

ZP.271.21.2017

Zamawiający:

Gmina Potęgowo

ul. Kościuszki 5

76-230 Potęgowo

NIP 841-13-38-704

tel/fax /059/ 811 50 72

e-mail: zp@potegowo.pl



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla przetargu nieograniczonego

na usługę:

**ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY POTĘGOWO**

**o wartości usługi nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

CPV – 90.51.10.00-2, 90.51.31.00-7, 90.51.20.00-9

Sporządziła: Katarzyna Koziół

Potęgowo, dnia 12.10.2017

Z up. WÓJTA
Ireneusz Jasiński
SEKRETARZ GMINY
Zatwierdzam

Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia	4
Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty	14
Rozdział IV. Kryteria oceny ofert	14
Rozdział V. Wymagania Zamawiającego	15
Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert	30
Rozdział VII. Wybór oferty i udzielenie zamówienia	35
Rozdział VIII. Podwykonawstwo	39
Rozdział IX. Środki ochrony prawnej	39
Rozdział X. Załączniki	41

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej usługi poniżej 209.000 euro na *usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Potęgowo*;
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
- 3) W Specyfikacji oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:
 - a) Zamawiający - oznacza Gminę Potęgowo, 76-230 Potęgowo, ul. Kościuszki 5, tel/fax (059) 811 50 72, 811 51 19, adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.potegowo.pl;
 - b) Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Oferta – zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z propozycją ceny przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w Specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania przetargowego;
 - d) Specyfikacja – oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część;
 - e) Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
 - f) Przedmiot zamówienia – oznacza *usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Potęgowo*;
 - g) Cena – oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915);

ZP.271.21.2017

h) Wzór umowy – oznacza projekt umowy przygotowany przez Zamawiającego, zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;

i) Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

j) Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego poświadczane własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.

Rozdział II . Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Chlewnica (RIPOK Chlewnica) wskazanej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”.

1.1. Podstawowe dane o gminie:

- powierzchnia gruntów ogółem - 227,92 km²,
- liczba miejscowości - 33,
- liczba mieszkańców zameldowanych wg danych z 31.12.2016 wynosiła 6924 osób, liczba osób zamieszkałych (wg złożonych deklaracji) wynosiła ok. 5400 osób,
- liczba nieruchomości zamieszkałych – ok. 1900,
- liczba nieruchomości niezamieszkałych – ok. 100.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu po podpisaniu umowy. Podana ilość mieszkańców i nieruchomości jest szacunkowa, sporządzona wg istniejącej bazy danych w Urzędzie Gminy i może się różnić od stanu rzeczywistego, co nie

ZP.271.21.2017

będzie wpływało na cenę przedmiotu zamówienia. Zaleca się Wykonawcom wizję lokalną w terenie.

Ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Potęgowo w 2016 roku - 812,78 Mg.

Ilość odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych (w tym papier) z terenu Gminy Potęgowo w 2016 roku - 146,43 Mg.

Ilość odebranych opakowań ze szkła z terenu Gminy Potęgowo w 2016 roku - 94,94 Mg.

Szacunkowa ilość odpadów typu Papier - 30 Mg.

Szacunkowa ilość odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych - 100 Mg.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Potęgowo odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych ilości wytworzonych odpadów.

RIPOK

Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy (RIPOK Chlewnica) wskazanej w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz zasadą bliskości art. 20 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.)

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

ZABUDOWA JEDNORODZINNA:

1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym.

Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- 1) żółty do gromadzenia tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 2) zielony do gromadzenia szkła oznaczony napisem „Szkło”,
- 3) niebieski do gromadzenia papieru i makulatury oznaczony napisem „Papier”,
- 4) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych oznaczony napisem „Bio”.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

- 1) niesegregowane (zmieszane) – 1 (jeden) raz w miesiącu.

B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08):

- 1) metale i tworzywa sztuczne - 1 (jeden) raz w miesiącu;
- 2) szkło – 1 (jeden) raz na 3 miesiące;
- 3) papier – 1 (jeden) raz na 3 miesiące;
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone – 1 (jeden) raz w miesiącu.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 200307), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 200123, 200135, 200136):

ZP.271.21.2017

- 1) częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – min. 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach 60l, 110l, 120l, 240l, 1100l, 5 m³ - 9 m³. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał – folia LDPE
- pojemność – 120l,
- kolor – żółty, zielony, niebieski, brązowy
- nadruk – jednostronny z informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

ZABUDOWA WIELORODZINNA (SPÓŁDZIELNIE, WSPÓLNOTY):

1. Na terenie zabudowy obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach i kontenerach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym.

Wprowadza się 4 rodzaje pojemników:

- 1) pojemnik żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- 2) pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” do gromadzenia odpadów ze szkła,
- 3) pojemnik niebieski oznaczony napisem „Papier” do gromadzenia odpadów z papieru, makulatury,
- 4) pojemnik brązowy oznaczony napisem „Bio” do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

- 1) niesegregowane (zmieszane)
 - 1 (jeden) raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
 - 1 (jeden) raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca.

B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08):

- 1) metale i tworzywa sztuczne:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 1 (jeden) raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 (jeden) raz w miesiącu
- 2) szkło – 1 (jeden) raz na 2 miesiące.
- 3) papier – 1 (jeden) raz na 2 miesiące
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 (jeden) raz w tygodniu

ZP.271.21.2017

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

1) częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – min. 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach 1100l, kontenerach 5m³-9m³. Pojemniki i kontenery zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w następujących pojemnikach:

1) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe – w pojemnikach koloru żółtego o pojemności 1100l oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;

2) szkło – w pojemnikach koloru zielonego o pojemności 1100l oznaczonych napisem „Szkło”;

3) papier – w pojemnikach koloru niebieskiego o pojemności 1100 l oznaczonych napisem „Papier”;

4) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone – w pojemnikach koloru brązowego o pojemności 1100 l oznaczonych napisem „Bio”.

Na pojemnikach ma widnieć informacja na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE:

1. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

W zakres nieruchomości niezamieszkałych wchodzi: szkoły, przedszkola, żłobki, lokale gastronomiczne, lokale handlowe, hotele i inne obiekty noclegowe, obiekty użyteczności publicznej, zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe, przychodnie lekarskie, pomieszczenia biurowe, cmentarze, stadion. Do nieruchomości niezamieszkałych zaliczamy również kosze uliczne.

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym.

Wprowadza się 4 rodzaje worków:

- 1) żółty do gromadzenia tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 2) zielony do gromadzenia szkła oznaczony napisem „Szkło”,
- 3) niebieski do gromadzenia papieru i makulatury oznaczony napisem „Papier”,
- 4) brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych oznaczony napisem „Bio”.

Wprowadza się 4 rodzaje pojemników:

- 1) pojemnik żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- 2) pojemnik zielony oznaczony napisem „Szkło” do gromadzenia odpadów ze szkła,
- 3) pojemnik niebieski oznaczony napisem „Papier” do gromadzenia odpadów z papieru, makulatury,
- 4) pojemnik brązowy oznaczony napisem „Bio” do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

2. Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01):

- 1) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak: szkoły, przedszkola, żłobki, lokale gastronomiczne, hotele i inne obiekty noclegowe oraz kosze uliczne – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie;
- 2) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak: lokale handlowe, obiekty użyteczności publicznej, zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe, przychodnie lekarskie, pomieszczenia biurowe, cmentarze, stadion – 1 (jeden) raz na miesiąc.

B. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08):

- 1) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe 1 (jeden) raz w miesiącu,
- 2) szkło – 1 (jeden) raz na 3 miesiące
- 3) papier – 1 (jeden) raz na 3 miesiące
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone:
 - a) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak: szkoły, żłobki, przedszkola, lokale gastronomiczne, hotele i inne obiekty noclegowe – 1 (jeden) raz na dwa tygodnie;
 - b) w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, takich jak: lokale handlowe, obiekty użyteczności publicznej, zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe, przychodnie lekarskie, pomieszczenia biurowe, cmentarze, stadion – 1 (jeden) raz w miesiącu.

C. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

1) częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – min. 1 (jeden) raz w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

A. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach 60l, 110l, 120l, 240l, 1100l, 5m³-9m³. Pojemniki zabezpieczają właściciele poszczególnych nieruchomości.

B. Selektownie zbierane odpady komunalne (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w workach:

- materiał – folia LDPE,
- pojemność –120l,
- kolor – żółty, zielony, niebieski, brązowy
- nadruk – jednostronny z informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

Selektownie zbierane odpady komunalne zbierane będą w następujących pojemnikach:

- 1) tworzywa sztuczne, metal oraz opakowania wielomateriałowe – w pojemnikach koloru żółtego o pojemności 1100l oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne;
- 2) szkło – w pojemnikach koloru zielonego o pojemności 1100l oznaczonych napisem „Szkło”,
- 3) papier – w pojemnikach koloru niebieskiego o pojemności 1100 l oznaczonych napisem „Papier”,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone – w pojemnikach koloru brązowego o pojemności 1100 l oznaczonych napisem „Bio”.

Na pojemnikach ma widnieć informacja na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone.

ZP.271.21.2017

1.3. Pozostałe wymagania:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w worki oraz w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na koszt Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zagwarantuje worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiedniej ilości
 - b) liczbę zestawów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów stanowi załącznik do SIWZ:
 - Zamawiający w razie potrzeby zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy dodatkowego zestawu na selektywne odpady zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego – do 5 zestawów.
- 2) Wyposażenie apteki w pojemnik na przeterminowane leki oraz opróżnianie go w momencie zapełnienia (Wykaz aptek stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) Opracowanie przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz:
 - wydrukowanie i przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,
 - przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej.
- 4) Wywóz odpadów zebranych przez uczniów szkół w ramach akcji „Sprzątanie Świata” oraz „Dzień Ziemi” z miejsc i w terminach wskazanych przez Zamawiającego

1.4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie wykonywanej usługi odbioru odpadów wykonywany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 1502 ze zm.).

- Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 § 1 Kp.
- W przypadku rozwiązania z daną osobą stosunku pracy przed zakończeniem okresu

ZP.271.21.2017

obowiązki umowy, należy niezwłocznie zatrudnić na to miejsce inną osobę.

- W celu udokumentowania wypełniania powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, do 5 dnia każdego miesiąca, oświadczenia o zatrudnieniu osób, wymienionych z imienia i nazwiska oraz określając zakres ich czynności.

1.5. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2018 – 31.12.2018.

Rozdział III. Zasady ogólne określania ceny oferty

2. Wykonawca określi cenę ryczałtową na podstawie SIWZ i dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ na cały okres realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy.

2.1. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

3. Cena powinna być podana w PLN, do dwóch miejsc po przecinku oraz wyrażona słownie.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP (Narodowego Banku Polskiego) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział IV. Kryteria oceny ofert

5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena – 60%
- ilość zbiorów odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w trakcie obowiązywania umowy – 20%
- wydanie broszury edukacyjno – informacyjnej na temat segregacji odpadów i funkcjonowania PSZOK (dostarczonej mieszkańcom wraz z harmonogramem wywozu

ZP.271.21.2017

odpadów przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy) – 20%

5.1. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

a) Kryterium cena: minimalizacja wg wzoru matematycznego:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

b) ilość zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w trakcie obowiązywania umowy – 20 %:

- 1 zbiórka – 0 pkt

- 2 zbiórki – 20 pkt

c) wydanie broszury edukacyjno – informacyjnej na temat segregacji odpadów i funkcjonowania PSZOK (dostarczonej mieszkańcom wraz z harmonogramem wywozu odpadów przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy) – 20%:

- zobowiązanie Wykonawcy do wydania broszury – 20 pkt

- brak zobowiązania Wykonawcy do wydania broszury – 0 pkt

6. Ocena łączna oferty

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymagania Specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

6.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Rozdział V. Wymagania Zamawiającego

7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

ZP.271.21.2017

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

7.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania działalności, tj.: zezwolenie na transport niżej wymienionych odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) w niezbędnym zakresie, tj. min:

KOD ODPADU:

RODZAJE ODPADÓW:

- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 03 opakowania z drewna
- 15 01 04 opakowania z metali
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe
- 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe
- 15 01 07 opakowania ze szkła
- 15 01 09 opakowania z tekstyliów
- 16 01 03 zużyte opony
- 17 01 01 odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 17 01 02 gruz ceglany
- 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
- 17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
- 17 01 80 usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
- 17 01 81 odpady z remontów i przebudowy dróg
- 17 01 82 inne niewymienione odpady
- 17 02 01 drewno
- 17 02 02 szkło
- 17 02 03 tworzywa sztuczne

ZP.271.21.2017

17 03 02 asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01

17 03 80 odpadowa papa

17 04 01 miedź, brąz, mosiądz

17 04 02 aluminium

17 04 03 Ołów

17 04 04 cynk

17 04 05 żelazo i stal

17 04 06 cyna

17 04 07 mieszaniny metali

17 06 04 materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03

17 09 04 zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

20 01 01 papier i tektura

20 01 02 szkło

20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 01 10 odzież

20 01 11 tekstylia

20 01 13* rozpuszczalniki

20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23* urządzenia zawierające freony

20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne

20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27

20 01 30 detergenty inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 31* leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31

20 01 33* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33

20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20

ZP.271.21.2017

01 23 i 20 01 35

20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 tworzywa sztuczne

20 01 40 metale

20 01 41 odpady zmiotek wentylacyjnych

20 01 80 środki ochrony roślin inne niż w 20 01 19

20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji

20 02 02 gleba i ziemia w tym kamienie

20 02 03 inne odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 02 odpady z targowisk

20 03 03 odpady z czyszczenia ulic

20 03 04 szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości

20 03 06 odpady ze studzienek kanalizacyjnych

20 03 07 odpady wielkogabarytowe

20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca jest zwolniony z obowiązku uzyskania odpowiednio zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 45 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

b) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania wyżej wymienionych kodów odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potęgowo;

c) posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie zawodowe:

ZP.271.21.2017

- wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu) min. 2 usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o wartości każdego z tych zamówień min. 300.000,00 zł brutto, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykazanie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu) Wykonawcy świadczyli usługi odbierania odpadów komunalnych zmieszanych o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 2000 Mg;

- wykazanie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu) Wykonawcy świadczyli usługi odbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (np. papier, makulatura, szkło, plastik) o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych co najmniej 500 Mg;

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie zawodowe);

b) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączny potencjał), tj.:

1) co najmniej 8 pojazdów, a w tym:

a) min. dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), w tym jeden z pojazdów przystosowany do odbioru odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych spełniające wymagania min. Euro IV lub wyższe z możliwością automatycznego załadunku pojemników o pojemności do 1100 l,

b) min. dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania min. Euro IV lub wyższe;

c) min. jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania min. Euro IV lub wyższe,

d) min. jeden pojazd osobowy / ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t z wydzieloną przestrzenią ładunkową, oddzieloną od kabiny

ZP.271.21.2017

kierowcy, do odbioru odpadów komunalnych,

e) min. 1 pojazd wyposażony w urządzenie hakowe lub bramowe do opróżniania kontenerów o poj. 5-9 m³,

f) min. jeden pojazd wyposażony w system wagowy w celu weryfikacji poszczególnych ilości odebranych odpadów. System wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym śmieciarki ma być stosowany do pojemników o objętości od 60 l do 1100 l.

Ważenie pojemników winno być realizowane przez Wykonawcę, nie rzadziej niż 1 ważenie w roku dla każdego pojemnika. Wykonawca w stałym harmonogramie zaplanuje i oznaczy dni, w których nastąpi ważenie pojemników przez pojazd wyposażony w system wagowy.

Wszystkie wymienione pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwałe i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu Wykonawcy), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wszystkie wymienione pojazdy muszą posiadać elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras oraz miejsca wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych.

2) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy (liczoną wg wskazań licznika samochodu), do którego posiada tytuł prawny.

Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25.01.2013 r. poz. 122). Wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy na zgłoszonej bazie magazynowo – transportowej.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny);

7.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy także z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

ZP.271.21.2017

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (dz. u. 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,

ZP.271.21.2017

wymienionych poniżej:

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług zgodnie z pkt 7.1. 3) a) (załącznik nr 5) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz);
- na potwierdzenie doświadczenia opisanego w pkt 7.1.3) a) tiret 2 i 3 załączyć sprawozdanie M – 09.

2) potencjał techniczny – zgodnie z pkt 7.1. 3) b) – wykaz wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz oświadczenie w sprawie bazy (załącznik nr 4); Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz.

3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności wymienione w pkt. 7.1.1) a), b), c) SIWZ.

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć następujące dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca

ZP.271.21.2017

nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem

ZP.271.21.2017

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 ze zm.) to przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (załącznik nr 5; każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa dokument osobno):

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 1), 2), 3) SIWZ Wykonawca postępuje zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126), tzn. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 inne niż oświadczenia mają być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym, że wszelkie oświadczenia, oferta cenowa, ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich oraz ewentualne pełnomocnictwo muszą być przedstawione w oryginale (pełnomocnictwo może być również złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić (lub sporządzić zgodnie ze wzorami) bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek

część wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on w danym miejscu „nie dotyczy”.

15. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

15.1. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

15.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć wraz z ofertą.

15.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby przez inne podmioty pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2, 4 i 8 ustawy Pzp.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania.

15.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

15.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ

ZP.271.21.2017

na realizację zamówienia.

16. Zasady oceny spełniania wymagań Zamawiającego

16.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale V niniejszej Specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

16.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

17.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,

ZP.271.21.2017

- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

18. Wymagania dotyczące wadium

18.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

10.000 PLN

18.2. Forma wadium

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji

ZP.271.21.2017

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”;

gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.

18.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: B.S. Ustka 32 9315 0004 0010 8184 2000 0020. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w:

- a) oryginale w osobnej kopercie wraz z ofertą oraz
- b) kopii dołączonej do oferty.

18.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że

ZP.271.21.2017

otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

18.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust 1-4 ustawy Pzp.

18.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Przygotowanie i składanie ofert

19. Wykonawca może złożyć jedną, jego zdaniem najkorzystniejszą ofertę, na całość przedmiotu zamówienia. Oferta ta będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego i treści SIWZ.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

20.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

20.2. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, bądź upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

20.3. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę.

20.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

ZP.271.21.2017

21. Ze względu na nałożony na Zamawiającego w art. 96 ust. 3 ustawy PZP obowiązek udostępniania do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu, z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kopie elementów jawnych oferty. Kopia, która będzie udostępniona do wglądu innym uczestnikom postępowania, powinna zawierać spięte w sposób trwały wszystkie elementy Oferty, zawierające informacje nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 , poz.211 ze zm.), wszystkie strony kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty . Wykonawca nie musi składać kopii elementów jawnych, jeśli oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Forma oferty

22.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi przez ustawę PZP i Specyfikację oświadczeniami. Oferta musi być zgodna z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 1.

Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – załącznik nr 2a.
- 3) ewentualne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);

22.2. W przypadku wspólnego występowania Wykonawców o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

22.3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie. Na kopercie zamieszcza się: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz następujące oznakowanie:

przetarg nieograniczony –

**ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY POTĘGOWO**

nie otwierać do dnia 20.10.2017 do godz. 10.15

22.4. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

23. Termin i miejsce złożenia oferty

23.1. Ofertę składać należy w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, w sekretariacie (pokój nr 14-15), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.10.2017 do godz. 10.00.

23.2. Jeżeli oferta zostanie wysłana do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin i godzina doręczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

24. Uznanie ważności oferty

Aby oferta mogła zostać uznana za ważną i brać udział w ocenie powinna spełniać wymogi ustawy PZP i Specyfikacji oraz być złożona w terminie, o którym mowa w pkt. 23.1.

25. Koszty sporządzenia oferty

Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na własny koszt i ponosi wszelkie ryzyko z tym związane.

26. Uzyskiwanie informacji niezbędnych do przygotowania oferty

26.1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje i dane konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

26.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji na piśmie. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert

ZP.271.21.2017

nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

27. Przedłużenie terminu składania ofert

27.1. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy PZP zmiany treści Specyfikacji, możliwe jest przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

27.2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

27.3. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna za zasadne, może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku informacja o zebraniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja z zebrania również zostanie udostępniona na stronie internetowej.

28. Związanie z ofertą

28.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

28.2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

28.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

29. Ilość ofert

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

30. Oferta spóźniona

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym pkt 23.1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

31. Modyfikacja i wycofanie oferty

31.1. Wykonawca może zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy PZP zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli pisemne zawiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu do składania oferty określonym w pkt 23.1.

31.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę winno być sporządzone pisemnie, złożone w formie przewidzianej dla oferty, dostarczone w kopercie, oznakowanej odpowiednio „zmiana” lub „wycofanie”.

31.3. Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu do składania ofert.

31.4. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

32. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

33. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

34. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

35. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

36. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień i informacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

37.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Ewa Ososińska – tel. 59-811 50 72, w. 63,
- w sprawach procedury przetargowej: Katarzyna Koziół – tel. 59- 811 50 72, w.22; e-mail: zp@potegowo.pl.

Kontakt w siedzibie Zamawiającego możliwy jest w dniach pracy Urzędu Gminy, w poniedziałki w godz. 8.30-16.30, od wtorku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

37.2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia dopuszcza się oprócz formy listowej przekazywanie zawiadomień oraz informacji i wyjaśnień w formie faksu lub e-maila. Zawiadomienia, informacje i wyjaśnienia przekazywane w formie faksu lub e-maila każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VII. Otwarcie ofert, wybór oferty i udzielenie zamówienia

38. Forma otwarcia ofert

38.1. Złożone oferty zostaną otwarte publicznie w dniu 20.10.2017 o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej (pokój nr 21), w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawców, którzy zechcą brać udział w otwarciu ofert.

38.2. Przedstawiciele Wykonawców, którzy będą obecni w trakcie otwarcia ofert winni podpisać listę obecności.

38.3. W trakcie części jawnej Zamawiający odczyta:

- a) kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (bezpośrednio przed otwarciem ofert),
- b) firmy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) cenę każdej złożonej oferty, termin wykonania zamówienia, informacje dotyczące kryteriów pozacenowych.

38.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, informacje dotyczące kryteriów pozacenowych.

39. Wyjaśnienia ofert i uzupełnianie dokumentów:

39.1. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym w wezwaniu terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

39.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe

ZP.271.21.2017

pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

39.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywania jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty.

39.4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuca ofertę.

40. Badanie i ocena ofert

40.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

40.2 Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

41. Rozstrzygnięcie przetargu

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zatwierdzi Kierownik Zamawiającego.

42. Zawiadomienie o wynikach postępowania

42.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

ZP.271.21.2017

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

42.2. Informacje zawarte w punkcie 42.1. lit. a Zamawiający zamieści także na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.

43. Unieważnienie postępowania

43.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

43.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie Zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

44. Zgodność umowy z ofertą (art. 140 ustawy PZP):

44.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

44.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ZP.271.21.2017

44.3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji.

45. Podpisanie umowy

45.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustaw Pzp.

45.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

46. Zmiany umowy

46.1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy w następujących sytuacjach:

- 1) wystąpienia siły wyższej;
- 2) zmiany w obowiązujących przepisach;
- 3) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są niezbędne lub korzystne dla Zamawiającego;
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

44.2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
- zakresu przedmiotu zamówienia;
- terminu wykonania;
- wynagrodzenia;

46.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez obie strony umowy, w formie aneksu.

47. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

47.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII – Podwykonawstwo

48. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

48.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Wskazanie powyższych danych nastąpi w Formularzu Oferty.

48.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

48.3. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców.

48.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział IX. Środki ochrony prawnej

49. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

50. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5. ustawy Pzp.

51. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

52. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

ZP.271.21.2017

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

52.1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

52.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

52.2.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

52.2.2. Na czynności, o których mowa w pkt 52.2.1 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

52.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

52.4. W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 180 - 198.

53. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

53.1. W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 198a – 198g.

ZP.271.21.2017

Rozdział X. Załączniki

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik 2a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4. załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
5. załącznik nr 4 – Potencjał techniczny, oświadczenie dotyczące bazy
6. załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe
7. załącznik nr 6 – Wzór umowy
8. pozostałe załączniki:
 - Wykaz nieruchomości do zaopatrzenia w pojemniki do selektywnej zbiórki;
 - Wykaz placówek oświatowych;
 - Wykaz koszy ulicznych;
 - Wykaz miejscowości wraz z liczbą nieruchomości
 - Wykaz aptek do wyposażenia w pojemnik na przeterminowane leki

Uchwały:

- 1) **Uchwała Nr XLI/293/2017 Rady Gminy Potęgowo z dnia 31 sierpnia 2017 r.**
w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Potęgowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) **Uchwała Nr XLI/294/2017 Rady Gminy Potęgowo z dnia 31 sierpnia 2017 r.**
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo
- 3) **Uchwała Nr XLII/318/2017 Rady Gminy Potęgowo z dnia 27 września 2017 r.**
zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Potęgowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

Data: 12.10.2017

Z up. W Ó J T A
Ireneusz Kosiński
SEKRETARZ GMINY
.....
podpis Zamawiającego

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Potęgowo
Urząd Gminy Potęgowo
Ul. Kościuszki 5
76-230 Potęgowo

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), którego przedmiotem jest:

usługa -

ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY POTĘGOWO

1.Oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkami:

Koszt całkowity wykonania usługi:

.....zł netto + % Vat =zł brutto

(słownie: brutto)

Oferujemy przeprowadzenie (1 lub 2)¹ zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w trakcie obowiązywania umowy.

Zobowiązujemy się / nie zobowiązujemy się ² do wydania broszury edukacyjno – informacyjnej na temat segregacji odpadów i funkcjonowania PSZOK (dostarczonej mieszkańcom wraz z harmonogramem wywozu odpadów przed terminem rozpoczęcia

¹ Wpisać wybrana opcję

² Niepotrzebne skreślić

ZP.271.21.2017

realizacji umowy).

2. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia w zakresie odbioru odpadów wykonywany będzie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z pkt 1.4 SIWZ i będę składał Zamawiającemu na każde jego żądanie oświadczenie o wypełnianiu powyższego obowiązku. Osoby te będą wykonywały następujące czynności:

.....
.....
.....
.....

3. Akceptujemy **21-dniowy termin płatności**.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia.

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził / będzie³ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

6. Zapoznaliśmy się z SIWZ i wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z Oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8 Składam niniejszą ofertę[we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴,

9. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.

10. Oświadczam, iż osoby wyznaczone do kierowania pojazdami wyznaczonymi do świadczenia usługi posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania tych czynności.

³ niepotrzebne skreślić

⁴ należy skreślić niepotrzebne

ZP.271.21.2017

11. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia:

Firma podwykonawcy:

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

tel.:....., fax:....., e-mail:.....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

tel./fax: e-mail:.....

13. Posiadamy rachunek bankowy w

nr

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

.....
data i podpis Wykonawcy

ZP.271.21.2017

Załącznik nr 2

Zamawiający:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Potęgowo*, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

ZP.271.21.2017

Załącznik nr 2a

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Potęgowo*, prowadzonego przez Gminę Potęgowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

ZP.271.21.2017

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać

ZP.271.21.2017

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3

(należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego)

Wzór oświadczenia Wykonawcy, o przynależności do grupy kapitałowej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Potęgowo

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Potęgowo
Ul Kościuszki 5
76-230 Potęgowo**

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

OŚWIADCZAM, ŻE:

☐ nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 1 pkt 25 ustawy Pzp w skład, której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania oferty**

☐ Niepotrzebne skreślić

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(na wezwanie Zamawiającego)

Wykonawca:

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Dysponuję następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

l.p	Nazwa narzędzi i urządzeń	Parametry, opis (zgodnie z pkt 7.1.3) SIWZ)	Rok produkcji	Nazwa Wykonawcy, dysponującego narzędziami i urządzeniami⁵	Tytuł posiadania
1)					
2)					
3)					

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

⁵ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Potęgowo**” oświadczam, że:

1) Dysponuję bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Potęgowo / w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Potęgowo⁶;

2) Posiadam tytuł prawny do terenu, na którym jest baza magazynowo – transportowa;

3) Oświadczam, że dysponuję na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania;

Miejsce lokalizacji bazy:

.....
.....

Opis bazy magazynowo – transportowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis):

.....
(Podpis osoby uprawnionej do podpisania oferty)

⁶ Podkreślić odpowiednie

(na wezwanie Zamawiającego)

D o ś w i a d c z e n i e z a w o d o w e

Wykonawca:

.

Wykaz usług zgodnie z pkt 7.1.3) SIWZ

Rodzaj zamówienia, opis	Termin wykonania (od-do)	Zamawiający	Wartość zamówienia brutto

ZP.271.21.2017

**Data i podpis osoby upoważnionej do
podpisania niniejszej oferty**

.....

UMOWA Nr (projekt)
na
**ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY POTĘGOWO**

zawarta w dniu

pomiędzy

- Gminą Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo – zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

Wójta Gminy Potęgowo - Dawida Litwina

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu nr w trybie przetargu nieograniczonego o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na odbieraniu wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Potęgowo, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1289), w szczególności uchwały Rady Gminy Potęgowo w sprawie *regulaminu utrzymania czystości*

i porządku na terenie Gminy Potęgowo oraz uchwały Rady Gminy Potęgowo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Potęgowo i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (opisany szczegółowo w SIWZ) obejmuje w szczególności:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 2) dostarczanie właścicielom nieruchomości worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (kody 15 01 06, 15 01 04, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08)
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SIWZ oraz do:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
 - 2) wykonywania usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
 - 3) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
 - 4) wydrukowania i przekazania harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości przed realizacją umowy;
 - 5) przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej;
 - 6) aktualizacji harmonogramu, pkt 3-5 stosuje się odpowiednio;
 - 7) zabierania odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabierania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia; obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje

Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów;

- 8) przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1289);
- 9) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy lub w przypadku jej awarii uniemożliwiającej odebranie odpadów do funkcjonujących regionalnych instalacji w Regionie Północnym zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1987 ze zm.);
- 10) przedstawiania Zamawiającemu wraz z fakturami za wykonanie usługi dowodów potwierdzających przekazywanie odebranych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy oraz przekazywanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1987 ze zm.);
- 11) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1289),
 - c) rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U. z 2013 r. 122),
 - d) uchwały Rady Gminy Potęgowo *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potęgowo*,
 - e) *Uchwały Rady Gminy Potęgowo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Potęgowo i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych*,
 - f) *Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022.*
- 12) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu;
- 13) weryfikowania prawidłowości prowadzonej zadeklarowanej segregacji;
- 14) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego

- lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;
- 15) niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1289), utrzymywania właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - 16) zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1289) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego poprzez sporządzanie wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki oraz dokumentacji fotograficznej;
 - 17) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
 - 18) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia,
 - 19) pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje;
 - 20) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
 - 21) nicodpłatne dostarczanie worków oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości;
 - 22) dostarczanie w razie zgłoszonego zwiększonego zapotrzebowania worków lub pojemników do selektywnej zbiórki odpadów do właścicieli nieruchomości w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) odbierania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej, zabudowy wielorodzinnej oraz z nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z wytycznymi opisanymi szczegółowo w SIWZ;
 - b) realizacji „reklamacji” w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem, e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. (59) 8115072 w.63, faks nr (59) 811-50-72 lub e-mail: cpo@potegowo.pl
 - c) zwiększenia na żądanie Zamawiającego częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 1. dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór;
 2. współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy ;
 3. informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.potegowo.pl a Wykonawca będzie zobowiązany przekazać je, w formie wydruków, właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów;
 4. zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
 5. terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
 6. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
3. Jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: inspektora ds. utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami.

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie wynosi złotych netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT kwotę:złotych brutto (słownie:).
2. Całkowita wartość umowy przez okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w 12 równych miesięcznych ratach, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, płatnych w terminie do 21 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego .
5. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

ZP.271.21.2017

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów przekazania odpadów.

8. Fakturę należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, NIP: 841 13 38 704

Odbiorca: Urząd Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo

§ 5

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2018.
2. Przed pierwszym odbiorem odpadów roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy, w szczególności do:
 - a. opracowania przy współpracy z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - b. wydrukowania i przekazania właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,
 - c. przekazania harmonogramu Zamawiającemu w wersji elektronicznej celem zamieszczenia na stronie internetowej,
 - d. przekazania właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wyposażenia nieruchomości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w pojemniki do selektywnej zbiórki.
 - e. *jeśli dotyczy*: Wydrukowanie i rozpowszechnienie (wraz z harmonogramem wywozu odpadów) broszury edukacyjno – informacyjnej na temat segregacji odpadów oraz funkcjonowania PSZOK (w zależności od zobowiązania w ofercie).

§ 6

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto,
 - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów w wysokości kary należnej Gminie Potęgowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1289);
 - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w

- gminach* (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1289) kary należnej Gminie Potęgowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. 2017 poz. 1289);
- 4) za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy albo w przypadku awarii tej instalacji do innej instalacji w danym regionie w wysokości kary należnej Gminie Potęgowo - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1289);
 - 5) 1000 zł kary za każdy inny, niż jest to zapisane w pkt 1-4, przypadek wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z zapisami SIWZ, umowy oraz obowiązujących przepisów.
 - 6) 1000 zł kary - za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z pkt 1.4 SIWZ (dotyczy zatrudniania pracowników na umowę o pracę, w tym: niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie lub złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.
2. Zamawiający zastrzega prawo do potrącania należnych kar umownych z bieżących należności.
 3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy,
 - c) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną,

- d) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w SIWZ,
 - e) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
 - f) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany treści umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (a także przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw).
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Zmiany istotne umowy mogą nastąpić jedynie w przypadkach przewidzianych w SIWZ do niniejszego postępowania.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

ZP.271.21.2017

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

kontrasygnata Skarbnika Gminy Potęgowo:

.....

Załączniki do umowy:

- opis przedmiotu zamówienia z SIWZ

ZP.271.21.2017

