

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Wójt Gminy Potęgowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1) Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Potęgowo
ul. Kościuszki 5
76-230 Potęgowo

2) Nazwa stanowiska:

Ds. gospodarki wodno-ściekowej oraz ocen oddziaływania na środowisko

3) Referat

Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Rolnictwa

II. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP (osoby nie będące obywatelami polskimi posiadające znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku objętym naborem,
- 5) nienaganna opinia,
- 6) wykształcenie minimum średnie,
- 7) minimum 1 rok pracy w administracji państwowej lub samorządowej;
- 8) znajomość przepisów prawnych m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo ochrony środowiska.

III. Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych,
- 2) profil wykształcenia: biologia, ochrona środowiska bądź pokrewne;
- 3) samodzielność, dokładność, zdyscyplinowanie, komunikatywność, wysoka kultura osobista, sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć i przygotowanie projektów decyzji w tym zakresie,
- 2) prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną i ochroną wód przed zanieczyszczeniami,
- 3) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
- 4) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 5) zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 6) realizacja wszelkich innych zadań związanych z gospodarką wodną określoną przepisami prawa wodnego.

V. Warunki pracy na stanowisku

- 1) Pełen wymiar czasu pracy, umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony
- 2) Praca 40 godz. tygodniowo w godzinach: pon.7.30-16.30, wt.-czw. 7.30-15.30, pt. 7.30-14.30.
- 3) Praca w zespole: Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oprócz powyższego stanowiska składa się z następujących stanowisk:
 - Kierownik Referatu
 - ds. rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska
 - ds. utrzymania czystości i porządku oraz gospodarki odpadami
- 4) Budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach
- 5) Proponowane wynagrodzenie:
 - wynagrodzenie zasadnicze w granicach od 3200 zł do 4000 zł brutto (w zależności od grupy zaszerzegowania oraz posiadanego doświadczenia i kompetencji)
 - dodatek za wieloletnią pracę – wysokość uzależniona od stażu pracy

Dodatkowe benefity

- dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), nagroda jubileuszowa, nagrody finansowe uzależnione od oceny przełożonego,
- możliwość dofinansowania kształcenia pracowników (np. kursy, studia) oraz możliwość uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych,
- Fundusz Socjalny - dofinansowanie do wydarzeń kulturalno-oświatowych oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych, dofinansowanie do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą” do wypoczynku dzieci i młodzieży (np. kolonie, wycieczki, obozy), finansowe benefity w okresie świąt, zakładowe pożyczki na preferencyjnych warunkach, bezzwrotna pomoc finansowa w trudnych sytuacjach itd.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny, podpisany własnoręcznie
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany własnoręcznie*
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.),
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) zaświadczenie lub oświadczenie kandydata o zatrudnieniu – w przypadku pracy aktualnie wykonywanej,
- 7) podpisane oświadczenie o niekaralności i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **11.05.2020 r.:**

- *w formie papierowej* – bezpośrednio składając w zamkniętej kopercie w skrzynce podawczej przy drzwiach wejściowych do budynku Urzędu, lub
 - *drogą pocztową na adres Urzędu,*
- w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej oraz ocen oddziaływania na środowisko**”, lub

➤ *elektronicznie* za pomocą platformy ePUAP (adres: /83vb8xb7mi/SkrytkaESP).

W przypadku przysłania aplikacji drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Potęgowo. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które spełniły wymagania formalne, podany zostanie do wiadomości telefonicznie lub mailowo, po ocenie formalnej ofert.

Wójt zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Potęgowo, dn. 29.04.2020 r.

*druki można pobrać ze strony BIP (Folder: Urząd Gminy Potęgowo - Nabór na stanowiska urzędnicze)

WÓJT
mgr Dawid Litwin