach realizowanej pragniemy także promować oraz przybliżyć mieszkańcom gminy Potęgowo charakter działalności gminnych jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych, klubów sportowych oraz kół gospodyń wiejskich z terenu gminy Potęgowo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie gminy Potęgowo wiele działań podejmowanych w dziedzinie sportu skupia się wokół futbolu, brak jest inicjatyw propagujących inne dyscypliny sportowe, w tym jeździectwo, które jest jednym z elementów warsztatowych podczas Pikniku Rodzinnego. **Organizowane imprezy skupiają się w znacznym stopniu tylko na rozgrywkach przeznaczonych dla zawodników z danego klubu, którzy rywalizują z drużynami spoza gminy.** Dlatego zauważamy ogromną potrzebę organizacji na terenie gminy Potęgowo dla jej mieszkańców imprezy sportowo-rekreacyjnej, która opierać będzie się zarówno na edukacji kulturalnej, przyrodniczej, relacji międzyludzkich, a jednocześnie upowszechnianiu i prezentacji aktywności sportowych z zakresu jeździectwa. W gminie Potęgowo brak jest tego typu imprez, które integrują różne grupy społeczne poprzez wielopłaszczyznowe działania warsztatowe. Zauważalna jest więc potrzeba organizacji imprezy rekreacyjnej, która swoim zasięgiem obejmie wszystkich mieszkańców gminy Potęgowo, nie ograniczając się jedynie do rozgrywek zespołowych oraz uczniowskich klubów sportowych, która poza walorami edukacyjno-sportowymi, przyczyni się do promocji gminy oraz jednostek sektora samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych z terenu gminy Potęgowo. Jednocześnie warto zwrócić uwagę na trudności komunikacyjne panujące na terenie gminy Potęgowo – mimo imprez kulturalnych lub sportowych organizowanych na terenie gminy Potęgowo brak jest lokalnych środków komunikacji, które umożliwiłyby mieszkańcom gminy w znacznym zakresie uczestniczyć w tychże

impresach, dlatego organizatorzy zaplanowali zorganizowany transport dla mieszkańców z terenu gminy Potęgowo, który ułatwi dotarcie do wszystkich chętnych nie mających własnego środka transportu oraz wpłynie na wysoką frekwencję mieszkańców z gminy Potęgowo podczas Pikniku Rodzinnego w Runowie. Głównymi skutkami realizowanego zadania jest integracja społeczności lokalnej Gminy Potęgowo oraz poszerzanie wiedzy na temat tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu Pomorza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Operacja związana jest z promocją aktywnego trybu życia i kultury fizycznej w gminie Potęgowo oraz oddziałuje na grupę odbiorców jaką jest rodzina - dzieci, młodzież, osoby starsze. Turystyka rodzinna w rozumieniu wspólnej aktywności ruchowej, turystyki sportowej, wspólnego spędzania czasu, rywalizacji, „zdrowego współzawodnictwa” w oparciu o zasoby przyrodniczo – kulturowe. Jej nadrzędnym celem jest możliwość udziału całych rodzin, osób z różnych grup wiekowych w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych i osób starszych. Oznacza to, że w imprezie mogą uczestniczyć nawet trzy pokolenia - dzieci, rodzice i dziadkowie. Wstęp i korzystanie z atrakcji będzie bezpłatne.

Grupy adresatów:

- dzieci i młodzież z terenu gminy Potęgowo – zarówno dzieci w wieku przedszkolnym, jak i szkolnym oraz młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna;
- dzieci i młodzież niepełnosprawna;
- rodziny dysfunkcyjne, zagrożone wykluczeniem społecznym, ubóstwem, patologiami społecznymi;
- wszyscy mieszkańcy gminy Potęgowo.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest promowanie i upowszechnianie aktywności fizycznej, sportu, edukacji przyrodniczo-ekologicznej oraz kulturalnej dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i dorosłych z gminy Potęgowo, a także podnoszenie świadomości edukacyjnej i zaangażowania prospołecznego mieszkańców gminy Potęgowo, które odbywać się będzie przy współpracy jednostek i instytucji kulturalno-oświatowych, edukatorów sztuki, kultury, animacji społecznej oraz wolontariuszy podczas Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”. Wprowadzenie w aktywne uczestnictwo w kulturze fizycznej, rozpowszechnianie rodzinnego spędzania wolnego czasu, rozwijanie rekreacji ruchowej oraz bliższe poznanie tradycji i kultury naszego regionu nastąpi poprzez udział społeczności z gminy Potęgowo w strefie kultury, sportu i edukacji Pikniku Rodzinnego:

- warsztaty sportowe – gry i zabawy oparte na zasadach rywalizacji fair play, przejażdżki konne, zabawy z liną, zajęcia alpinistyczne i inne;
- liczne stoiska ludowych artystów i rękodzielników – warsztaty kultury i sztuki;
- występy zespołów tanecznych i wokalnych dziecięcych, młodzieżowych jak i osób dorosłych;
- oferta edukacyjna - stoiska wystawiennicze Lasów Państwowych, prezentacja Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego oraz Muzeum Kultury Ludowej Pomorza w Swołowie;

Celem Imprezy jest ponadto:

- budowanie lokalnej odpowiedzialności opierającej się na uwrażliwieniu świadomości kulturalnej, edukacyjnej, prorodzinnej, życia w trzeźwości oraz podejmowaniu działań niwelujących skutki istniejących dysfunkcji i patologii poprzez udział w warsztatach i zajęciach edukacyjnych.
- niwelowanie barier uwrażliwiania świadomości kulturalnej, sportowej i edukacyjnej oraz rozwijanie zainteresowań aktywną formą rekreacji ruchowej na terenach wiejskich;
- zwiększenie aktywności mieszkańców gminy Potęgowo w obszarze kultury, sportu, edukacji i spraw społecznych;
- poznanie przez uczestników projektu ciekawego i wartościowego sposobu spędzania czasu

wolnego.

Należy podkreślić, iż wszyscy uczestnicy imprezy w ramach Pikniku Rodzinnego korzystać będą ze wszystkich atrakcji bezpłatnie.

Imprezę sportowo-rekreacyjną współtworzyć będą spośród wielu partnerów Instytucje z Gminy Potęgowo (Gminny Ośrodek Kultury w Potęgowie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potęgowie oraz zespoły szkół w Potęgowie, Łupawie i Skórowie), wolontariusze – mieszkańcy gminy w każdym wieku oraz zaproszone organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Potęgowo.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub” zorganizowane zostaną na terenie Pałacu pod Bocianim Gniazdem w Runowie, w gminie Potęgowo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 28 marca 2015 - współpraca z partnerami Pikniku Rodzinnego oraz mediami.

Rozpoczęcie naboru wolontariuszy, podpisanie umów partnerskich także wyłonienie koordynatora projektu.

28 Marzec - maj 2015 - działania marketingowe oraz koordynacja realizowanych zadań związanych z pozyskaniem uczestników Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.

28 Marzec – kwiecień 2015 - opracowanie planu i przebiegu występów scenicznych oraz stref warsztatowych Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.

28 Marzec - kwiecień 2015 - promocja zadania w mediach oraz przygotowanie zaplecza technicznego.

Przyjmowanie zapisów wystawców (instytucje, twórcy i artyści ludowi) oraz prowadzących warsztaty, kolportaż materiałów promocyjnych na terenie gminy Potęgowo, publikacje medialne, zakup nagród, gadżetów promocyjnych, wynajem sceny i nagłośnienia, opieka medyczna, punkt informacyjny, parking, obsługa porządkowa, wynajęcia ławo-stołów i inne.

Maj 2015 - przygotowywanie terenu - stref Pikniku: Wioski Fantazji, warsztatów sportowych oraz terenu wystawców – bazy warsztatów kulturalno-edukacyjnych, miejsc dla uczestników, press room – ogródek prasowy, itp.

10 Maja 2015 - czynności związane z realizacją i przebiegiem zadania (współpraca z wolontariuszami i członkami stowarzyszeń zaangażowanymi w projekt)

Do 30 Maja 2015 – przygotowanie relacji z przebiegu zadania. Przekazanie jej Wójtowi oraz Radzie Gminy Potęgowo.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 marca 2015 do 30 maja 2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie i współpraca z partnerami Pikniku oraz mediami.	Od 28 Marca 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
2. Działania marketingowe oraz koordynacja realizowanych zadań związane z pozyskaniem uczestników Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.	28 Marzec – maj 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
3. Opracowanie planu i przebiegu występów scenicznych oraz stref warsztatowych Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.	Od 28 Marca 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
4. Promocja zadania w mediach oraz przygotowanie zaplecza technicznego.	Od 28 Marca – kwiecień 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
5. Przygotowywanie terenu - stref Pikniku: Wioski Fantazji, warsztatów sportowych oraz terenu wystawców – bazy	Maj 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie

warsztatów kulturalno- edukacyjnych, miejsc dla uczestników, press room – ogródek prasowy, itp.	8-10 maja 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
6.Czynności związane z realizacją i przebiegiem zadania. 7. Przygotowanie relacji z przebiegu zadania	Do 30 Maja 2015	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podstawowe rezultaty, jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania:

1. Uczestnictwo w projekcie dużej liczby mieszkańców gminy Potęgowo – zapewniony zostanie transport autobusowy dla mieszkańców. Organizatorzy spodziewają się dużej frekwencji społeczności z uwagi na szeroką promocję imprezy – dużo szerszą niż w poprzednich edycjach:
 - TVP Gdańsk (promocja Imprezy w wydaniu Panoramy oraz relacja w dniu finału Mistrzostw);
 - Radio RMF MAXXX (spoty promujące Imprezę);
 - Radio Koszalin (spoty promujące Mistrzostwa, trzygodzinna transmisja na żywo w dniu 10.05.2015);
 - Głos Pomorza (artykuły promujące Mistrzostwa, relacja z przebiegu oraz przygotowanie i kolportaż bezpłatnej Gazety Mistrzowskiej);
 - lokalne media i prasa (Głos Potęgowa);
 - Multikino Słupsk (banery na telebimach oraz przed seansami filmowymi).
2. Przeprowadzone zostaną dla dużej liczby Pikniku z gminy Potęgowo warsztaty z zakresu:
 - kultury i sztuki - prowadzone przez artystów i animatorów kultury m.in. lepienia z gliny – medaliony ceramiczne, tkackie – wykonywanie dywaników na mini krosnach, prezentacja „dawnych” zabawek pomorskiej wsi, degustacja i potrawy kulinarne kuchni wiejskiej;
 - warsztaty integracyjne – prezentacja zespołów tanecznych i wokalnych dziecięcych, młodzieżowych jak i osób dorosłych, prezentujące dorobek artystyczny lokalnych twórców, ujawniające potencjał kulturowy regionu, służące wymianie doświadczeń oraz integracji środowiska twórczego
 - warsztaty animacyjne – zabawy i konkursy dla dzieci, młodzieży i rodzin w Wiosce Fantazji – malowanie twarzy, modelingowe balony, zabawy z chustą Klanza, zamki dmuchane i basen z kulkami, inne zabawy i konkursy;
 - warsztaty sportowe – gry i zabawy oparte na zasadach rywalizacji fair play, przejażdżki konne, zabawy z liną, zajęcia alpinistyczne i inne.
3. Przygotowany zostanie i przeprowadzony dla uczestników Pikniku z gminy Potęgowo program rekreacyjny na scenie.
4. Zrealizowany zostanie cel projektu – promowanie i upowszechnianie aktywności fizycznej, sportu, edukacji przyrodniczo-ekologicznej oraz kulturalnej dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i dorosłych z gminy Potęgowo, a także podnoszenie świadomości edukacyjnej i zaangażowania prospołecznego mieszkańców gminy Potęgowo, które odbywać się będzie przy współpracy jednostek i instytucji kulturalno-oświatowych, edukatorów sztuki, kultury, animacji społecznej oraz wolontariuszy podczas Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”.
5. Pozostałe rezultaty:
 - zdobycie wiedzy uczestników zadania o regionalnych i lokalnych zasobach dziedzictwa kulturalnego;
 - szeroka promocja gminy Potęgowo na terenie całego Pomorza;
 - niwelowanie barier uwrażliwiania świadomości rekreacyjnej, sportowej i kulturalnej;
 - poznanie przez uczestników projektu ciekawego i wartościowego sposobu spędzania czasu wolnego.

Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom wiedzy i bliższego poznania aktywnych form spędzania wolnego czasu, rodzinnych konkurencji sportowych oraz kultury i tradycji przez mieszkańców gminy Potęgowo, co dodatkowo pozwoli im na lepszą integrację społeczności.

Zadanie będzie miało także długofalowe skutki dla dobra terenu gminy Potęgowo, bowiem wynikiem lepszego poznania swojego dziedzictwa kulturowego jest większa identyfikacja młodzieży i społeczeństwa ze swoim lokalnym środowiskiem i płynąca stąd nadzieja, że po osiągnięciu określonego wykształcenia, wielu z nich będzie działać dla dobra tego terenu.

Pragniemy nadmienić, iż Piknik Rodzinny to impreza towarzysząca wydarzeniu, jakim są jedne z największych w skali kraju trzydniowe zawody jeździeckie w skokach przez przeszkody, podczas których rywalizować będą zawodnicy licencjonowani oraz amatorzy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Bocianie Gniazdo w Runowie¹⁹⁾: 1) Transport uczestników – mieszkańców gminy Potęgowo na Piknik Rodzinny w dniu 10.05.2015 (przywóz tam i z powrotem na terenie gminy Potęgowo) 2) Przygotowanie i organizacja Pikniku Rodzinnego: - wynajem sceny; - wynajem nagłośnienia; - wynajem oświetlenia - nagrody rzeczowe dla uczestników Pikniku Rodzinnego (organizatorzy zamierzają nagrodzić 100 osób uczestniczących w konkurencjach sportowych i rekreacyjnych); - zakup gadżetów promocyjnych - przygotowanie terenu (rozstawienie ławo-stołów, śmietników i parkingu, wyznaczenie ciągów komunikacyjnych itp.); - wynajem dmuchańców; - wynajem TOI-TOI. 3) Przygotowanie relacji z imprezy sportowo-rekreacyjnej Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub”.	2	700	usługa (2 autokary)	1 400	1 400	0	0
	- wynajem sceny;	1	3 500	usługa	3 500	3 500	0	0
	- wynajem nagłośnienia;	1	1 500	usługa	1 500	0	1 500	0
	- wynajem oświetlenia	1	1 500	usługa	1 500	0	1 500	0
	- nagrody rzeczowe dla uczestników Pikniku Rodzinnego (organizatorzy zamierzają nagrodzić 100 osób uczestniczących w konkurencjach sportowych i rekreacyjnych);	1	400	komplet	400	400	0	0
	- zakup gadżetów promocyjnych	1	500	usługa	500	0	500	0
	- przygotowanie terenu (rozstawienie ławo-stołów, śmietników i parkingu, wyznaczenie ciągów komunikacyjnych itp.);	1	2 000	zespół osób	2 000	0	0	2 000
	- wynajem dmuchańców;	1	3 000	usługa	3 000	0	3 000	0
	- wynajem TOI-TOI.	4	165	sztuka	660	660	0	0
	3) Przygotowanie relacji z imprezy sportowo-rekreacyjnej Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub”.	1	600	usługa	600	0	0	600

	4) Przeprowadzenie warsztatów:							
	a) warsztaty integracyjne;	1	2 000	usługa	2 000	1 000	0	1 000
	b) warsztaty animacyjne;	1	2 000	usługa	2 000	1 000	0	1 000
	c) warsztaty sportowe.	1	2 000	usługa	2 000	1 000	0	1 000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Bocianie Gniazdo w Runowie ¹⁹⁾ :							
	1) Księgowość.	1	500	usługa	500	0	500	0
	2) Koordynator.	1	1 500	osoba	1 500	1 000	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bocianie Gniazdo w Runowie ¹⁹⁾ :							
	1) Wydruk i projekt plakatów.	500	2	sztuka	1 000	0	1 000	0
	2) Kolportaż plakatów	1	1 000	zespół osób	1 000	0	0	1 000
IV	Ogółem:				25 060	9 960	8 000	7 100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 960zł	39,75 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6 500zł	25,64 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	1 500 zł	5,99 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1 500 zł	5,99 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7 100 zł	28,34 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	25 060 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Słupski	1 500	TAK/NIE ¹⁾	31.03.2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizator zrezygnował z wynajęcia 1 dodatkowego autokaru, stąd różnica w porównaniu do uprzednio złożonego wniosku

Organizator wynegocjował od partnera najniższą możliwą cenę wynajmy sceny oraz oświetlenia, co wiązało się również ze zmniejszeniem wielkości wynajmowanej sceny, stąd różnica w porównaniu do uprzednio złożonego wniosku.

Organizator postanowił obniżyć koszt zakupywanych nagród dla uczestników zadania oraz ilość nagrodzonych uczestników, stąd różnica w porównaniu do uprzednio złożonego wniosku.

Organizator postanowił zmniejszyć liczbę wynajmowanych Toi-Toi – w ocenie uprzednio złożonego wniosku decydent zakwestionował zasadność niniejszego wydatku, stąd organizator postanowił zmniejszyć liczbę wynajmowanych kabin i umywalek do 2 kabin i 2 umywalek.

Organizator postanowił nie publikować relacji w formie materiałów drukowanych tylko zamieścić ją w wersji elektronicznej na stronie Organizatora oraz portalach społecznościowych, stąd różnica w porównaniu do uprzednio złożonego wniosku.

Organizator postanowił w ramach realizacji warsztatów: integracyjnych, animacyjnych oraz sportowych zrealizować połowę ich kosztów poprzez pracę wolontariuszy, dzięki czemu mógł obniżyć poziom ich finansowania ze środków publicznych na niniejsze zadanie.

Organizator postanowił część kosztów pracy koordynatora projektu wyodrębnić w ramach pracy wolontariackiej, dzięki czemu mógł obniżyć poziom ich finansowania ze środków publicznych na niniejsze zadanie.

Z uwagi na ograniczone środki organizator zrezygnował z wydania pierwotnie zakładanej ilości plakatów.

Z uwagi na ograniczone środki organizator zrezygnował z wydania ulotek promocyjnych.

Organizator planuje w ramach otrzymanych patronatów medialnych – wsparcia redakcyjnego uzyskać nieodpłatną promocję w radiu i prasie.

Organizator nie wskazuje w budżecie kosztów Gazety Mistrzowskiej, gdyż dotyczy ona innego zadania i imprezy, natomiast przewiduje nieodpłatną promocję realizowanego zadania Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub” w jej treści.

Zaplanowany harmonogram działań oraz budżet przedsięwzięcia jest oparty na realnych kalkulacjach, gwarantujących efektywne wykonanie zadania przy założeniu oszczędności środków publicznych.

Fundacja zastrzega sobie prawo do modyfikacji ilości i kwot wskazanych w budżecie w zależności od wysokości kwoty wnioskowanej - przyznanej dotacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pomimo faktu, iż nasza Fundacja formalnie uzyskała wpis do rejestru we wrześniu br. od wielu lat podczas pracy zawodowej podejmujemy wiele inicjatyw służących budowaniu lokalnej odpowiedzialności opierającej się na uwrażliwieniu świadomości kulturalnej, aktywności fizycznej, prorodzinnej, życia w trzeźwości oraz podejmowaniu działań niwelujących skutki istniejących dysfunkcji w obecnym otoczeniu. Nasze działania, ambicje, zapał i idee przekuwamy na szereg wzmożonych prac z nadzieją, iż dzięki wsparciu finansowemu rzetelnie realizować będziemy kampanię społeczną na rzecz upowszechniania sportu różnych grup społecznych i środowiskowych, odpowiadając tym samym na realne potrzeby społeczeństwa obywatelskiego opartego na ponadczasowych wartościach. Fundacja składa się z trzech osób, czyli Marty Rutkiewicz – prezes fundacji, magister ekonomii, Asi – wiceprezes, magister turystyki zrównoważonej i Wiesi – sekretarz, magister polonistyki, czynny pedagog. W ramach podjętej działalności wspieramy i współpracujemy z sekcją jeździecką Stajnia Pałac Runowo, organizujemy Jeździeckie Mistrzostwa Kaszub, podczas których poza zawodami i warsztatami jeździeckimi odbywają się warsztaty edukacyjne, integracyjne oraz krzewiące kulturę i tradycję regionu Kaszub. Organizujemy również Wielki Piknik Rodzinny z Wioską Fantazji dla najmłodszych oraz bazą edukacyjno-artystyczną. Współpracujemy z 30 wolontariuszami podczas organizowania imprez i inicjatyw, cały czas prowadzimy rekrutację. Ponadto działamy wspólnie z sekcją jeździecką ze Stajni Pałac Runowo oraz z centrum kolonijno-wypoczynkowym firmy „TAX” s.c. w Runowie o dużym zapleczu terenowo- edukacyjnym. Do naszych działań czynnie włączamy instytucje państwowe (ministerstwa, starostwa, Urząd Marszałkowski), instytucje kulturalne (ośrodki kultury, muzea oraz artystów ludowych), oświatowe oraz Lasy Państwowe. Podpisaliśmy umowy partnerskie ze szkołami z gminy Potęgowo, powiatu lęborskiego oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w Potęgowie oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Potęgowie. Wspólnie ze szkołami prowadzimy kluby wolontariackie. Wolontariusze to uczniowie szkół gimnazjalnych i średnich o profilu ekonomicznym, handlowym, gastronomicznym lub sportowym. Członkowie oraz potencjalni

członkowie klubów wolontariackich.

Nasi wolontariusze i osoby wspierające to m.in.: Anna Ludwichowska magister pedagogiki, Agnieszka Olszewska magister pedagogiki, Monika Skwarczyńska magister geografii, Laura Ludwichowska studentka stosunków międzynarodowych, Kamil Gałązka student stosunków międzynarodowych, Paulina Malek studentka turystyki i rekreacji, Patryk Balcerak informatyk i inni.

W nasze działania angażujemy również organizacje pozarządowe z terenu naszej gminy – KS Potęgowo.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Centrum kolonijno-wypoczynkowe Pałac pod Bocianim Gniazdem w Runowie oraz Stajnia Pałac Runowo bezpłatnie udostępnią Fundacji Bocianie Gniazdo w Runowie teren 5 ha na organizację i przeprowadzenie Pikniku Rodzinnego „Skarby Kaszub”. Na terenie ośrodka znajduje się plac, rozprężalnia, miejsce dla publiczności, miejsce do konsumpcji, miejsce na Piknik Rodzinny.

Zasoby lokalowe - gabinet medyczny, sanitariaty sztuk 3, pomieszczenie na biuro pikniku, sala konferencyjna - stan techniczny dobry.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Piknik Rodzinny „Skarby Kaszub” to impreza, która nie była realizowana w ramach konkursu ofert na zadania publiczne, nie mniej jednak idealnie wpisuje się w ich zakres.

Członkowie zarządu Fundacji oraz jej Fundator Władysław Rutkiewicz-Nikorowicz od 1996 roku prowadzą bazę edukacyjno-wypoczynkową dla dzieci kładąc szczególny nacisk na rozwój emocjonalny oraz naukę odpowiedzialności każdego młodego człowieka. Podczas wieloletniej pracy zawodowej jak i społecznej, realnie zderzyliśmy się z funkcjonującymi barierami efektywnego rozwoju społeczno-gospodarczego, szczególnie na terenach wiejskich. W dbałości o właściwy rozwój intelektualno-społeczny dzieci, młodzieży i rodzin zamieszkujących tereny wiejskie regionu Pomorza i Kaszub, borykające się z problemem postępu i ogólnie pojętej integracji społecznej, postanowiliśmy w 2013 roku w ramach I edycji Jeździeckich Mistrzostw Kaszub, podjąć inicjatywę mającą na celu poprawę jakości ich życia i świadomości poprzez promocję turystyki i edukacji jeździeckiej oraz walorów ekonomiczno-kulturalno-przyrodniczych tego regionu. Mając na uwadze szczególnie charakter imprezy oraz jej ogromny sukces w edycji 2014, która zgromadziła około 5 tysięcy gości z całego Pomorza i Polski środkowej, podejmując wiele inicjatyw służących budowaniu lokalnej odpowiedzialności opierającej się na uwrażliwieniu świadomości kulturalnej, prorodzinnej, życia w trzeźwości oraz podejmowaniu działań niwelujących skutki istniejących dysfunkcji w obecnym otoczeniu jednostki, powstała Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie. Jako grupa nieformalna funkcjonuje od kwietnia 2014 roku, natomiast z dniem 23.09.2014 r. otrzymała wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Głównym celem naszej działalności jest praca na rzecz wyrównywania szans rozwoju oraz niwelowania barier funkcjonowania w społeczeństwie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz propagowanie powszechności jeździectwa. Działamy przede wszystkim na rzecz ogólnej integracji lokalnej, wspierania warunków rozwoju dzieci niepełnosprawnych, edukacji dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, a także dbałości o jakość i wysoki poziom edukacji obywatelskiej społeczności. W zawiązku z organizacją poprzedniej edycji Pikniku 2014 otrzymaliśmy certyfikat Marki Lokalnej "Zielone Serce Pomorza 2014".

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

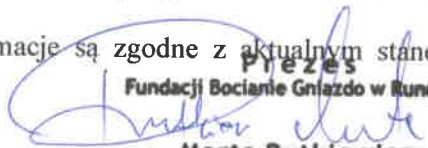
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **podpisania umowy lub rozstrzygnięcia konkursu**;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


 Fundacji Bocianie Gniazdo w Runowie

 Marta Rutkiewicz

 3.03.2015 

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 27.02.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut organizacji
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w dn. 27.02.2015r.

W dn. 03.03.2015r. p. J. Podmorawska złożyła swój podpis pod ofertą. 

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.