

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU NA WYBÓR PARTNERA

spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Gmina Potęgowo na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U z 2018 poz. 1431 ze zm.) oraz Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ogłasza otwarty konkurs na wybór partnera spoza sektora finansów publicznych realizującego zadania statutowe na terenie województwa pomorskiego, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych. Wnioskodawcą projektu będzie Gmina Potęgowo.

Konkurs na wybór Partnera odbywać się będzie w terminie od 09.01.2020r. do 04.02.2020r. do godziny 15:30. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2.2 Rozwój usług społecznych RPO WP 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Potęgowie ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo w terminie od 09.01.2020r. do 04.02.2020r do godziny 15:30 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie). Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl)

Wszelkie pytania związane z prowadzonym konkursem należy kierować w formie pisemnej na adres: Gmina Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, tel./fax (59) 8115072, e-mail: [ue@potegowo.pl](mailto:ue@potegowo.pl)

Województwo Pomorskie  
Urząd Wojewody  
Anna Boniecka  
WICEWÓJTA



## **REGULAMIN KONKURSU**

### **do ogłoszenia o otwartym konkursie na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.**

Gmina Potęgowo na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U z 2018 poz. 1431 ze zm.) oraz Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ogłasza otwarty konkurs na wybór partnera spoza sektora finansów publicznych realizujących zadania statutowe na terenie województwa pomorskiego, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Integracja, Działanie 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałanie 6.2.2 Rozwój usług społecznych, w ramach konkursu ujętego w harmonogramie naborów wniosków w ramach RPO WP. Wnioskodawcą projektu będzie Gmina Potęgowo.

#### **I CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu mającego na celu zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych, tj.:

- 1) zapewniających trwałość efektów poprzez utrzymanie przez beneficjentów wspartych w ramach projektów miejsc świadczenia usług społecznych w liczbie odpowiadającej faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na tego typu usługi co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu,
- 2) wykorzystujących w możliwie największym stopniu instrumenty animacji środowiskowej/wolontariatu,
- 3) przewidujących partnerską współpracę z instytucjami integracji i pomocy społecznej i/lub podmiotami ekonomii społecznej/przedsiębiorstwami społecznymi;
- 4) opartych o indywidualną lokalną diagnozę zapotrzebowania na usługi społeczne.

#### **II FORMA PRAWNA PARTNERA:**

Konsorcjum organizacji pozarządowej z podmiotem ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwem społecznym.

#### **III CEL PARTNERSTWA I ZAKRES TEMATYCZNY:**

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu mającego za celu zwiększenie zatrudnienia we wszystkich kategoriach wiekowych, poprawę stanu zdrowia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców dla lepszego wykorzystania potencjału wynikającego z wydłużania się życia.

#### **Zakres tematyczny partnerstwa:**

Projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zdeinstytucjonalizowanych i zintegrowanych usług społecznych w zakresie wsparcia rodziny (w tym rodziny wielodzietnej) i pieczy zastępczej, w szczególności świadczonych w lokalnej społeczności, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb, poprzez:

a) rozwój usług wspierających rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji, w tym działań profilaktycznych mających ograniczyć umieszczanie dzieci w pieczy zastępczej, obejmujące m.in:

i) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne i rodzinne,

ii) terapię i mediacje,

iii) warsztaty umiejętności rodzicielskich,

iv) wsparcie opiekuńcze i specjalistyczne,

v) pomoc prawną, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,

vi) organizację grup wsparcia i grup samopomocowych mających na celu wymianę doświadczeń oraz zapobieganie izolacji rodzin,

vii) działania profilaktyczne w postaci pomocy w opiece i wychowaniu dzieci w ramach placówek wsparcia dziennego, o których mowa w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej prowadzonych w formach: opiekuńczej, specjalistycznej oraz pracy podwórkowej, w tym zarówno tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego jak również wsparcie istniejących, pod warunkiem zwiększenia liczby uczestników lub rozszerzenia oferty wsparcia,

viii) wspieranie rodzin w organizacji czasu wolnego,

ix) wzmacnianie środowiskowych form aktywizacji rodziny, w ramach profilaktyki wykluczenia społecznego wśród dzieci i młodzieży (m.in. asystent rodziny, rodziny wspierające, lokalne grupy wsparcia rodziny).

#### **IV KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami i zakresem tematycznym partnerstwa.
2. Doświadczenie w realizacji usług społecznych w tym aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie powiatu słupskiego.
3. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE.
4. Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ( Oś 6, Działanie 6.2 RPO WP).

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: [bip.potegowo.pl](http://bip.potegowo.pl)

1.2 każdy z partnerów konsorcjum aktualnego wypisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących (ważny 30 dni od daty uzyskania),

1.3 każdy z partnerów konsorcjum sprawozdanie finansowe –bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2019rok) oraz aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,

2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

---

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, którego dotyczą, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę złożoną przez konsorcjum podpisują osoby uprawnione przez obydwu partnerów lub osoba upoważniona do reprezentowania konsorcjum przez jego członków.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 6.2.2 Rozwój usług społecznych RPO WP 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Potęgowie ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo w terminie od 09.01.2020r. do 04.02.2020r do godziny 15:30 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie).
6. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl)

## VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl)
  2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Potęgowo.
  3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
  4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
  5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.
    6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
      - 6.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,
      - 6.2 otwiera koperty z ofertami,
      - 6.3 ocenia oferty pod względem formalnym -ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
      - 6.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
    7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
      - 7.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
      - 7.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
      - 7.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,
      - 7.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
      - 7.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera
  8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
    - 8.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
    - 8.2 liczbę zgłoszonych ofert,
    - 8.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,
    - 8.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
    - 8.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
  9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
  10. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl) w terminie dwóch tygodni od
-


dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

11. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy w Potęgowie, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
9. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Z up. WÓJTA  
  
Anna Boniecka  
ZASTĘPCA WÓJTA

## **FORMULARZ OFERTY**

Otwarty konkurs na wybór partnera spoza sektora finansów publicznych do projektu w ramach  
Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>		
<b>Dane podmiotu</b>		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Województwo	
6.	Miejscowość	
7.	Ulica	
8.	Numer domu	
9.	Numer lokalu	
10.	Kod pocztowy	
11.	Adres poczty elektronicznej	
12.	Adres strony internetowej	
<b>Osoby uprawnione do reprezentacji</b>		
13.	Imię	
14.	Nazwisko	
15.	Numer telefonu	
16.	Adres poczty elektronicznej	
17.	Imię	
18.	Nazwisko	

---

19.	Numer telefonu	
20.	Adres poczty elektronicznej	
<b>Osoba do kontaktów roboczych</b>		
21.	Imię	
22.	Nazwisko	
23.	Numer telefonu	
24.	Adres poczty elektronicznej	
<b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b>		
<b>Kryterium</b>		
25.	<p>Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami i zakresem tematycznym partnerstwa.(0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Działania potencjalnego partnera nie są zbieżne celami i zakresem tematycznym partnerstwa (0 pkt),</li> <li>• Ocenie podlega stopień zbieżności działań potencjalnego partnera z celami i zakresem tematycznym partnerstwa (1-4 pkt)</li> </ul>	
26.	<p>Doświadczenie w realizacji usług społecznych w tym aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie powiatu słupskiego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wykazano doświadczenia w realizacji usług społecznych w tym aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie powiatu słupskiego (0pkt)</li> <li>• Wykazano doświadczenia w realizacji usług społecznych w tym aktywizacji społeczno-zawodowej na terenie powiatu słupskiego (1pkt)</li> </ul>	
27.	<p>Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE. (0-4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencjalny partner nie oferuje wkładu w realizację celu partnerstwa i projektu (0 pkt),</li> <li>• Ocenie podlega oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa i projektu jego potencjał (na podstawie przedstawionego wykazu zasobów finansowych/kadrowych/technicznych) oraz wkład w utrzymanie trwałości projektu po zakończeniu finansowania ze środków UE (1-4 pkt)</li> </ul>	



28.	<p>Doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ( Oś 6, Działanie 6.2 RPO WP) (0-2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wykazano projektu/przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ( Oś 6, Działanie 6.2 RPO WP) w okresie ostatnich 5 lat (0pkt)</li> <li>• Wykazano jeden projekt/ przedsięwzięcie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ( Oś 6, Działanie 6.2 RPO WP) w okresie ostatnich 5 lat (1pkt)</li> <li>• Wykazano co najmniej dwa jeden projekty/ przedsięwzięcia współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ( Oś 6, Działanie 6.2 RPO WP) w okresie ostatnich 5 lat (2pkt)</li> </ul>

**Oświadczenie**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej Ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej Oferty komisji konkursowej oraz upublicznienie informacji na temat przedstawionych propozycji dotyczących Partnerstwa.

.....  
 (Data i podpis członków konsorcjum lub osoby upoważnionej reprezentowania konsorcjum)

**Załączniki do oferty:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Z up. WÓJTA  
*B*  
 Anna Boniecka  
 ZASTĘPCA WÓJTA

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

A single line of faint text in the middle of the page.

Another line of faint text, possibly a separator or a specific section header.

A block of faint text, possibly a list or a detailed description.

Another block of faint text, continuing the content.

A block of faint text, possibly a conclusion or a final note.

A block of faint text at the bottom of the page, possibly a footer.