

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/146/2012

Rady Gminy Potęgowo

z dnia 2 maja 2012 r.

STATUT

ZAKŁADU USŁUG PUBLICZNYCH Z.B. W POTĘGOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Usług Publicznych w Potęgowie, zwany dalej „Zakładem”, w skrócie „ZUP” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną w formie zakładu budżetowego, powołaną do zarządzania i administrowania składnikami mienia gminnego oraz zaspokojenia potrzeb publicznych w zakresie usług komunalnych.

2. Podstawą prawną działania Zakładu jest:

- a) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.),
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z 2009r. z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. Nr 45 poz. 236 z 2011 z późn. zm.),
- d) Uchwała Nr VII/28/94 Rady Gminy Potęgowo z 19 grudnia 1994r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej w formie zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Usług Publicznych w Potęgowie”,
- e) Niniejszy Statut.

3. Zakład działa pod nazwą „Zakład Usług Publicznych Z.B. w Potęgowie”.

§ 2. 1. Siedziba Zakładu znajduje się w Potęgowie, przy ul. Głuszyńskiej 10.

2. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Potęgowo.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania

§ 3. 1. Do zadań Zakładu należy zarządzanie i administrowanie składnikami trwałego majątku gminy.

2. Do zadań Zakładu należy wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności Gminy Potęgowo w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

3. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:

- a) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowanie lokalami użytkowymi będącymi w zasobie komunalnym Gminy,
- b) świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę,
- c) świadczenie usług w zakresie gospodarki ściekowej i kanalizacyjnej,
- d) świadczenie usług w zakresie gospodarowania cmentarzami komunalnymi,
- e) świadczenie usług w zakresie robót remontowych na drogach gminnych, utrzymania dróg i ulic gminnych w zakresie uzgodnionym z Gminą, w tym utrzymanie zimowe,
- f) świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą,
- g) wykonawstwo inwestycji powierzonych przez Urząd Gminy,
- h) świadczenie innych usług komunalnych.

Rozdział 3.

Organizacja Zakładu Usług Publicznych Z.B. w Potęgowie

§ 4. 1. Zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Potęgowo Dyrektor Zakładu wykonuje obowiązki w ramach stosunku pracy, którego treść określają przepisy o pracownikach samorządowych, a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami, przepisy prawa pracy.

2. Dyrektor Zakładu jest osobą materialnie odpowiedzialną za powierzone mienie, podejmuje wszelkie czynności organizacyjne, administracyjne związane z kierowaniem Zakładu, a także reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo i wobec zatrudnionych przez siebie pracowników pełni rolę kierownika zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.

4. Dyrektor Zakładu może być przez Wójta Gminy Potęgowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zawieszony w pełnieniu swoich obowiązków na czas określony.

5. Bieżący nadzór na działalnością Dyrektora pełni Wójt Gminy Potęgowo, jako zwierzchnik służbowy w zakresie praw i obowiązków Dyrektora Zakładu. Szczegółowy zakres czynności, a także warunki wynagrodzenia Dyrektora Zakładu określa Wójt Gminy Potęgowo.

§ 5. 1. Dyrektor Zakładu wydaje we własnym imieniu decyzje na podstawie udzielonych upoważnień przez właściwy organ Gminy.

2. W zakresie bieżącej działalności Dyrektor Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 6. 1. Pracownicy Zakładu są pracownikami samorządowymi, których uprawnienia i obowiązki regulują przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o gospodarce komunalnej i inne przepisy szczególne.

2. Dyrektor może zlecić wykonanie niektórych zadań innym podmiotom oraz osobom nie będącym pracownikami.

§ 7. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, uwzględniającą obsadę etatową Zakładu oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa zarządzenie Dyrektora Zakładu.

2. Organizację i porządek pracy uwzględniający szczegółowe uprawnienia i obowiązki pracownika określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Zakładu.

3. Dyrektor Zakładu w drodze zarządzeń ustala prawem przewidziane zasady funkcjonowania Zakładu, wprowadzając stosowne regulaminy, instrukcje i inne uregulowania.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 8. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu. Główny Księgowy ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Dyrektora.

§ 9. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych dotyczących zakładu budżetowego i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy.

2. W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się w szczególności:

- a) przychody własne,
- b) dotacje z budżetu Gminy,
- c) wydatki bieżące, w tym wydatki na wynagrodzenia i składki naliczone od wynagrodzeń,
- d) wydatki inwestycyjne.

3. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor Zakładu dostosowując go do uchwały budżetowej.

§ 11. 1. Źródłem przychodów Zakładu są:

- a) wpływy ze świadczonych usług,

b) dotacje z budżetu,

c) inne wpływy.

2. Zakład przychody własne przeznacza na finansowanie działalności statutowej.

§ 12. 1. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy dotację przedmiotową. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

2. Zakład dokonuje wpłat do budżetu Gminy nadwyżek środków obrotowych ustalonych na koniec okresu rozliczeniowego.

§ 13. Zakład składa Wójtowi sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz na bieżąco informuje o sytuacji finansowej.

§ 14. Zakład prowadzi rachunkowość w sposób określony ustawą o rachunkowości, samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i rozliczeń z tytułu ubezpieczeń zatrudnionych pracowników.

Rozdział 5. Majątek Zakładu

§ 15. 1. Mienie Zakładu stanowi mienie komunalne Gminy.

2. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z własności rzeczy i praw.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

4. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie.

5. Zakład wykonuje zarząd nieruchomościami przekazanymi w administrowanie.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Podział, połączenie, przekształcenie lub likwidacja Zakładu wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 17. Wszystkie zmiany Statutu dla swojej ważności wymagają formy uchwały Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY POTĘGOWO**
Waldemar Zientarski **Waldemar Zientarski**