

Zarządzenie nr 111/2016
Wójta Gminy Potęgowo
z dnia 15.04.2016r.

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela kontraktowego
ubiegającego się o awans zawodowy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 9g ust. 2 i art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.191)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję egzaminacyjną dla Pani Moniki Pokultinis – nauczyciela matematyki, geografii i informatyki w Zespole Szkół w Łupawie, ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Anna Basarab – przewodnicząca
2. Bożena Mrozek – wicedyrektor Zespołu Szkół w Łupawie
3. Dorota Długa – ekspert
4. Marek Grzonka – ekspert
5. Ewa Hałas – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 2

Szczegółowe zasady działania komisji egzaminacyjnej określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 393) oraz załącznik do niniejszego zarządzenia.

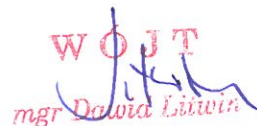
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty i sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
Monika Ruśaj-Królikowska


WÓJT
mgr Dorota Litwin

ZASADY POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO

dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014r., poz.191), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 393).

TRYB POWOŁYWANIA KOMISJI:

1. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy, powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi (oraz art. 9g ust. 2 i art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela):

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- dyrektor szkoły;
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego (art. 9g ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela)

3. Organ powołujący komisję egzaminacyjną, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska w szkole tego samego typu i rodzaju co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz co najmniej jeden naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć co nauczyciel (§ 10 rozporządzenia).

4. Organ, który powołał komisję egzaminacyjną, zapewnia jej obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

ZASADY POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego

1.1. Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, o której mowa w § 9 (§ 11 ust. 1 rozporządzenia)

1.2. W przypadku gdy wniosek oraz dokumentacja, o której mowa w § 9 rozporządzenia nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

1.3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej (przedstawiciel organu prowadzącego szkołę) powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania

egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji (§ 11 ust. 3 rozporządzenia)

2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej

2.1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków (§ 13 ust. 1 rozporządzenia).

2.2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:

- dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
- odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia (§ 12 ust. 2 pkt 2)

2.3. Każdy z członków komisji (w tym również przedstawiciel związku zawodowego) ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10 (§ 13 ust. 2 rozporządzenia)

2.4. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust. 9 ustawy Karta Nauczyciela)

2.5. W sprawach proceduralnych dotyczących spraw komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków (§ 15 rozporządzenia); w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2.6. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- datę i miejsce posiedzenia komisji;
- imiona i nazwiska członków komisji;
- imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
- pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
- uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- średnią arytmetyczną punktów, o której mowa w § 13 ust. 3 rozporządzenia,
- uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

2.7. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji, komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

NADANIE (ODMOWA NADANIA) STOPNIA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO:

1. Stopień nauczyciela mianowanego nadaje organ prowadzący szkołę (art. 9b ust. 4 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela)

2. Do aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego załącza się uzasadnienie.

3. W uzasadnieniu aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego należy powołać dokumenty:

- potwierdzające posiadane kwalifikacje potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną.

4. Przed wydaniem decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela mianowanego, należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów zgodnie z art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego

5. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.

NADZÓR NAD PRACAMI KOMISJI:

1. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący szkołę. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego (§ 14 ust. 2 rozporządzenia)

2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny (art. 9h ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela).