

**ZARZĄDZENIE NR 187/2023**  
**WÓJTA GMINY POTĘGOWO**  
z dnia 17.10. 2023 r.

**w sprawie określenia formy i zakresu przeprowadzenia konsultacji w sprawie przyjęcia  
„Programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40) §2 i §3 załącznika do uchwały nr IV/23/2011 Rady Gminy Potęgowo z dnia 28 stycznia 2011r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zmienionej uchwałą Nr VI/37/2011 z dnia 25.02.2011r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działalności pożytku publicznego prowadzącymi działalność na terenie Gminy Potęgowo i działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Potęgowo.

**§ 2**

Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”

**§ 3**

Konsultacje prowadzone będą w terminie od **25.10.2023r do 08.11.2023r.**

**§ 4**

1. Konsultacje prowadzone będą w formie zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Gminy Potęgowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Potęgowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potęgowo w celu wyrażenia opinii. Formularz zgłoszenia opinii zostanie udostępniony do pobrania w BIP Gminy Potęgowo oraz u pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji.
2. Wypełniony formularz należy złożyć w terminie do 08.11.2023 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Potęgowo, bądź przesłać na adres pocztowy Urzędu lub adres elektroniczny: [projekty@potegowo.pl](mailto:projekty@potegowo.pl), wpisując w tytule wiadomości „Formularz zgłaszania opinii”. Przy przesyłaniu formularzy drogą pocztową, liczy się data wpływu do tutejszego Urzędu.
3. Wzór formularza zgłaszania opinii do projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Projekt „Programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest pracownik Urzędu Gminy Potęgowo - kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy - Anita Wesołowska.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Dawid Litwin*

**RADCA PRAWNY**  
*Monika Rutkiewicz-Królikowska*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 197/2023 Wójta Gminy Potęgowo  
z dnia 17.10.2023 r.

Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail).
<b>Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2024”</b>
<b>Uzasadnienie</b>
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje

**PROJEKT**  
**Roczny Program Współpracy**  
**Gminy Potęgowo**  
**z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi**  
**Działalność Pożytku Publicznego na 2024 rok**

**WSTĘP**

Roczny Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej i stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.

Celem głównym Roczno Programu współpracy jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi. Potencjał oraz możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego stwarzają warunki do takiej współpracy w realizacji działań na rzecz mieszkańców Gminy Potęgowo.

Niniejszy dokument stanowi deklarację woli współpracy z organizacjami pozarządowymi, a zakładane rezultaty partnerstwa to umacnianie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie Gminy Potęgowo.

**PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 571).

**§ 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

Ilekroć w programie współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

**Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

**Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Potęgowo.

**Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie.

**Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy.

**Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

**Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi

**Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.11 ust. 2 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl)

## § 2

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań Gminy określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz wynikających z potrzeb lokalnej społeczności,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- doskonalenie współpracy i komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

## § 3

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Potęgowo, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- zwiększanie aktywności i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- tworzenie warunków do edukacji społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu i rekreacji,
- wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
- wzmacnianie i wykorzystywanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## § 4

### ZASADY WSPÓŁPRACY

Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. Partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,

2. Pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

3. Suwerenności – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,

4. Efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,

5. Uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,

6. Jawności – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,

## § 5

### FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Potęgowo z podmiotami Programu są:

a) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

b) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności.

c) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

d) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.

e) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli organów administracji publicznej.

f) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.

g) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1259)

2. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych, polegać będzie na:

a) Udzielaniu przez Gminę Potęgowo patronatów, opinii, rekomendacji itp.,

b) Pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,

c) Wymianie informacji dotyczących kierunków działalności,

d) Promocji i reklamie projektów w mediach.

3. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb zlecenia lub wspierania zadań.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się po przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd lub złożeniu oferty w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art.19a ustawy i podpisaniu umowy.

## § 6

### PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację współpracy odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Potęgowo – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

## § 7

### KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2024 przyjmuje się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą dotyczyć wsparcia realizacji zadania publicznego, lub mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

#### 1. Zadania z zakresu kultury fizycznej:

- a) Propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej,
- b) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- c) Organizacja i wspieranie organizowanych otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych,

#### 2. Zadania z zakresu oświaty i wychowania:

- a) Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- b) Działalność wychowawczo-edukacyjna,
- c) Wspieranie procesów edukacyjnych,

#### 3. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego

- a) Organizacja otwartych imprez kulturalnych w tym Dni Gminy Potęgowo
- b) Działania promujące Gminę Potęgowo,
- c) Edukację kulturalną i historyczną,

#### 4. Zadania z zakresu integracji społecznej:

- a) Integracja osób starszych i niepełnosprawnych z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo,
- b) Działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym,
- c) Organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo,
- d) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

#### 5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- a) Edukacja ekologiczna,
- b) Organizacja przedsięwzięć w zakresie promocji i ochrony środowiska,

#### 6. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) Prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzacja w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
- b) Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych, rajdów dla mieszkańców Gminy Potęgowo.
- c) Organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej.

#### 7. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

- a) Prowadzenie Banku Żywności w Gminie Potęgowo

#### 8. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

**9. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 991)**

- a) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji i zdrowia,
- b) powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej,
- c) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ratownictwa i ochrony ludności

**§ 8**

**ZASIĘG TERYTORIALNY**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Potęgowo wsparcia organizacji, jest jej siedziba na terenie Gminy Potęgowo i działalność dla jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa. Organizacje, których siedziba i działalność wykracza poza teren Gminy Potęgowo, ale działają na rzecz mieszkańców Gminy, również mogą przystąpić do otwartego konkursu ofert czy realizować zadanie publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert.

**§ 9**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

**§ 10**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Potęgowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
4. Wójt biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Wójt może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

**§ 11**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU 2024**

W ramach uchwalonego programu na rok 2024 Gmina Potęgowo planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **250 000 zł**. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Uchwała Rady Gminy Potęgowo.

**§ 12**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli, upoważniony pracownik



Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Również, nie później niż do 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

### **§ 13**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r. utworzony został na bazie projektu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „ustawy”, funkcjonującymi na terenie Gminy Potęgowo. Projekt Programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl).

2. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

### **§ 14**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Potęgowo.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego.
2. Reprezentanci organizacji pozarządowych – nie uczestniczący w danym konkursie.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Dokonuje oceny i kwalifikacji ofert złożonych w trybie konkursowym.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
- odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie dokonują ich oceny;
- sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.