

ZP.271.20.2017

Zamawiający:

Gmina Potęgowo

ul. Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

NIP 841-13-38-704

tel/fax /059/ 811 50 72

e-mail: zp@potegowo.pl



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego

na usługę:

„Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo”

**o wartości usługi nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**CPV – 90.60.00.00-3, 90.61.00.00-6, 90.91.40.00-7,
90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2**

Sporządziła: Katarzyna Koziół

Potęgowo, dnia 11.10.2017

Z up. W Ó J T A

Ireneusz Jasiński

SEKRETARZ GMINY

Zatwierdzam

ZP.271.20.2017

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia	4
Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty	5
Rozdział IV. Kryteria oceny ofert	6
Rozdział V. Wymagania Zamawiającego	7
Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert	14
Rozdział VII. Wybór oferty i udzielenie zamówienia	18
Rozdział VIII. Podwykonawstwo	22
Rozdział IX. Środki ochrony prawnej	23
Rozdział X. Załączniki	25

Wzrost: 1,75 m
Ciężar ciała: 75 kg
Ciężar ciała: 75 kg

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej usługi poniżej 209.000 euro na *usługę bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo*;
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- 3) W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
 - a) Zamawiający - oznacza Gminę Potęgowo, 76-230 Potęgowo, ul. Kościuszki 5, tel/fax (059) 811 50 72, 811 51 19, adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.potegowo.pl;
 - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego;
 - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
 - e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - f) Przedmiot zamówienia – oznacza usługę *bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo*;
 - g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915);

ZP.271.20.2017

- h) Wzór umowy – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- i) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- j) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego poświadczane własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

Rozdział II . Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **bieżącym utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo.**

I. Zakres usług będzie obejmował:

- 1) utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości będących w zasobie Gminy Potęgowo;
- 2) utrzymanie czystości chodników, parkingów i przystanków poprzez zmiatanie oraz systematyczne usuwanie chwastów rosnących przy krawężnikach i obrzeżach;
- 3) lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania z tworzyw sztucznych, itp.);
- 4) usuwanie nielegalnych skupisk odpadów na każde zlecenie Zamawiającego;
- 5) koszenie terenów zielonych należących do Gminy Potęgowo;
- 6) w okresie wiosennym zgrabienie z terenów gminnych pozostałych liści i innych odpadów po okresie zimowym;
- 7) w okresie jesiennym oczyszczanie z liści terenów należących do gminy;
- 8) w okresie zimowym uprzątnięcie śniegu z terenów należących do gminy (chodniki, parkingi, itp.), pozbywanie się lodu z tych miejsc oraz zabezpieczenie śliskich nawierzchni (posypywanie piaskiem lub piaskiem z solą);
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, tj. do przekazania odpadów do odpowiednich miejsc unieszkodliwiania i odzysku, wskazanych przez Zamawiającego.

Wykonanie prac będzie odbywać się sukcesywnie we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00 lub 6.00 – 14.00.

ZP.271.20.2017

1.1. Dodatkowe wymagania:

- 1) Wykonawca winien zapewniać realizację zamówienia w sposób elastyczny, co oznacza szybką reakcję i dyspozycyjność Wykonawcy na wypadek pilnych zgłoszeń Zamawiającego;
- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
- 3) Wykonawca zapewnia zespół ludzi w ilości odpowiedniej do prawidłowego wykonania zadania;
- 4) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie wykonywanej usługi utrzymania czystości i porządku (w tym kierowania pracą zespołu) wykonywany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (min. 3 osoby), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 1502 ze zm.).
 - Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
 - W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę.
 - W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, do 5 dnia każdego miesiąca, oświadczenia o zatrudnieniu osób w liczbie min. 3, wymienionych z imienia i nazwiska oraz określając zakres ich czynności.

Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty

2. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za 1 miesiąc wykonania usługi, uwzględniając wszystkie koszty wykonania usługi, w tym transport, wykorzystanie samochodu i sprzętu.
 - 2.1. Cena za 1 miesiąc podana przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
3. Cena powinna być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych

ZP.271.20.2017

polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena – 60%
- kryterium zatrudnienia na umowę o pracę – 30%
- termin zapłaty – 10%

5.1. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

Kryterium cena: minimalizacja wg wzoru matematycznego:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Kryterium społeczne: Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym. Punktacja za ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 3 osoby – 0 pkt
- 4 osoby – 10 pkt
- 5 osób – 20 pkt
- 6 osób i więcej – 30 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje mniej niż 3 osoby – jego oferta będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

ZP.271.20.2017

Kryterium termin zapłaty oferowany przez Wykonawcę – punktacja:

- do 7 dni – 0 pkt
- do 14 dni – 10 pkt

6. Ocena łączna oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymagania Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Rozdział V. Wymagania Zamawiającego

7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

7.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykonanie (bądź wykonywanie) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 zamówienia polegającego na wykonywaniu usługi związanej z utrzymaniem czystości i porządku, o wartości każdego zamówienia min. 50.000,00 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z okresu prowadzenia działalności (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, tj. min.: 1 pojazd umożliwiający przemieszczanie się osób wraz ze sprzętem po terenie Gminy Potęgowo, min. 2 kosiarki, min. 1 wykaszarka, min.: 3 grabie, 3 haczki, 3 łopaty, 3 łopaty do odśnieżania, 3 miotły, 1 taczka).

ZP.271.20.2017

Pojazd wyznaczony do realizacji zadania ma być sprawny technicznie - posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny);

- dysponowanie odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zespołem osób w ilości odpowiedniej do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku (w tym min. 3 osoby zatrudnione na umowę o pracę, w tym 1 osoba wyznaczona do kierowania zespołem) (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy).

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (dz. u. 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a

ZP.271.20.2017

następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej:

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług zgodnie z pkt 7.1 c) (załącznik nr 6) z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz;

3) potencjał kadrowy (załącznik nr 4) zgodnie z pkt 7.1 c) – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia przez poszczególne osoby, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania wyznaczonymi osobami; Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz.

4) potencjał techniczny – zgodnie z pkt 7.1 c) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5); Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz.

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub

ZP.271.20.2017

więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (załącznik nr 5; każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokument osobno):

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 1) SIWZ Wykonawca postępuje zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), tzn. składa dokument wystawiony w kraju,

ZP.271.20.2017

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 inne niż oświadczenia mają być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że wszelkie oświadczenia, oferta cenowa, ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich oraz ewentualne pełnomocnictwo muszą być przedstawione w oryginale (pełnomocnictwo może być również złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub

ZP.271.20.2017

sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

15. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

15.1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

15.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć wraz z ofertą.

15.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez inne podmioty pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania.

15.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

15.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada

ZP.271.20.2017

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

16.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

16.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

17.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu

ZP.271.20.2017

realizacji kontraktu,

- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

18. Wymagania dotyczące wadium

18.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert

19. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę, na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego i treści SIWZ.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

20.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20.2. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, bądź upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

20.3. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.

20.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

21. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy PZP obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z

ZP.271.20.2017

wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych oferty. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy Oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 , poz.211 ze zm.), wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty . Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Forma oferty

22.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez ustawę PZP i Specyfikację oświadczeniami. Oferta musi być zgodna z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 1.

Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – załącznik nr 2a.
- 3) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);

22.2. W przypadku wspólnego występowania Wykonawców o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

22.3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie zamieszcza się: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz następujące oznakowanie:

**przetarg nieograniczony –
„Bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo”**

nie otwierać do dnia 19.10.2017 do godz. 10.15

22.4. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

23. Termin i miejsce złożenia oferty

23.1. Ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, w sekretariacie (pokój nr 14-15), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.10.2017 do godz. 10.00.

23.2. Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

24. Uznanie ważności oferty

Aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i Specyfikacji oraz być złożona w terminie, o którym mowa w pkt. 23.1.

25. Koszty sporządzenia oferty

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

26. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty

26.1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

26.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

27. Przedłużenie terminu składania ofert

ZP.271.20.2017

27.1. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy PZP zmiany treści Specyfikacji, możliwe jest przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

27.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

27.3. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna za zasadne, może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku informacja o zebraniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja z zebrania również zostanie udostępniona na stronie internetowej.

28. Związanie z ofertą

28.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

28.2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

28.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

29. Ilość ofert

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

30. Oferta spóźniona

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym pkt 22.1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

31. Modyfikacja i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy PZP zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli pisemne zawiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu do składania oferty określonym w pkt 23.1.

31.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być

ZP.271.20.2017

sporządzone pisemnie, złożone w formie przewidzianej dla oferty, dostarczone w kopercie, oznakowanej odpowiednio „zmiana” lub „wycofanie”.

31.3. Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu do składania ofert.

31.4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

32. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

33. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

34. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

35. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

36. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień i informacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

37.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Ewa Ososińska – tel. 59-811 50 72, w. 63,
- w sprawach procedury przetargowej: Katarzyna Kozioł – tel. 59- 811 50 72, w.22; e-mail: zp@potegowo.pl.

Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest w dniach pracy Urzędu Gminy, w poniedziałki w godz. 8.30-16.30, od wtorku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

37.2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy listowej przekazywanie zawiadomień oraz informacji i wyjaśnień w formie faksu lub e-maila. Zawiadomienia, informacje i wyjaśnienia przekazywane w formie faksu lub e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia

38. Forma otwarcia ofert

ZP.271.20.2017

38.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 19.10.2017 o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej (pokój nr 21), w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą brać udział w otwarciu ofert.

38.2. Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.

38.3. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta:

- a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (bezpośrednio przed otwarciem ofert),
- b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) cenę każdej złożonej oferty, termin wykonania zamówienia, informacje dotyczące kryteriów pozacenowych.

38.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, informacje dotyczące kryteriów pozacenowych.

39. Wyjaśnienia ofert i uzupełnianie dokumentów:

39.1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

39.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ZP.271.20.2017

39.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.

39.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuca ofertę.

40. Badanie i ocena ofert

40.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

40.2 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

41. Rozstrzygnięcie przetargu

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

42. Zawiadomienie o wynikach postępowania

42.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i

ZP.271.20.2017

łącną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

42.2. Informacje zawarte w punkcie 42.1. lit. a Zamawiający zamieści także na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

43. Unieważnienie postępowania

43.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

43.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

44. Zgodność umowy z ofertą (art. 140 ustawy PZP):

44.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

44.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

44.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.

45. Podpisanie umowy

ZP.271.20.2017

45.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

45.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

46. Zmiany umowy

46.1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach;
- 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są konieczne lub korzystne dla Zamawiającego;
- 3) konieczności zmiany na stanowisku kierownika zespołu Wykonawcy
- 3) zmiany stawki VAT;

44.2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
- zakresu przedmiotu zamówienia;
- terminu wykonania;
- osoby na stanowisku kierownika zespołu;
- wynagrodzenia;

46.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

47. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

47.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII – Podwykonawstwo

48. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

ZP.271.20.2017

48.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wskazanie powyższych danych nastąpi w Formularzu Oferty.

48.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

48.3. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców.

48.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej

49. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

50. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. ustawy Pzp.

51. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

52. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

52.1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

ZP.271.20.2017

- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzuceniu oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

52.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

52.2.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

52.2.2. Na czynności, o których mowa w pkt 52.2.1 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

52.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

52.4. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180 - 198.

53. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

53.1. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 198a – 198g.

ZP.271.20.2017

Rozdział X. Załączniki

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4. załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
4. załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy
5. załącznik nr 5 – Potencjał techniczny
6. załącznik nr 6 – Doświadczenie zawodowe
8. załącznik nr 7 – Wzór umowy

Data: 11.10.2017

Z up. W Ó J T A

Irenaś Osiński

.....
SEKRETARZ GMINY

podpis Zamawiającego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Potęgowo
Urząd Gminy Potęgowo
Ul. Kościuszki 5
76-230 Potęgowo

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), którego przedmiotem jest:

usługa -

bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo

1. Oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkami:

Koszt całkowity za 1 miesiąc wykonania usługi:

.....zł netto +% Vat =zł brutto

(słownie: brutto)

Oświadczam, iż przedmiot zamówienia w zakresie wykonywanej usługi utrzymania czystości i porządku (w tym kierowania pracą zespołu) wykonywany będzie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ilości osób, zgodnie z pkt 1.2 SIWZ i będę składał Zamawiającemu na każde jego żądanie oświadczenie o wypełnianiu powyższego obowiązku. Osoby te będą wykonywały następujące czynności:

.....
.....
.....

.....

Oferujemy (7 lub 14)¹ dniowy termin płatności.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.

3. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził / będzie² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4. Zapoznaliśmy się z SIWZ i wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

5. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

6. Składał niniejszą ofertę [we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³,

7. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Oświadczam, iż osoby wyznaczone do kierowania pojazdami wyznaczonymi do świadczenia usługi posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania tych czynności.

9. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia:

Firma podwykonawcy:

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

¹ wybrać i wpisać właściwą opcję

² niepotrzebne skreślić

³ należy skreślić niepotrzebne

ZP.271.20.2017

.....

.....

tel.:....., fax:....., e-mail:.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel./fax:, e-mail:.....

13. Posiadamy rachunek bankowy w

nr

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

.....

data i podpis Wykonawcy

ZP.271.20.2017

Załącznik nr 2

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *usługę bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo*, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZP.271.20.2017

Załącznik nr 2a

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *usługę bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo*, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

ZP.271.20.2017

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego)

Wzór oświadczenia Wykonawcy, o przynależności do grupy kapitałowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Potęgowo

Ul Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

OŚWIADCZAM, ŻE:

☐ nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 25 ustawy Pzp w skład, której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania oferty**

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

☐ Niepotrzebne skreślić

ZP.271.20.2017

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca:

POTENCJAŁ KADROWY

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (zgodnie z pkt 7.1 c)

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania osobą (rodzaj umowy)

Data i podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty

.....

ZP.271.20.2017

Załącznik nr 5

(na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca:

POTENCJAŁ TECHNICZNY
WYKAZ SPRZĘTU I POJAZDU (zgodnie z pkt 7.1.c)

Nazwa	Ilość	Podstawa do dysponowania zasobem

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

(na wezwanie Zamawiającego)

D o ś w i a d c z e n i e z a w o d o w e

Wykonawca:

.

Wykaz usług zgodnie z pkt 7.1.c. SIWZ

Rodzaj zamówienia, opis	Termin wykonania	Wartość brutto	Zamawiający

Data i podpis osoby upoważnionej do
podpisania niniejszej oferty

.....

UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

- **Gminą Potęgowo**, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo
zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Potęgowo Dawida Litwina**

a:

-

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
Nr o następującej treści:

o treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **bieżące utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo.**

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości, będących w zasobie Gminy Potęgowo;
- 2) utrzymanie czystości chodników, poprzez zamykanie oraz systematyczne usuwanie chwastów rosnących przy krawężnikach i obrzeżach;
- 3) lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania z tworzyw sztucznych, itp.);
- 4) usuwanie nielegalnych skupisk odpadów na każde zlecenie Zamawiającego;
- 5) koszenie terenów zielonych należących do Gminy Potęgowo;
- 6) w okresie wiosennym zgrabienie z terenów gminnych pozostałych liści i innych odpadów po okresie zimowym;

ZP.271.20.2017

- 7) w okresie jesiennym oczyszczanie z liści terenów należących do gminy;
- 8) w okresie zimowym uprzątnięcie śniegu z terenów należących do gminy (chodniki, parkingi, itp.), pozbywanie się lodu z tych miejsc oraz zabezpieczenie śliskich nawierzchni (posypywanie piaskiem lub piaskiem z solą);
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, tj. do przekazania odpadów do odpowiednich miejsc unieszkodliwiania i odzysku (do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy).

§ 3

1. Prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo prowadzone będą sukcesywnie przez wszystkie dni robocze w miesiącu w godzinach od 7.00 – 15.00 lub 6.00 – 14.00.
2. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnej, fachowej i terminowej realizacji prac związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dołączenia do faktury protokołu z wykonanych prac w danym miesiącu i dostarczyć go do 5 – go dnia miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z transportem w wyniku przemieszczania się po terenie Gminy Potęgowo.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy.
6. Wykonawca zapewni do wykonywania przedmiotu umowy zespół, składający się z osób (w tym:osób zatrudnionych na umowę o pracę) do pracy, sprzęt i narzędzia do właściwego i terminowego wykonywania obowiązków określonych w § 2 umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną jakość wykonanych prac w terenie.
8. Wykonawca wyznaczy osobę kierującą pracami zespołu i odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym. Osoba kierująca zespołem będzie przynajmniej 2 razy w tygodniu ustalać z pracownikiem Zamawiającego harmonogram prac do wykonania.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za realizację niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie:), powiększone o podatek vat% wynosi złotych brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek vat% złotych brutto (słownie:).
3. Termin płatności wynosi dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po akceptacji i podpisaniu protokołu odbioru prac przez Wójta Gminy Potęgowo, pracownika

ZP.271.20.2017

merytorycznego oraz Wykonawcę.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest stałe i nie ulega waloryzacji przez okres trwania umowy.

5. Płatności będą dokonane bezpośrednio na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Fakturę należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP: 841 13 38 704

Odbiorca: Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

§ 5

1. Uprawnionym pracownikiem Wykonawcy do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym jest kierownik zespołu:
2. Uprawnionym pracownikiem Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest: insp. ds. utrzymania czystości i porządku oraz gosp. odpadami Ewa Ososińska, Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo; tel. 59 811 50 72 w.63 lub kom. 511 108 718, e-mail: cpo@potegowo.pl.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizowanych obowiązków w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób staranny i nie powodujący uciążliwości dla innych osób.
3. W przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę całości lub części wynagrodzenia do momentu prawidłowego wykonania usługi.
4. Zamawiający ma obowiązek pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wstrzymaniu płatności lub o dokonaniu potrąceń z faktury.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewywiązywania się z obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę (obowiązek wynikający z zapisów SIWZ pkt 1.2).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania potrąceń kar z bieżących należności Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego karę umowną do wysokości pełnej szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego należności za wykonane prace zapłaci on Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu nieprawidłowego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę z natychmiastowym skutkiem.
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem prac określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....
kontrasygnata Skarbnika Gminy Potęgowo