

**UCHWAŁA NR XXXVII/268/2017
RADY GMINY POTĘGOWO**

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla miasta i powiatu słupskiego, **Rada Gminy Potęgowo uchwala**, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały przyjętego uchwałą Rady Gminy Potęgowo Nr XIX/140/2016 z dnia 3 marca 2016 r. poprzez nadanie mu brzmienia:

„Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) o odpadach,
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 5) o ochronie zwierząt

oraz w zapisach Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potęgowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

Waldemar Zientarski

Uchwała **OPINIA**
..... pod względem
formalnym i merytorycznym nie budzi zastrzeżeń
RADA GMINY POTĘGOWO
Potęgowo, dnia
.....
Monika Rubińska-Królikowska
Przewodnicząca Rady Gminy

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY POTĘGOWO**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Potęgowo, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) o odpadach,
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
- 5) o ochronie zwierząt

oraz w zapisach Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.

**Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Z obowiązku wymienionego w ust. 1 zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia procesu inwestycyjnego.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło,
- 2) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i makulatura,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także zużyte opony,
- 5) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki i chemikalia oraz zużyte baterie i akumulatory,
- 6) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe.

4. Odpady, o których mowa w ust. 3 odbierane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego poprzez:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
- 2) usunięcie za pomocą środków chemicznych, jeżeli środki te zostały do tego celu prawnie dopuszczone.

2. Jeżeli przy chodniku wyznaczone jest przejście dla pieszych, na wysokości tego przejścia chodnik należy oczyszczać na całej szerokości.

3. Na częściach nieruchomości udostępnianych do użytku publicznego innych niż opisane w ust. 2 uprzątnięcie powinno nastąpić:

- 1) na chodnikach – do 2/3 szerokości,
- 2) na pozostałych terenach – do szerokości min. 1,5 m.

4. Do usuwania śniegu lub lodu na części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego, przy której występują tereny zieleni lub zadrzewienia, ust. 1 pkt 2 nie stosuje się.

5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni lub ścieżek rowerowych, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do korzeni roślin.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.

2. Mycie pojazdów na własnej posesji może być dokonywane wyłącznie w części obejmującej nadwozie pojazdu.

3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) nie powodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz negatywnego oddziaływania na środowisko w tym emisji hałasu lub spalin,
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników

i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:

- 1) pojemniki o pojemności 60 L,

- 2) pojemniki o pojemności 110 L
- 3) pojemniki o pojemności 120 L,
- 4) pojemniki o pojemności 240 L,
- 5) pojemniki o pojemności 1100 L,
- 6) pojemniki o pojemności 2500 L,
- 7) kontenery o pojemności od 5 m³ do 9 m³
- 8) pojemniki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności 1100 L,
- 9) kosze uliczne o pojemności 60 L,
- 10) pojemniki, w tym worki z folii LDPE lub HDPE o pojemności od 60 L do 120L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego z przeznaczeniem na:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe oraz papier i makulaturę – pojemniki oraz worki w kolorze żółtym,
 - b) szkło – pojemniki oraz worki w kolorze zielonym,

§ 7.

1. Pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże ustala się minimalną pojemność pojemników:

- 1) dla właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) do 4 osób – pojemnik 120 L
 - b) powyżej 4 osób – pojemnik 240 L
- 2) dla właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) do 20 osób – pojemnik 1100 L,
 - b) nie mniej niż 20 osób i nie więcej niż 40 osób – pojemnik 2 x 1100 L
 - c) powyżej 40 osób – pojemnik 3 x 1100 L

2. Pojemność pojemników do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych w przypadku nieruchomości niezamieszkałych powinna być dostosowana i wyliczona na podstawie tygodniowego wskaźnika wytwarzania odpadów:

- 1) w przypadku budynków użyteczności publicznej oraz placówek oświatowych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 1 litr na każdego pracownika oraz ucznia;
- 2) dla lokali handlowych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 30 litrów na każde 15 m² powierzchni użytkowej oraz konieczność posiadania co najmniej jednego pojemnika 110 litrów;
- 3) w przypadku lokali gastronomicznych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne oraz konieczność posiadania co najmniej jednego pojemnika 110 litrów; dotyczy to także miejsc w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
- 4) w przypadku pomieszczeń biurowych, zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów przez jednego zatrudnionego wynosi 5, 10 lub 12 litrów; najczęściej stosuje się wymóg posiadania jednego lub co najmniej jednego pojemnika 110 litrów lub 120 litrów;
- 5) w przypadku hoteli, domów opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji stosuje się w wskaźnik wytwarzania odpadów w wysokości 20 litrów na jedno łóżko;
- 6) w przypadku przychodni lekarskich tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 3 litry na pacjenta;
- 7) w przypadku cmentarzy tygodniowy wskaźnik wytwarzania odpadów to 3 litry na jeden nagrobek.

§ 8. 1. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,

- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych,
- 3) poddawanie pojemników co najmniej dwa razy w roku czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy,
- 4) stosowanie ilości i pojemności pojemników proporcjonalnie do potrzeb w celu niedopuszczania do przeciążania pojemników.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 9. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów, nie może jednak wynosić mniej niż:

- a) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc;
- b) w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe):
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – raz na dwa tygodnie;
- c) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak:
 - szkoły, przedszkola,
 - lokale gastronomiczne,
 - lokale handlowe z artykułami spożywczymi,
 - hotele i inne obiekty noclegowe,
 ustala się częstotliwość wywozu – raz na tydzień;
- d) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak:
 - lokale handlowe,
 - obiekty użyteczności publicznej,
 - zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe,
 - przychodnie lekarskie,
 - pomieszczenia biurowe,
 - cmentarze,
 ustala się częstotliwość wywozu – raz na miesiąc.

2. Częstotliwość pozbywania się odpadów selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej określa poniższa tabela

Rodzaj odpadu	Częstotliwość wywozu
tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i makulatura	· gospodarstwa jednorodzinne - co najmniej 1 raz w miesiącu; · gospodarstwa wielorodzinne : - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co dwa tygodnie, - w okresie od 1 listopada do 31 marca – co najmniej 1 raz w miesiącu; · nieruchomości niezamieszkałe – co najmniej raz w miesiącu
szkło	co najmniej 1 raz na dwa miesiące

meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	co najmniej 1 raz w roku (w zależności od potrzeb do gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych)
---	--

§ 10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach i przekazanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i makulatury w jednym pojemniku lub worku;
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła w jednym pojemniku lub worku;
- 3) gromadzenie i przekazywanie nieodpłatnie na bieżąco odpadów problemowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie gminy Potęgowo, w tym:
 - a) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - b) odpadów wielkogabarytowych,
 - c) zużytych opon w ilości 4 sztuki/1 osobę/rok,
 - d) zużytych baterii,
 - e) zużytych akumulatorów,
 - f) opakowań po chemikaliach,
 - g) przeterminowanych leków,
 - h) odpadów ulegających biodegradacji,
 - i) odpadów rozbiórkowych i budowlanych w ilości :
 - od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – bez ograniczeń,
 - od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – w ilości 3t/lokal/rok.

2. Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i makulaturę, szkło należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach , w tym workach foliowych bezpośrednio na terenie nieruchomości, na której odpady powstały. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe) wyżej wymienione frakcje odpadów należy umieszczać w pojemnikach znajdujących się na terenie osiedli.

3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być wystawiany przed posesję , z której pochodzi w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub oddany bezpośrednio do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Zużyte akumulatory należy dostarczać do placówek handlowych i usługowych prowadzących ich sprzedaż bądź wymianę lub oddane bezpośrednio do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Odpady wielkogabarytowe powinny być wystawiane przed posesję, z której pochodzą w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub oddane bezpośrednio do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

6. Odpady ulegające biodegradacji mogą być poddane kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników sąsiedniej nieruchomości lub gromadzone w workach lub innych pojemnikach i przekazane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

7. Przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek lub przekazać bezpośrednio do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

8. Wystawianie worków lub pojemników z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.

9. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych funkcjonuje przy składowisku odpadów komunalnych w Chlewnicy, w dniach:

- środa w godzinach 11⁰⁰ - 18⁰⁰

- sobota w godzinach 10⁰⁰ - 14⁰⁰

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

3. Nieczystości ciekłe odbierane są przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Potęgowo na opróżnianie zbiorników bezodpływowych a następnie przekazywane do stacji zlewnej.

4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych obowiązani są do usuwania osadów z osadników w sposób systematyczny i przekazania osadów do stacji zlewnej.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1. Wytwórcy odpadów komunalnych, w celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, powinni, w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty bez opakowania lub minimalnie opakowane, w szczególności kupować produkty wg wagi zamiast w porcjach jednostkowo pakowanych,
- 2) wielokrotnie używać produkty i opakowania, w szczególności unikać produktów jednorazowego użytku,
- 3) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych, w szczególności napoje w butelkach szklanych i za kaucją,
- 4) korzystać z pudełek, pojemników i kubków, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 5) wielokrotnie używać słoików, w szczególności do przygotowywania konfitur i przetworów,
- 6) opróżniać pudełka, pojemniki i kubki z płynów i innych substancji, w szczególności opakowań po pastach do zębów, jogurtach, twarożkach, przed wyrzuceniem do pojemników na odpady,
- 7) zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 8) kupować produkty w koncentratkach,
- 9) używać toreb wielokrotnego użytku, w szczególności płóciennych, do codziennych zakupów,
- 10) kupować i stosować akumulatory zamiast baterii jednorazowego użytku,
- 11) oddawać nienoszone ubrania organizacjom charytatywnym lub wrzucać je do pojemników na odzież,
- 12) oddawać stare, ale nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub bezpośrednio znajomym lub sąsiadom,
- 13) oszczędzać papier poprzez:
 - a) dwustronne drukowanie i kopiowanie,
 - b) prowadzenie notatek na częściowo zużytych papierze,
 - c) tzw. wtórny obieg czyli wspólne korzystanie z gazet i czasopism,
- 14) ograniczać drukowanie dokumentów poprzez stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów,
- 15) przechowywać dane na dyskach lub płytach CD/DVD/SD zamiast na papierze,
- 16) napełniać, regenerować puste tonery do drukarek,
- 17) kompostować odpady zielone w pryzmie kompostowej na terenie przydomowego ogródka.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. 1. Nieruchomość, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe winna być ogrodzona i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

4. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek wyprowadzać je na smyczy, a psy zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

§ 15. 1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscu publicznym, przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy wielolokalowej.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlega cały obszar gminy Potęgowo.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana dwukrotnie w każdym roku w terminach od 15 kwietnia do 15 maja i od 15 października do 15 listopada oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Przewodniczący Rady Gminy
Potęgowo

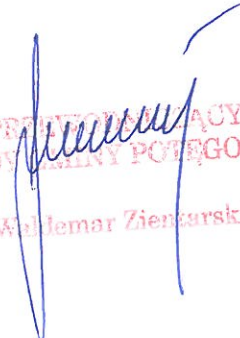

Waldemar Zientarski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVII/268/2017
Rady Gminy Potęgowo
z dnia 26 maja 2017

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Potęgowo wynika z zapisu art. 4 ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który mówi, że rada gminy jest obowiązana dostosować regulamin do wojewódzkiego planu gospodarki odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu.

Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 został uchwalony 29 grudnia 2016 r. (Uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 321/XXX/16; Uchwała w sprawie wykonania PGOWP 2022 – Uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 322/XXX/16). Uchwała weszła w życie 15 lutego 2017 r.

Mając powyższe na uwadze została dostosowana treść § 2 Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo.


PRZEDSIĘSIĄZĄCY
RADY GMINY POTĘGOWO
Waldemar Ziencurski