

ZARZĄDZENIE Nr 13/2017

WÓJTA GMINY POTĘGOWO

z dnia 12 stycznia 2017 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013r., poz. 1166 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej „GZZK”.
2. GZZK jest organem pomocniczym Wójta Gminy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Potęgowo.

§ 2

1. W skład GZZK wchodzi:
 - a) Wójt Gminy – przewodniczący,
 - b) Sekretarz Gminy – zastępca przewodniczącego,
 - c) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, Obronności i Zarządzania Kryzysowego - członek,
 - d) Dyrektor Zakładu Usług Publicznych - członek,
 - e) Komendant Gminny Związku OSP RP – członek,
 - f) Skarbnik Gminy - członek,
 - g) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury – członek,
 - h) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek.
2. W posiedzeniach GZZK, na prawach członka, mogą brać udział – w zależności od potrzeb – zaproszeni przez przewodniczącego:
 - a) Przedstawiciele służb, straży i inspekcji:
 - Komendy Miejskiej Policji w Słupsku,
 - Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku,
 - Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku,
 - Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w Słupsku.
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - Dyrektor Zespołu Szkół w Potęgowie,
 - Dyrektor Zespołu Szkół w Łupawie,
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Skórowie,
 - c) Pracownicy Urzędu Gminy:
 - Radca Prawny,
 - Pracownicy merytoryczni.

3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniu GZZK, na prawach członka, inne osoby, poza wymienionymi w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami GZZK kieruje zastępca albo członek GZZK, w którego właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji.
5. Siedzibą GZZK jest budynek Urzędu Gminy Potęgowo, usytuowany przy ul. Kościuszki 5 w Potęgowie.

§ 3

Zadania, tryb pracy, obsługę oraz zasady finansowania GZZK określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Ochrony Informacji Niejawnych, Obronności i Zarządzania Kryzysowego.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 104/2014 Wójta Gminy Potęgowo z dnia 27 sierpnia 2016r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Dawid Litwin

RADCA PRAWNY

Monika Rybał-Królikowska

REGULAMIN

GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa zadania, tryb pracy oraz sposób dokumentowania działań i jego obsługę.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. 2013, 1166 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 13/2017 Wójta Gminy Potęgowo z dnia 12 stycznia 2017r.
- Niniejszego Regulaminu

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- GZZK – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- Szefie GZZK – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Potęgowo.
- Zarządzaniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.
- Sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

- Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
- Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Szefowi GZZK wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Potęgowo”.
- Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
- Opiniowanie „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Potęgowo”.
- Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Zastępcę lub członków oraz w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4

1. Do zadań Szefa GZZK należy w szczególności:
 - a) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac,
 - b) przygotowanie planu pracy,
 - c) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - d) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - e) przewodniczenie posiedzeniom,
 - f) zapraszania na posiedzenie osób niebędących członkami.
2. Zadania o których mowa w pkt. 1 Szef GZZK może powierzyć Zastępcy GZZK.

§ 5

1. GZZK pracuje w trybie posiedzeń:
 - a) Posiedzenia zwołuje Szef GZZK lub jego Zastępca.
Odbywają się one w miarę potrzeb w przypadku pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W sytuacjach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef GZZK zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Szef GZZK.
 - b) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji od 1 do 4, GZZK pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Stopnie alarmowe:

- Pierwszy stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
 - Drugi stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Trzeci stopień alarmowy – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
 - Czwarty stopień alarmowy – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
2. GZZK pracuje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Szefa GZZK lub jego Zastępcę.
 3. Członkowie GZZK w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
 4. Posiedzeniom GZZK przewodniczy szef GZZK lub osoba przez niego wyznaczona.

Rozdział III

Obsługa i koszty działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Gminy Potęgowo.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami GZZK zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie gminy oraz dotacje celowe z budżetu państwa.